

Pärnu Täiskasvanute Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtu kord

Kord kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 27, Haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 3 ja Pärnu Linnavolikogu 21. detsembri 2017 otsuse nr 31 „Kooli pidaja pädevusse antud ülesannete delegeerimine“ alusel

1. peatükk ÜLDSÄTTED

1. Reguleerimisala

1.1. Käesoleva korraga sätestatakse õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord (edaspidi *kord*) Pärnu Täiskasvanute Gümnaasiumi (edaspidi *kool*) astumiseks põhikooli- ja gümnaasiumiastmel.

1.2. Kooli õpilaste vastuvõtu korras (edaspidi *kord*) määratakse õpilaste:

1.2.1 vastuvõtmise üldised alused;

1.2.2 dokumentide esitamise kord;

1.2.3 10. klassi ja üleminekuklassidesse vastuvõtmise kord;

1.2.4 vastuvõtmise teavitamise kord.

2. Õpilaste vastuvõtmine

2.1 Kool tagab õppimisvõimalused koolikohustusea ületanud (17 a) põhihariduseta isikutele, kelle elukoht on rahvastikuregistri andmetel Pärnu linnas või Pärnu maakonnas.

2.2 Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tagab kool õppimisvõimalused alla 17- aastastele põhihariduseta isikutele.

2.3 Vabade kohtade olemasolul võetakse vastu ka õpilasi väljastpoolt Pärnu maakonda.

2.4 Gümnaasiumiastmesse vastuvõtmist võib taotleda isik, kes on omandanud põhihariduse või sellele vastava hariduse välisriigis.

2.5 Isiku õpilaste nimekirja arvamise otsuse teeb kooli direktor.

2.6 Dokumentide vastuvõtt ning vestlus õppenõustajaga toimub üldjuhul:

2.6.1 mittestatsionaarses õppevormis õppida soovijaile juuni ja augustikuus (kuupäevad täpsustatakse kooli kodulehel hiljemalt 1. maiks);

2.6.2 eksternõppes õppida soovijaile perioodil 01.-31.oktoober.

2.7 Õppeaasta jooksul võetakse vastu õpilasi, kes on õppeaastat alustanud mõnes teises koolis ja sooritanud seal vajalikud arvestused. Õppekava erinevustest tingitud õpivõlgnevused on õpilane kohustatud likvideerima kokkulepitud tähtajaks.

2.8 Õpilased, kes eelnevatel aastatel on mõjuva põhjuseta õpingud käesolevas koolis katkestanud, võetakse õpilaste nimekirja pärast esimese õppeperioodi edukat lõpetamist.

2. peatükk

DOKUMENTIDE ESITAMINE

3. Dokumentide esitamine kümnendasse klassi vastuvõtmiseks

Kümnendasse klassi astumisel esitab sisseastuja:

3.1 kirjaliku taotluse Pärnu haridusteenuste haldamise süsteemis ARNO (<https://arno.parnu.ee>);

3.2 sisseastuja isikut tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud koopia;

3.3 sisseastuja põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud koopia;

3.4 digifoto jpg failina. Fotol peab olema hele, ühevärviline taust. Isik pildil peab olema näoga otse, ilma peakatteta. Foto külgede suhe 3:4, vähemalt 600 pikslit.

4. Dokumentide esitamine üleminekuklassi vastuvõtmiseks

Üleminekuklassi esitab sisseastuja:

4.1 kirjaliku taotluse Pärnu haridusteenuste haldamise süsteemis ARNO (<https://arno.parnu.ee>);

4.2 sisseastuja isikut tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud koopia;

4.3 ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust või akadeemilise õiendi või nende ametlikult kinnitatud koopia;

4.4 direktori allkirja ja pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane lahkub koolist pärast õppeperioodi lõppu;

4.5 direktori allkirja ja pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnete lehe jooksva õppeveerandil või kursusel pandud hinnetega, kui õpilane lahkub koolist õppeperioodi kestel;

4.6 digifoto jpg failina. Fotol peab olema hele, ühevärviline taust. Isik pildil peab olema näoga otse, ilma peakatteta. Foto külgede suhe 3:4, vähemalt 600x800 pikslit.

3. peatükk

VASTUVÕTMISE KORD

5. Kümnendasse klassi vastuvõtmine

5.1 Kümnendasse klassi võetakse õpilased vastu põhikooli ja gümnaasiumiseaduse riikliku õppekava alusel põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud isikud.

5.2 Õpilaste vastuvõtmine kümnendasse klassi toimub põhikooli lõputunnistuse ja õppenõustajaga peetud vestluse põhjal.

6. Vastuvõtmise otsusest teavitamine

Vastuvõtmise otsusest teavitab kool mittestatsionaarses õppevormis õppijaid (sh üksikainete õppijaid) hiljemalt 30. augustiks ja eksterne 15. novembriks.

4. peatükk

KORRA MUUTMINE JA RAKENDAMINE

7. Korra muutmine

7.1 Kord vaadatakse üle kooli poolt igal õppeaastal. Muudatused esitatakse kooli hoolekogule arvamuse andmiseks.

7.2 Korras ei tehta muudatusi 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni.

7.3 Kooli direktor esitab vajadusel korra muudatused linnavalitsusele 1. novembriks.

7.4 Käesolev kord jõustub 1. novembril 2018.