

Põhikooli ainekavad

Ainevaldkond „Keel ja kirjandus“

Ainevaldkonna kohustuslikud kursused:

Ainevaldkonda kuuluvad eesti keel, vene keel emakeelena ja kirjandus. Eesti keelt ja vene keelt õpitakse alates IV klassist, kirjandust V klassist.

II kooliaste

Eesti/vene keel – 15 kursust

Kirjandus – 4 kursust

III kooliaste

Eesti/vene keel – 13 kursust

Kirjandus – 9 kursust

Eesti keel

IV klass

I kursus

Aine maht: 30 tundi,

neist:

auditoorseid tunde 28

iseseisva töö tunde 2

Kursuse sisu

1. Suuline keelekasutus

Hääliku pikkuste eristamine.

Kaasõpilase ja õpetaja eesmärgistatud kuulamine. Kuuldu põhjal tegutsemine, kuuldule hinnangu andmine.

Õpetaja ettelugemise järel (ainealane tekst, lõikhaaval) oluliste mõistete ja seoste leidmine.

Kuuldud tekstist lühikokkuvõtte sõnastamine. Kuuldud teabe rühmitamine skeemi, märksõnade jm alusel.

Nii enese kui ka teiste tööde tunnustav kommenteerimine õpetaja juhiste alusel.

2. Lugemine

Lugemiseks valmistumine, keskendunud lugemine. Lugemistehnika arendamine, häälega ja hääleta lugemine, pauside, tempo ja intonatsiooni jälgimine; lugemist hõlbustavad võtted. Oma lugemise jälgimine ning lugemisoskuse hindamine.

Tööjuhendi lugemine. Tarbe- ja õppetekstide mõtestatud lugemine (reegel, juhend, tabel, skeem, kaart jm). Tekstide võrdlemine etteantud ülesande piires.

Tekstiliikide eristamine: jutustus, muinasjutt, luuletus, näidend, vanasõna, kõnekäänd, kiri.

Ilukirjandus: kunstmuinasjutt, tõsielujutt eakaaslastest, ilu- ja aimekirjandus loomadest, seiklusjutt, näidend, rahvaluule, värsslugu, vanasõnad ning kõnekäänud.

3. Kirjutamine

Ümberjutustamine ja ümberjutustuse kirjutamine: tekstilähedane, kokkuvõtlik, loov, valikuline kavapunktide järgi, märksõnade ja küsimuste toel. Aheljutustamine. Loo ümberjutustamine uute tegelaste ja sündmuste lisamisega.

Protsesskirjutamine: kirjutamiseks valmistumine (märksõnad, idee- või mõtteskeem, tsentriline kaart, sündmuste kaart, muusika, pilt, rollimäng jne), teksti eri versioonide kirjutamine, viimistlemine, toimetamine, avaldamine, tagasiside saamine.

Eesti keel teiste keelte seas. Teised Eestis kõneldavad keeled.

Eakohase teksti eksimatu ära kiri tahvlilt. Etteütlemise järgi kirjutamine õpitud keelendite ulatuses (40–60 sõna, 20 ortogrammi). Oma kirjavea iseseisev leidmine.

Õpitulemused

Suuline keelekasutus

Õpilane:

- 1) kuulab mõtestatult eakohast teksti, toimib saadud sõnumi või juhendite järgi;
- 2) annab lühidalt edasi kuuldu sisu; väljendab end suhtlusolukordades selgelt ja arusaadavalt koolis, avalikus kohas, eakaaslastega, täiskasvanutega suheldes;
- 3) esitab kuuldu ja nähtu kohta küsimusi; väljendab oma arvamust, annab infot edasi selgelt ja ühemõtteliselt; leiab koos partneri või rühmaga vastuseid lihtsamatele probleemülesannetele, kasutades sobivalt kas suulist või kirjalikku vormi;
- 4) kasutab sõnastikke ja teatmeteoseid;
- 5) esitab peast luuletuse või rolliteksti.

Lugemine

Õpilane:

- 1) loeb eakohast teksti ladusalt ja mõtestatult; mõistab lihtsat plaani, tabelit, diagrammi, kaarti;
- 2) otsib teavet tundmatute sõnade kohta, teeb endale selgeks nende tähenduse;
- 3) vastab teksti põhjal koostatud küsimustele tekstinäidete või oma sõnadega, koostab teksti kohta küsimusi;
- 4) leiab teksti peamõtte;
- 5) kirjeldab teksti põhjal sündmuste toimumise kohta ja tegelasi;
- 6) leiab tekstist vajalikku infot;
- 7) tunneb ära jutustuse, luuletuse, näidendi, muinasjutu, mõistatuse, vanasõna, kõnekäänu, kirja;
- 8) on läbi lugenud vähemalt neli eakohast väärtkirjandusteost (raamatut);
- 9) tutvustab loetud kirjandusteose sisu ja tegelasi ning kõneleb loetust;
- 10) jutustab loetust ning läbielatud sündmusest;
- 11) jutustab tekstilähedaselt, kokkuvõtlikult kavapunktide järgi, märksõnaskeemi ja küsimuste toel;
- 12) kirjeldab eesmärgipäraselt eset, olendit, inimest.

Kirjutamine

Õpilane:

- 1) kirjutab loetust ning läbielatud sündmusest;
- 2) kirjutab nii koolis kui ka igapäevaelus käsitsi ja arvutiga eakohaseid tekste vastavalt kirjutamise eesmärgile, funktsioonile ja adressaadile;
- 3) kirjutab eakohase pikkusega loovtöid (k.a ümberjutustusi) küsimuste, pildi, pildiseeria, märksõnaskeemi või kava toel;
- 4) teeb oma tekstiga tööd.
- 5) märgib kirjas õigesti lühikesi, pikki ja ülipikki täis- ja kaashäälikuid;
- 6) märgib sõnades õigesti kaashäälikuühendit;
- 7) kirjutab sulghääliku omandatud oma- ja võõrsõnade algusse;
- 8) pöörab tegusõnu olevikus;
- 9) moodustab ainsust ja mitmust, olevikku ja minevikku;
- 10) poolitab sõnu (õpitud reeglite piires);

- 11) kasutab õpitud keelendeid nii kõnes kui kirjas vastavalt suhtlemise eesmärgile, funktsioonile ja suhtluspartnerile, jälgib oma tekstis õpitud ortograafiareegleid;
- 12) kirjutab suure algustähega isiku ja kohanimed ja väike algustähega õppeainete, kuude, nädalapäevade, ilmakaarte nimetused;
- 13) tunneb ära liitsõna;
- 14) leiab vead enda ja kaaslaste kirjutistes õpitud keelendite piires; parandab leitud vead sõnaraamatu, käsiraamatu, kaaslaste ja/või õpetaja abiga.
- 15) kirjutab etteütlemise järgi sisult tuttavat teksti (40–60 sõna, 20 ortogrammi).

