



PÄRNU LINNAVALITSUS M Ä Ä R U S

Pärnu

28. veebruar 2011 nr 4

Pärnu Täiskasvanute Gümnaasiumi
õpilaste vastuvõtu kord

Määrus kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5, haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määruse nr 43 "Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord" § 3 ja Pärnu Linnavolikogu 16. detsembri 2010 otsuse nr 88 "Kooli pidaja pädevusse antud ülesannete delegeerimine" punkti 1.1 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

- (1) Määrusega sätestatakse õpilaste vastuvõtu kord Pärnu Täiskasvanute Gümnaasiumi (edaspidi kool) põhikooli- ja gümnaasiumiastmel.
- (2) Kooli õpilaste vastuvõtu korras (edaspidi kord) määratakse õpilaste:
 - 1) vastuvõtmise üldised alused;
 - 2) dokumentide esitamise kord;
 - 3) 10. klassi ja üleminekklassidesse vastuvõtmise kord;
 - 4) vastuvõtmise teavitamise kord.

§ 2. Õpilaste vastuvõtmine

- (1) Kool tagab õppimisvõimalused koolikohustusea ületanud (17a) põhiharidusega isikutele, kelle elukoht on rahvastikuregistri andmetel Pärnu linnas või Pärnu maakonnas.
- (2) Nõustamiskomisjoni soovitusel tagab kool õppimisvõimalused alla 17-aastastele põhiharidusega isikutele.
- (3) Vabade kohtade olemasolul võetakse vastu ka õpilasi väljastpoolt Pärnu maakonda.
- (4) Gümnaasiumiastmesse vastuvõtmist võib taotleda isik, kes on omandanud põhihariduse või sellele vastava hariduse välisriigis.
- (5) Isiku õpilaste nimekirja arvamise otsuse teeb kooli direktor.
- (6) Korras ei tehta muudatusi 01. märtsist järgmise õppeaasta alguseni.
- (7) Dokumentide vastuvõtt, vestlus nõustajaga ning gümnaasiumisse vastuvõtul varasema õpi- ja töökogemuse test (edaspidi VÕT test) toimub:
 - 1) mittestatsionaarses õppevormis õppida soovijaile juuni- ja augustikuus (kuni 25. kuupäevani);
 - 2) eksternõppes õppida soovijaile perioodil 01.-31. oktoober.
- (8) Õppeaasta jooksul võetakse vastu õpilasi, kes on õppeaastat alustanud mõnes teises koolis ja sooritanud seal vajalikud arvestused. Õppekava erinevustest tingitud õpivõlgnevused on õpilane kohustatud likvideerima kokkulepitud tähtajaks.
- (9) Õpilased, kes eelnevatel aastatel on mõjuva põhjuseta õpingud käesolevas koolis katkestanud, võetakse õpilaste nimekirja pärast esimese õppeperioodi edukat lõpetamist.



(10) Enam kui kahel korral õpingud mõjuva põhjuseta katkestanutel on võimalus haridus omandada eksternina.

2. peatükk DOKUMENTIDE ESITAMINE

§ 4. Dokumentide esitamine kümnendasse klassi vastuvõtmiseks

Kümnendasse klassi astumisel esitab sisseastuja:

- 1) kirjaliku taotluse, mille vorm on kättesaadav kooli veebilehel;
- 2) sisseastuja isikut tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud koopia;
- 3) sisseastuja põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud koopia;
- 4) 3 fotot 3x4 (õpilaspileti, õpinguraamatu ja taotluse vormi jaoks).

§ 5. Dokumentide esitamine üleminekuklassi vastuvõtmiseks

Üleminekuklassi esitab sisseastuja:

- 1) kirjaliku taotluse, mille vorm on kättesaadav kooli veebilehel;
- 2) sisseastuja isikut tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud koopia;
- 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust või akadeemilise õiendi või nende ametlikult kinnitatud koopia;
- 4) direktori allkirja ja pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane lahkub koolist pärast õppeperioodi lõppu;
- 5) direktori allkirja ja pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva õppeveerandil või kursusel pandud hinnetega, kui õpilane lahkub koolist õppeperioodi kestel;
- 6) 3 fotot 3x4 (õpilaspileti, õpinguraamatu ja taotluse vormi jaoks).

3. peatükk VASTUVÕTMISE KORD

§ 6. Kümnendasse klassi vastuvõtmine

- (1) Kümnendasse klassi võetakse õpilased vastu põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse riikliku õppekava alusel põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud isikud.
- (2) Õpilaste vastuvõtmine kümnendasse klassi toimub põhikooli lõputunnistuse, nõustajaga peetud vestluse ja VÕT-testi tulemuste põhjal.

§ 7. Vastuvõtmise otsusest teavitamine

Vastuvõtmise otsusest teavitab kool mittestatsionaarses õppevormis õppijaid (s.h üksikainete õppijaid) hiljemalt 30. augustiks ja eksterne 15. novembriks.

4. peatükk KORRA MUUTMINE

§ 8. Vastuvõtu korra muutmine

- (1) Vastuvõtu kord vaadatakse üle kooli poolt igal õppeaastal. Muudatused kooskõlastatakse kooli hoolekoguga.
- (2) Kooli direktor esitab vajadusel vastuvõtu korra muudatused linnavalitsusele 01. novembriks.

5. peatükk
LÕPPSÄTTED

§ 9. Varasema õigusakti kehtetuks tunnistamine

Tunnistada kehtetuks Pärnu Linnavalitsuse 26. jaanuari 2009 määrus nr 13 “Pärnu Täiskasvanute Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtu kord”.

§ 10. Jõustumine

- 1) Määrus jõustub 03. märtsil 2011.
- 2) Määrust rakendatakse 01. märtsist 2011.

/allkirjastatud digitaalselt/
Toomas Kivimägi
Linnapea

/allkirjastatud digitaalselt/
Tiina Roht
Linnasekretär