Üldpädevuste kujundamine

Üldpädevused	Tegevused
Õpipädevus	Võõrsõnade õppimine eri liiki tekstide mõistmiseks
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	Ilukirjandusteoste lugemine ja analüüsimine oma arvamuse avaldamiseks
Suhtluspädevus	Suuline arutlus suhtluspartneriga arvestamise vajalikkusest ning tema suulise ja kirjaliku kõne mõistmise vajalikkusest
Matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus	Loodusainete õppe- ja teabetekstide analüüs, sõnalise teabe seostamine ning tõlgendamine
Kultuuri- ja väärtuspädevus	Kirjandusteose lugemine ja analüüs vaimsete ja kultuuriliste väärtuste mõistmiseks

Läbivate teemade käsitlemine

Läbiv teema	Tegevused
Elukestev õpe ja karjääriplaneerimine	Arutlus oma arvamuse sõnastamine ja põhjendamine; rühmas töötamine, kaaslaste tööle hinnangu andmine
Keskkond ja jätkusuutlik areng. Tervis ja ohutus	Vastavasisuliste probleemülesannete lahendamine
Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus	Ühiskonna probleemide ülesannete lahendamine, lahenduste otsimine
Kultuuriline identiteet	Paaristöö endast, oma juurtest, eesti keele erikujudest

Teabekeskond	Eri allikatest teabe hankimine, selle kriitiline hindamine ja tekstiloomes kasutamine
Tehnoloogia ja innovatsioon	Õpiülesanded alternatiivsete lahenduste otsimiseks
Väärtused ja kõlblus	Tekstide analüüs taunimisväärsete tegude ja hoakute vastu astumiseks

II kursus

Aine maht: 30 tundi,

neist:

auditoorseid tunde 28

iseseisva töö tunde 2

Kursuse sisu

1. Suuline keelekasutus

Tekstide kriitiline kuulamine (fakti ja fantaasia eristamine jms). Lavastuse, kuulnud proosa-, luule- ja ainetekstide sisu ümberjutustamine.

Visuaalsed ja tekstilised infoallikad, nende usaldusväärsus. Fakt ja arvamus.

Nii enese kui ka teiste tööde tunnustav kommenteerimine õpetaja juhiste alusel.

2. Lugemine

Sõna, lause ning teksti sisu mõistmine. Kujundlik keelekasutus (piltlik väljend). Teksti sisu ennustamine pealkirja, piltide, remarkide, üksiksõnade jm alusel. Enne lugemist olemasolevate teemakohaste teadmiste ja kogemuste väljaselgitamine, oma küsimuste esitamine ning uute teadmiste vastu huvi äratamine (mida tean, mida tahaksin teada).

Loetu ja kuuldu põhjal jutustamine, kirjeldamine. Eseme, olendi, inimese kirjeldamine.

Iseloomulike tunnuste esitamine.

Tekstiliikide eristamine: jutustus, muinasjutt, luuletus, näidend, vanasõna, kõnekäänd, kiri.

Ilukirjandus: kunstmuinasjutt, tõsielujutt eakaaslastest, ilu- ja aimekirjandus loomadest, seiklusjutt, näidend, rahvaluule, värsslugu, vanasõnad ning kõnekäänud.

3. Kirjutamine

Protsesskirjutamine: kirjutamiseks valmistumine (märksõnad, idee- või mõtteskeem, tsentriline kaart, sündmuste kaart, muusika, pilt, rollimäng jne), teksti eri versioonide kirjutamine, viimistlemine, toimetamine, avaldamine, tagasiside saamine.

Häälikuõpetus ja õigekiri:

Tähestik. Täis- ja kaashäälikud. Suluga ja suluta häälikud. Helilised ja helitud häälikud. Võõrtähed ja -häälikud. Täis- ja kaashäälikuühend.

Kaashäälikuühendi õigekiri. *g, b, d* s-i kõrval (nt *jalgsi, kärbsed*). *h* õigekiri. *i* ja *j* õigekiri (tegijanimi). Tutvumine *gi-* ja *ki-*liite õigekirjaga.

Silbitamine ja poolitamine (ka liitsõnades).

Õppetegevuses vajalike võõrsõnade tähendus, hääldus ja õigekiri.

Üldkasutatavad lühendid. Lühendite õigekiri.

Nimi ja nimetus. Isiku- ja kohanimed, ametinimetused ja üldnimetused.

Eakohase teksti eksimatu ära kiri tahvlilt. Etteütlemise järgi kirjutamine õpitud keelendite ulatuses (40–60 sõna, 20 ortogrammi). Oma kirjavae iseseisev leidmine.

Õpitulemused

Suuline keelekasutus

Õpilane:

- 1) kuulab mõtestatult eakohast teksti, toimib saadud sõnumi või juhendite järgi;
- 2) annab lühidalt edasi kuuldu sisu;
- 3) väljendab end suhtlusolukordades selgelt ja arusaadavalt koolis, avalikus kohas, eakaaslastega, täiskasvanutega suheldes;
- 4) esitab kuuldu ja nähtu kohta küsimusi;
- 5) väljendab oma arvamust, annab infot edasi selgelt ja ühemõtteliselt;
- 6) leiab koos partneri või rühmaga vastuseid lihtsamatele probleemülesannetele, kasutades sobivalt kas suulist või kirjalikku vormi;
- 7) kasutab sõnastikke ja teatmeteoseid;
- 8) esitab peast luuletuse või rolliteksti.

Lugemine

Õpilane:

- 1) loeb eakohast teksti ladusalt ja mõtestatult; mõistab lihtsat plaani, tabelit, diagrammi, kaarti;
- 2) otsib teavet tundmatute sõnade kohta, teeb endale selgeks nende tähenduse;
- 3) vastab teksti põhjal koostatud küsimustele tekstinäidete või oma sõnadega, koostab teksti kohta küsimusi;
- 4) leiab teksti peamõtte;

- 5) kirjeldab teksti põhjal sündmuste toimumise kohta ja tegelasi;
- 6) leiab tekstist vajalikku infot;
- 7) tunneb ära jutustuse, luuletuse, näidendi, muinasjutu, mõistatuse, vanasõna, kõnekäänu, kirja;
- 8) on läbi lugenud vähemalt neli eakohast väärtkirjandusteost (raamatut);
- 9) tutvustab loetud kirjandusteose sisu ja tegelasi ning kõneleb loetust;
- 10) jutustab loetust ning läbielatud sündmustest;
- 11) jutustab tekstilähedaselt, kokkuvõtlikult kavapunktide järgi, märksõnaskeemi ja küsimuste toel;
- 12) kirjeldab eesmärgipäraselt eset, olendit, inimest.

Kirjutamine

Õpilane:

- 1) kirjutab loetust ning läbielatud sündmusest;
- 2) kirjutab nii koolis kui ka igapäevaelus käsitsi ja arvutiga eakohaseid tekste vastavalt kirjutamise eesmärgile, funktsioonile ja adressaadile;
- 3) kirjutab eakohase pikkusega loovtöid (k.a ümberjutustusi) küsimuste, pildi, pildiseeria, märksõnaskeemi või kava toel;
- 4) teeb oma tekstiga tööd;
- 5) märgib kirjas õigesti lühikesi, pikki ja ülipikki täis- ja kaashäälikuid;
- 6) märgib sõnades õigesti kaashäälikuühendit;
- 7) kirjutab sulghääliku omandatud oma- ja võõrsõnade algusse;
- 8) pöörab tegusõnu olevikus;
- 9) moodustab ainsust ja mitmust, olevikku ja minevikku;
- 10) poolitab sõnu (õpitud reeglite piires);
- 11) kasutab õpitud keelendeid nii kõnes kui kirjas vastavalt suhtlemise eesmärgile, funktsioonile ja suhtluspartnerile, jälgib oma tekstis õpitud ortograafiareegleid;
- 12) kirjutab suure algustähega isiku ja kohanimed ja väike algustähega õppeainete, kuude, nädalapäevade, ilmakaarte nimetused;
- 13) tunneb ära liitsõna;
- 14) leiab vead enda ja kaaslaste kirjutistes õpitud keelendite piires; parandab leitud vead sõnaraamatu, käsiraamatu, kaaslaste ja/või õpetaja abiga.
- 15) kirjutab etteütlemise järgi sisult tuttavat teksti (40–60 sõna, 20 ortogrammi).

Üldpädevuste kujundamine

Üldpädevused	Tegevused
Õpipädevus	Oma arvamuse sõnastamine, fakti ja arvamuse eristamine, teksti kriitiline lugemine, sõna- ja käsiraamatute kasutamine
Enesemääratluspädevus	Loovülesanne positiivse maailmapildi kujundamiseks
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	Ilukirjandusteoste lugemine ja analüüsimine
Suhtluspädevus	Oma arvamuse sõnastamine ja põhjendamine, kaaslaste arvamusega arvestamine, rühmas töötamine
Matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus	Loodusainete ja matemaatilise-statistilise õppe- ja teabetekstide analüüs
Ettevõtlikkuspädevus	Vastavasisuliste tekstide lugemine ja analüüs ettevõtlikkuse ja vastutustunde kujundamiseks
Kultuuri- ja väärtuspädevus	Erinevate tekstide lugemine, oma mõtete väljendamine, kuuldu ja loetu analüüsimine ja kogutud teabe üldistamine

Läbivate teemade käsitlemine

Läbiv teema	Tegevused
Keskkond ja jätkusuutlik areng. Tervis ja ohutus	Keskkonnaprobleemide üle arutlemine kodukoha, ühiskonna ja ka üleilmsel tasandil; eri liiki ohuallikate ja ohtlike olukordade olemuse ning nende võimaliku tekkemehhanismi üle arutlemine
Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus	Tekstide analüüsimine ühiselu demokraatliku korraldamise, koostöö, kodanikualgatuse ja vabatahtlikkusel põhineva tegutsemise ning konfliktide rahumeelse ja vägivaldatu lahendamise väärtustamiseks
Kultuuriline identiteet	Ülesanded teadmiste omandamiseks kultuuride kujunemise ja vastastikku rikastavate mõjutuste kohta
Teabe keskkond	Vahetu ja vahendatu sarnasuste ning erinevuste mõistmise; kriitilise teabeanalüüsi oskuse arendamise ülesannete lahendamine

Väärtused ja kõlblus	Väärtuste, kõlbeliste normide ja viisakusreeglite tunnustamise tekstide lugemine ja analüüsimine
----------------------	--

III kursus

Aine maht: 30 tundi, neist:

auditoorseid tunde 28

iseseisva töö tunde 2

Kursuse sisu

1. Suuline keelekasutus

Sõnavara avardamine ja täpsustamine, töö sõnastikega. Keelekasutus erinevates suhtlusolukordades: koolis, avalikus kohas, eakaaslastega, täiskasvanutega suheldes, suulises kõnes ja kirjalikus tekstis.

Nii enese kui ka teiste tööde tunnustav kommenteerimine õpetaja juhiste alusel.

2. Lugemine

Kirjandusteksti süžee, sündmuste toimumise koht, aeg ja tegelased. Sündmuste järjekord. Arutlemine tekstis käsitletud teema üle. Tegelaste käitumise motiivide analüüs. Oma arvamuse sõnastamine ja põhjendamine. Küsimustele vastamine tekstinäidetega või oma sõnadega.

Tekstiliikide eristamine: jutustus, muinasjutt, luuletus, näidend, vanasõna, kõnekäänd, kiri.

Ilukirjandus: kunstmuinasjutt, tõsielujutt eakaaslastest, ilu- ja aimekirjandus loomadest, seiklusjutt, näidend, rahvaluule, värsslugu, vanasõnad ning kõnekäändud.

Loetule, nähtule või kuuldule suulise hinnangu andmine.

3. Kirjutamine

Töö tekstiga: tundmatute sõnade tähenduse selgitamine, märkmete tegemine loetu põhjal, märksõnaskeemi, küsimuste koostamine. Loetava kohta kava, skeemi/kaardi koostamine. Rollimäng. Dramatiseering.

Loetule, nähtule või kuuldule kirjaliku hinnangu andmine.

Protsesskirjutamine: kirjutamiseks valmistumine (märksõnad, idee- või mõtteskeem, tsentriline kaart, sündmuste kaart, muusika, pilt, rollimäng jne), teksti eri versioonide kirjutamine, viimistlemine, toimetamine, avaldamine, tagasiside saamine.

Sõnavaraõpetus: sünonüümid ja antonüümid.

Liitsõnamoodustus: täiend- ja põhisõna, liitsõna tähendusvarjund. Liitsõna ja liitega sõna erinevused.

Eakohase teksti eksimatu ärakiri tahvlilt. Etteütlemise järgi kirjutamine õpitud keelendite ulatuses (40–60 sõna, 20 ortogrammi). Oma kirjavea iseseisev leidmine.

Õpitulemused

Suuline keelekasutus

Õpilane:

- 1) Kuulab mõtestatult eakohast teksti, toimib saadud sõnumi või juhendite järgi;
- 2) annab lühidalt edasi kuuldu sisu;
- 3) väljendab end suhtlusolukordades selgelt ja arusaadavalt koolis, avalikus kohas, eakaaslastega, täiskasvanutega suheldes;
- 4) esitab kuuldu ja nähtu kohta küsimusi;
- 5) väljendab oma arvamust, annab infot edasi selgelt ja ühemõtteliselt;
- 6) leiab koos partneri või rühmaga vastuseid lihtsamatele probleemülesannetele, kasutades sobivalt kas suulist või kirjalikku vormi;
- 7) kasutab sõnastikke ja teatmeteoseid;
- 8) esitab peast luuletuse või rolliteksti.

Lugemine

Õpilane:

- 1) loeb eakohast teksti ladusalt ja mõtestatult; mõistab lihtsat plaani, tabelit, diagrammi, kaarti;
- 2) otsib teavet tundmatute sõnade kohta, teeb endale selgeks nende tähenduse;
- 3) vastab teksti põhjal koostatud küsimustele tekstinäidete või oma sõnadega, koostab teksti kohta küsimusi;
- 4) leiab teksti peamõtte;
- 5) kirjeldab teksti põhjal sündmuste toimumise kohta ja tegelasi;
- 6) leiab tekstist vajalikku infot;
- 7) tunneb ära jutustuse, luuletuse, näidendi, muinasjutu, mõistatuse, vanasõna, kõnekäänu, kirja;
- 8) on läbi lugenud vähemalt neli eakohast väärtkirjandusteost (raamatut);
- 9) tutvustab loetud kirjandusteose sisu ja tegelasi ning kõneleb loetust;
- 10) jutustab loetust ning läbielatud sündmusest;

- 11) jutustab tekstilähedaselt, kokkuvõtlikult kavapunktide järgi, märksõnaskeemi ja küsimuste toel

Kirjutamine

Õpilane:

- 1) kirjeldab eesmärgipäraselt eset, olendit, inimest;
- 2) kirjutab nii koolis kui ka igapäevaelus käsitsi ja arvutiga eakohaseid tekste vastavalt kirjutamise eesmärgile, funktsioonile ja adressaadile;
- 3) kirjutab eakohase pikkusega loovtöid (k.a ümberjutustusi) küsimuste, pildi, pildiseeria, märksõnaskeemi või kava toel;
- 4) teeb oma tekstiga tööd.
- 5) märgib kirjas õigesti lühikesi, pikki ja ülipikki täis- ja kaashäälikuid;
- 6) märgib sõnades õigesti kaashäälikuühendit;
- 7) kirjutab sulghääliku omandatud oma- ja võõrsõnade algusse;
- 8) pöörab tegusõnu olevikus;
- 9) moodustab ainsust ja mitmust, olevikku ja minevikku;
- 10) poolitab sõnu (õpitud reeglite piires);
- 11) kasutab õpitud keelendeid nii kõnes kui kirjas vastavalt suhtlemise eesmärgile, funktsioonile ja suhtluspartnerile, jälgib oma tekstis õpitud ortograafiareegleid;
- 12) kirjutab suure algustähega isiku ja kohanimed ja väike algustähega õppeainete, kuude, nädalapäevade, ilmakaarte nimetused;
- 13) tunneb ära liitsõna;
- 14) leiab vead enda ja kaaslaste kirjutistes õpitud keelendite piires; parandab leitud vead sõnaraamatu, käsiraamatu, kaaslase ja/või õpetaja abiga.
- 15) kirjutab etteütlemise järgi sisult tuttavat teksti (40–60 sõna, 20 ortogrammi).

Üldpädevuste kujundamine

Üldpädevused	Tegevused
Õpipädevus	Ülesanded fakti ja arvamuse eristamiseks, erinevatest allikatest teabe hankimiseks ja selle kriitiliseks kasutamiseks
Enesemääratluspädevus	Loovülesanne õpilase eripära ja ande esiletoomiseks

Sotsiaalne ja kodanikupädevus	Paaristöö ja arutlus ajaloosündmuste mõistmise ning ühiskonnaelus ja inimsuhetes orienteerumise toetamiseks
Suhtluspädevus	Õppetekstide lugemise ja loetu üle arutlemisega suhtluspartneri ja tema suulise ning kirjaliku kõne mõistmine, suhtluspartneriga arvestamine ning sobiva käitumisviisi valimine
Matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus	Sõnavara ning teadmistega kirjandusteoste looduskirjelduste mõistmise, kujutluspiltide tekke ja emotsionaalse mõju süvendamine
Ettevõtlikkuspädevus	Igapäevaelust lähtuvate eakohaste probleemide arutlemine, nende suhtes seisukoha võtmine ning lahenduste otsimine nii tundides kui loovtöodes
Kultuuri- ja väärtuspädevus	Arutlus funktsionaalse kirjaoskuse ja selle väärtustamise üle ning arutlus teadliku kriitilise suhtumise arendamiseks teabeallikatesse

Läbivate teemade käsitlemine

Läbiv teema	Tegevused
Kultuuriline identiteet	Rühmatöö teadmiste omandamiseks kultuuride (sealhulgas eesti rahvuskultuuri) kujunemise ja vastastikku rikastavate mõjutuste kohta
Teabekeskond	Erinevaid teavikuid ja teabekeskondi hõlmavate teabeotsingumeetodite kasutamine
Keskond ja jätkusuutlik areng. Tervis ja ohutus	Ülesanded terviseteadlikkuse arendamiseks, sealhulgas oma tervise ja turvalise käitumise väärtustamiseks
Väärtused ja kõlblus	Paaristöö iseenda ja kaasinimeste käitumise hindamiseks ning tulemuste analüüsimine

IV kursus

Aine maht: 15 tundi,

neist:

auditoorseid tunde 14

iseseisva töö tunde 1

Kursuse sisu

1. Suuline keelekasutus

Vestlus etteantud teema piires. Küsimustele vastamine, esitlus, tutvustus. Erinevate käitumisviiside ja koostöövormide võrdlemine. Oma arvamuse avaldamine, seisukoha põhjendamine, kaaslaste arvamuse küsimine. Lisateabe otsimine.

Suulises keelekasutuses kirjakeele põhinormingute järgimine ning mõtete sobiv sõnastamine (sõnavalik, parasiitkeelendite vältimine, mõtte lõpule viimine).

Nii enese kui ka teiste tööde tunnustav kommenteerimine õpetaja juhiste alusel.

2. Lugemine

Luuletuse sisu eripära määramine (loodus, nali jne); riimide leidmine ja loomine, riimuvate sõnade toel värsside loomine. Luuletuse ja proosateksti mõtestatud esitamine (meeleolu, laad).

Trükised (raamat, ajaleht, ajakiri), nendes orienteerumine ja vajaliku teabe leidmine.

Tekstiliikide eristamine: jutustus, muinasjutt, luuletus, näidend, vanasõna, kõnekäänd, kiri.

Ilukirjandus: kunstmuinasjutt, tõsielujutt eakaaslastest, ilu- ja aimekirjandus loomadest, seiklusjutt, näidend, rahvaluule, värsslugu, vanasõnad ning kõnekäändud.

Esitamise eesmärgistamine (miks, kellele, mida). Esitamiseks kohase sõnavara, tempo, hääletugevuse ja intonatsiooni valimine; õige hingamine ja kehahoid.

3. Kirjutamine

Protsesskirjutamine: kirjutamiseks valmistumine (märksõnad, idee- või mõtteskeem, tsentriline kaart, sündmuste kaart, muusika, pilt, rollimäng jne), teksti eri versioonide kirjutamine, viimistlemine, toimetamine, avaldamine, tagasiside saamine.

Vormiõpetus: Tegusõna. Tegusõna ajad: olevik, lihtminevik. Jaatava ja eitava kõne kasutamine. Tegusõna pööramine ainsuses ja mitmuses. Nimisõna. Omadussõna. Asesõna. Nimisõnade kokku- ja lahkukirjutamine. Arvsõnade õigekiri. Rooma numbrite kirjutamine.

Eakohase teksti eksimatu ärakiri tahvlilt. Etteütlemise järgi kirjutamine õpitud keelendite ulatuses (40–60 sõna, 20 ortogrammi). Oma kirjavea iseseisev leidmine.

Õpitulemused

Suuline keelekasutus

Õpilane:

- 1) kuulab mõtestatult eakohast teksti, toimib saadud sõnumi või juhendite järgi;
- 2) annab lühidalt edasi kuuldu sisu;

- 3) väljendab end suhtlusolukordades selgelt ja arusaadavalt koolis, avalikus kohas, eakaaslastega, täiskasvanutega suheldes;
- 4) esitab kuuldu ja nähtu kohta küsimusi;
- 5) väljendab oma arvamust, annab infot edasi selgelt ja ühemõtteliselt;
- 6) leiab koos partneri või rühmaga vastuseid lihtsamatele probleemülesannetele, kasutades sobivalt kas suulist või kirjalikku vormi;
- 7) kasutab sõnastikke ja teatmeteoseid;
- 8) esitab peast luuletuse või rolliteksti; loeb eakohast teksti ladusalt ja mõtestatult;
- 9) mõistab lihtsat plaani, tabelit, diagrammi, kaarti;
- 10) on läbi lugenud vähemalt neli eakohast väärtkirjandusteost (raamatut);
- 11) tutvustab loetud kirjandusteose sisu ja tegelasi ning kõneleb loetust;
- 12) jutustab ja kirjutab loetust ning läbielatud sündmusest;
- 13) jutustab tekstilähedaselt, kokkuvõtlikult kavapunktide järgi, märksõnaskeemi ja
- 14) küsimuste toel;
- 15) kirjeldab eesmärgipäraselt eset, olendit, inimest.

Kirjutamine

Õpilane:

- 1) otsib teavet tundmatute sõnade kohta, teeb endale selgeks nende tähenduse;
- 2) vastab teksti põhjal koostatud küsimustele tekstinäidete või oma sõnadega, koostab teksti kohta küsimusi;
- 3) leiab teksti peamõtte;
- 4) kirjeldab teksti põhjal sündmuste toimumise kohta ja tegelasi;
- 5) leiab tekstist vajalikku infot;
- 6) tunneb ära jutustuse, luuletuse, näidendi, muinasjutu, mõistatuse, vanasõna, kõnekäänu, kirja ja kasutab mõisteid nii kõnes kui kirjas;
- 7) kirjutab nii koolis kui ka igapäevaelus käsitsi ja arvutiga eakohaseid tekste vastavalt kirjutamise eesmärgile, funktsioonile ja adressaadile;
- 8) kirjutab eakohase pikkusega loovtöid (k.a ümberjutustusi) küsimuste, pildi, pildiseeria, märksõnaskeemi või kava toel;
- 9) märgib kirjas õigesti lühikesi, pikki ja ülipikki täis- ja kaashäälikuid;
- 10) märgib sõnades õigesti kaashäälikuühendit;
- 11) kirjutab sulghääliku omandatud oma- ja võõrsõnade algusse;

- 12) pöörab tegusõnu olevikus;
- 13) moodustab ainsust ja mitmust, olevikku ja minevikku;
- 14) poolitab sõnu (õpitud reeglite piires);
- 15) kasutab õpitud keelendeid nii kõnes kui kirjas vastavalt suhtlemise eesmärgile, funktsioonile ja suhtluspartnerile, jälgib oma tekstis õpitud ortograafiareegleid;
- 16) kirjutab suure algustähega isiku ja kohanimed ja väike algustähega õppeainete, kuude, nädalapäevade, ilmakaarte nimetused;
- 17) tunneb ära liitsõna;
- 18) leiab vead enda ja kaaslaste kirjutistes õpitud keelendite piires; parandab leitud vead sõnaraamatu, käsiraamatu, kaaslaste ja/või õpetaja abiga.
- 19) kirjutab etteütlemise järgi sisult tuttavat teksti (40–60 sõna, 20 ortogrammi).

Üldpädevuste kujundamine

Üldpädevused	Tegevused
Õpipädevus	Ülesanded fakti ja arvamuse eristamiseks, erinevatest allikatest teabe hankimiseks ja selle kriitiliseks kasutamiseks
Enesemääratluspädevus	Tekstide üle arutlemine positiivse minapildi kujundamiseks
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	Rühmatöö koostööoskuse arendamiseks, oma arvamuse avaldamiseks, kaaslaste ideede tunnustamiseks
Suhtluspädevus	Õppetekstide lugemine tänapäevase kirjaliku suhtlemise oskuse arendamiseks
Matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus	Arvutusoskuse edendamine vanemates tekstides leiduvaid mõõtühikuid teisendades
Kultuuri- ja väärtuspädevus	Tekstide lugemine ja loetu üle arutlemine kõlbeliste ja esteetilis-emotsionaalsete väärtuste ning kultuuriväärtuste mõistmiseks

Läbivate teemade käsitlemine

Läbiv teema	Tegevused
Keskkond ja jätkusuutlik areng. Tervis ja ohutus	Ülesanded bioloogilise ja kultuurilise mitmekesisuse ning ökoloogilise jätkusuutlikkuse väärtustamisest
Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus	Isiklike seisukohtade kujundamise ülesannete lahendamine ning nende suuline ja kirjalik analüüsimine, teiste arvamuse aktsepteerimine
Tehnoloogia ja innovatsioon	Loovuse, koostööskuste ja algatusvõime arendamise ülesannete lahendamine

V kursus

Aine maht: 15 tundi,

neist:

auditoorseid tunde 14

iseseisva töö tunde 1

Kursuse sisu

1. Suuline keelekasutus

Dialoogi ja dramatiseeringu koostamine ja esitamine. Pantomiim. Rollimäng.

Erinevate strateegiate kasutamine kõneülesannetes (nt võrdlemine, kirjeldamine). Eritüübiliste küsimuste moodustamine (nt intervjuu tegemiseks).

Nii enese kui ka teiste tööde tunnustav kommenteerimine õpetaja juhiste alusel.

2. Lugemine

Huvipakkuva raamatu leidmine, iseseisev lugemine, vajaliku info leidmine. Loetud raamatu sisu ja tegelaste tutvustamine klassikaaslastele. Lugemissoovituste jagamine klassikaaslastele. Loetud raamatust jutustamine, loetule emotsionaalse hinnangu andmine ja raamatust lühikokkuvõtte tegemine.

Vajaliku raamatu leidmine iseseisvalt, ka kataloogi või e-otsingut kasutades.

Tekstiliikide eristamine: jutustus, muinasjutt, luuletus, näidend, vanasõna, kõnekäänd, kiri.

Ilukirjandus: kunstmuinasjutt, tõsielujutt eakaaslastest, ilu- ja aimekirjandus loomadest, seiklusjutt, näidend, rahvaluule, värsslugu, vanasõnad ning kõnekäänud.

Jutustus pildi või pildiseeria põhjal, küsimuste, skeemi, kaardi või kava toel, fantaasialugu, kirjeldus, seletus, veenmiskiri, tarbetekstid (juhend, nimekiri, retsept, e-kiri, teade), ajakirjandustekstid (uudis, intervjuu, pildi allkiri, kuulutus, reklaam, arvamislugu).

3. Tekstiloome

Protsesskirjutamine: kirjutamiseks valmistumine (märksõnad, idee- või mõtteskeem, tsentriline kaart, sündmuste kaart, muusika, pilt, rollimäng jne), teksti eri versioonide kirjutamine, viimistlemine, toimetamine, avaldamine, tagasiside saamine.

Lauseõpetus: Lause. Lause laiendamise lihtsamaid võimalusi. Lihtlause. Lihtlause kirjavahemärgid. Küsi-, väit- ja hüüdlause lõpumärgid ja kasutamine. Otsekõne ja saatelause.

Eakohase teksti eksimatu ärakiri tahvlilt. Etteütlemise järgi kirjutamine õpitud keelendite ulatuses (40–60 sõna, 20 ortogrammi). Oma kirjavae iseseisev leidmine.

Õpitulemused

Suuline keelekasutus

4. klassi lõpetaja:

- 1) kuulab mõtestatult eakohast teksti, toimib saadud sõnumi või juhendite järgi;
- 2) annab lühidalt edasi kuuldu sisu;
- 3) väljendab end suhtlusolukordades selgelt ja arusaadavalt koolis, avalikus kohas,
- 4) eakaaslastega, täiskasvanutega suheldes;
- 5) esitab kuuldu ja nähtu kohta küsimusi;
- 6) väljendab oma arvamust, annab infot edasi selgelt ja ühemõtteliselt;
- 7) leiab koos partneri või rühmaga vastuseid lihtsamatele probleemülesannetele, kasutades sobivalt kas suulist või kirjalikku vormi;
- 8) kasutab sõnastikke ja teatmeteoseid;
- 9) esitab peast luuletuse või rolliteksti; jutustab ja kirjutab loetust ning läbielatud
- 10) sündmusest;
- 11) jutustab tekstilähedaselt, kokkuvõtlikult kavapunktide järgi, märksõnaskeemi ja küsimuste toel;
- 12) kirjeldab eesmärgipäraselt eset, olendit, inimest.

Lugemine

4. klassi lõpetaja:

- 1) loeb eakohast teksti ladusalt ja mõtestatult; mõistab lihtsat plaani, tabelit, diagrammi, kaarti;
- 2) otsib teavet tundmatute sõnade kohta, teeb endale selgeks nende tähenduse;
- 3) vastab teksti põhjal koostatud küsimustele tekstinäidete või oma sõnadega, koostab teksti kohta küsimusi;
- 4) leiab teksti peamõtte;
- 5) kirjeldab teksti põhjal sündmuste toimumise kohta ja tegelasi;
- 6) leiab tekstist vajalikku infot;
- 7) tunneb ära jutustuse, luuletuse, näidendi, muinasjutu, mõistatuse, vanasõna, kõnekäänu, kirja;
- 8) on läbi lugenud vähemalt neli eakohast väärtkirjandusteost (raamatut);
- 9) tutvustab loetud kirjandusteose sisu ja tegelasi ning kõneleb loetust.

Tekstiloome

4. klassi lõpetaja:

- 1) kirjutab nii koolis kui ka igapäevaelus käsitsi ja arvutiga eakohaseid tekste vastavalt kirjutamise eesmärgile, funktsioonile ja adressaadile;
- 2) kirjutab eakohase pikkusega loovtöid (k.a ümberjutustusi) küsimuste, pildi, pildiseeria, märksõnaskeemi või kava toel;
- 3) teeb oma tekstiga tööd;
- 4) märgib kirjas õigesti lühikesi, pikki ja ülipikki täis- ja kaashäälikuid;
- 5) märgib sõnades õigesti kaashäälikuühendit;
- 6) kirjutab sulghääliku omandatud oma- ja võõrsõnade algusse;
- 7) pöörab tegusõnu olevikus;
- 8) moodustab ainsust ja mitmust, olevikku ja minevikku;
- 9) poolitab sõnu (õpitud reeglite piires);
- 10) kasutab õpitud keelendeid nii kõnes kui kirjas vastavalt suhtlemise eesmärgile, funktsioonile ja suhtluspartnerile, jälgib oma tekstis õpitud ortograafiareegleid;
- 11) kirjutab suure algustähega isiku ja kohanimed ja väike algustähega õppeainete, kuude, nädalapäevade, ilmakaarte nimetused;
- 12) tunneb ära liitsõna;
- 13) leiab vead enda ja kaaslaste kirjutistes õpitud keelendite piires; parandab leitud vead sõnaraamatu, käsiraamatu, kaaslaste ja/või õpetaja abiga.
- 14) kirjutab etteütlemise järgi sisult tuttavat teksti (40–60 sõna, 20 ortogrammi).

Üldpädevuste kujundamine

Üldpädevused	Tegevused
Õpipädevus	Oma arvamuse sõnastamine, fakti ja arvamuse eristamine, teksti kriitiline lugemine, sõna- ja käsiraamatute kasutamine.
Enesemääratluspädevus	Loovülesanne õpilase positiivse minapildi kujundamiseks
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	Ilukirjandusteoste lugemine ja analüüsimine oma arvamuse avaldamiseks
Suhtluspädevus	Õppetekstide lugemise ja loetu üle arutlemisega suhtluspartneri ja tema suulise ning kirjaliku kõne mõistmine, suhtluspartneriga arvestamine ning sobiva käitumisviisi valimine
Matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus	Loodusainete õppe- ja teabetekstide analüüs, sõnalise teabe seostamine ning tõlgendamine
Ettevõtlikkuspädevus	Igapäevaelust lähtuvate eakohaste probleemide arutlemine, nende suhtes seisukoha võtmine ning lahenduste otsimine nii tundides kui loovtöodes
Kultuuri- ja väärtuspädevus	Arutlus keeleoskuse kui inimese identiteedi olulise osa mõistmiseks

Läbivate teemade käsitlemine

Läbiv teema	Tegevused
Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus	Rühmatöö ühiselu demokraatliku korraldamisest, koostööst, kodanikualgatusest ja vabatahtlikkusel põhinevast tegutsemisest ning konfliktide rahumeelsest ja vägivallatust lahendamisest
Kultuuriline identiteet	Mineviku ja nüüdisaja ühiskondade kultuurilise mitmekesisuse teemal ülesannete lahendamine
Tehnoloogia ja innovatsioon	Arutlus teadmiste omandamiseks tehnoloogiate toimimise ja arengusuundade kohta erinevates eluvaldkondades
Keskkond ja jätkusuutlik areng. Tervis ja ohutus	Pprobleemülesannete lahendamine eri liiki ohuallikate ja ohtlike olukordade olemusest

V klass

I kursus

Aine maht: 28 tundi,

neist:

auditoorseid tunde 14

iseseisva töö tunde 14

Kursuse sisu

1. Suuline ja kirjalik suhtlus

Keelekasutus erinevates suhtlusolukordades: koolis, avalikus kohas, eakaaslastega, täiskasvanutega suheldes, suulises kõnes ja kirjalikus tekstis.

Kaasõpilase ja õpetaja eesmärgistatud kuulamine. Kuuldu põhjal tegutsemine, kuuldule hinnangu andmine.

Suuline arvamuse avaldamine etteantud teema piires, vastulausele reageerimine, seisukohast loobumine. Väite põhjendamise.

2. Teksti vastuvõtt

Eesmärgistatud lugemine, lugemist hõlbustavad võtted.

Tööjuhendi lugemine. Kava, mõttekaart, joonis jm visualiseerivad vahendid.

Tarbe- ja õppetekstide mõtestatud lugemine (reegel, juhend, tabel, skeem, kaart).

Kokkuvõtte konkreetsest materjalist (õppetekst, arutlus).

Kuuldu konspekteerimine.

Trükised (raamat, ajaleht, ajakiri), nendes orienteerumine ja vajaliku teabe leidmine.

Visuaalselt esitatud info (foto, joonis, graafik) põhjal lihtsamate järelduste tegemine, seoste leidmine.

3. Tekstiloome

Ümberjutustamine: tekstilähedane, kokkuvõtlik, valikuline.

Loetule, nähtule või kuuldule hinnangu andmine nii kirjalikult kui ka suuliselt. Lühiettekande esitamine.

Kirjeldamine: sõnavalik, oluliste ja iseloomulike tunnuste esitamine. Kirjelduse ülesehitus: üldmulje, detailid, hinnang. Esemel, olendi, inimese kirjeldamine.

Autori suhtumine kirjeldatavasse ja selle väljendamine.

Jutustamine. Oma elamustest ja juhtumustest jutustamine ning kirjutamine. Jutustuse ülesehitus. Ajalis-põhjuslik järgnevus tekstis. Sidus lausestus.

Otsekõne jutustuses. Minavormis jutustamine.

Arutlemine. Probleemide nägemine vaadeldavas nähtuses. Põhjuse ja tagajärje eristamine.

4. Õigekeelsus ja keelehoole

Üldteemad

Eesti keel teiste keelte seas. Teised Eestis kõneldavad keeled.

Sugulaskeeled ja sugulasrahvad.

Häälikuõpetus ja õigekiri

Tähestik. Täis- ja kaashäälikud. Suluga ja suluta häälikud. Helilised ja helitud häälikud. Täis- ja kaashäälikuühend.

Kaashäälikuühendi õigekiri.

Silbitamine ja poolitamine (ka liitsõnades).

Õpitulemused

Suuline ja kirjalik suhtlus

Õpilane:

- 1) Valib juhendamise toel suhtluskanali;
- 2) leiab koos partneri või rühmaga vastuseid lihtsamatele probleemülesannetele;
- 3) kasutades sobivalt kas suulist või kirjalikku keelevormi;
- 4) esitab kuuldu ja loetu kohta küsimusi ning annab hinnanguid.

Teksti vastuvõtt

Õpilane:

- 1) loeb ja kuulab isiklikust huvist ning õppimise eesmärkidel nii huvivaldkondade kui ka õpi- ja elutarbelisi tekste;
- 2) rakendab tuttavat liiki teksti lugemisel ja kuulamisel eri viise ja võimalusi;
- 3) valib juhendamise toel oma lugemisvara.

Tekstiloome

Õpilane:

- 1) jutustab, kirjeldab, arutleb suuliselt ja kirjalikult, vormistab kirjalikud tekstid korrektselt;

2) esineb suuliselt (tervitab, võtab sõna, koostab ning peab lühikese ettekande ja kõne).

Õigekeelsus ja keelehoole

Õpilane:

- 1) tunneb eesti keele häälikusüsteemi,
- 2) järgib eesti õigekirja aluseid ja õpitud põhireegleid;
- 3) moodustab ja kirjavahemärgistab lihtlauseid, sh koondlauseid;
- 4) rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes.

Üldpädevuste kujundamine

Üldpädevused	Tegevused
Õpipädevus	Ülesanded fakti ja arvamuse eristamiseks, erinevatest allikatest teabe hankimiseks ja selle kriitiliseks kasutamiseks
Enesemääratluspädevus	Arutus õpilastes positiivse minapildi kujundamiseks
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	Ilukirjandusteoste lugemise ja analüüsiga maailmapildi kujunemise toetamine.
Suhtluspädevus	Väitlus- ja diskussioonioskuse arendamine
Matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus	Lugemisoskuse arendamine matemaatika õppetekstide ja tekstülesannete mõistmise soodustamiseks. Loodusainete õppe- ja teabetekstide mõistmine.
Ettevõtlikkuspädevus	Projektitöö keele- ja kirjandusteadmiste rakendamiseks ning teadmiste täiendamiseks
Kultuuri- ja väärtuspädevus	Tekstide lugemine ja loetu üle arutlemine kõlbeliste ja esteetilis-emotsionaalsete väärtuste ning kultuuriväärtuste mõistmiseks

Läbivate teemade käsitlemine

Läbiv teema	Tegevused
Keskkond ja jätkusuutlik areng. Tervis ja ohutus	Teemakohaste tekstide lugemine ja analüüsimine

Kultuuriline identiteet	Ülesannete lahendamine enese rollist kultuuri kandjana, edasivijana ja kultuuride vahendajana
Teabekeskond	Rühmatöö vahetu ja vahendatu sarnasuste ning erinevuste mõistmiseks
Tehnoloogia ja innovatsioon	Õpiülesannete lahendamine teadmiste omandamiseks tehnoloogiate toimimise ja arengusuundade kohta erinevates eluvaldkondades
Väärtused ja kõlblus	Väärtuste, kõlbeliste normide ja viisakusreeglite teemaliste probleemtekstide lugemine; ülesannete lahendamine ja analüüs

II kursus

Aine maht: 28 tundi,

neist:

auditoorseid tunde 14

iseseisva töö tunde 14

Kursuse sisu

1. Suuline ja kirjalik suhtlus

Keelekasutus erinevates suhtlusolukordades: koolis, avalikus kohas, eakaaslastega, täiskasvanutega suheldes, suulises kõnes ja kirjalikus tekstis.

Kaasõpilase ja õpetaja eesmärgistatud kuulamine. Kuuldu põhjal tegutsemine, kuuldule hinnangu andmine.

Suuline aramusavaldus etteantud teema piires, vastulausele reageerimine, seisukohast loobumine. Väite põhjendamine.

2. Teksti vastuvõtt

Eesmärgistatud lugemine, lugemist hõlbustavad võtted.

Tööjuhendi lugemine. Kava, mõttekaart, joonis jm visualiseerivad vahendid.

Tarbe- ja õppetekstide mõtestatud lugemine (reegel, juhend, tabel, skeem, kaart).

Kokkuvõtte konkreetsest materjalist (õppetekst, arutus).

Kuuldu konspekterimine.

Trükised (raamat, ajaleht, ajakiri), nendes orienteerumine ja vajaliku teabe leidmine.

Visuaalselt esitatud info (foto, joonis, graafik) põhjal lihtsamate järelduste tegemine, seoste leidmine.

3. Tekstiloome

Ümberjutustamine: tekstilähedane, kokkuvõtlik, valikuline.

Loetule, nähtule või kuuldule hinnangu andmine nii kirjalikult kui ka suuliselt. Lühiettekande esitamine.

Kirjeldamine: sõnavalik, oluliste ja iseloomulike tunnuste esitamine. Kirjelduse ülesehitus: üldmulje, detailid, hinnang. Eseme, olendi, inimese kirjeldamine.

Autori suhtumine kirjeldatavasse ja selle väljendamine.

Jutustamine. Oma elamustest ja juhtumustest jutustamine ning kirjutamine. Jutustuse ülesehitus. Ajalis-põhjuslik järgnevus tekstis. Sidus lausestus.

Otsekõne jutustuses. Minavormis jutustamine.

Arutlemine. Probleemide nägemine vaadeldavas nähtuses. Põhjuse ja tagajärje eristamine.

4. Õigekeelsus ja keelehoole

Üldteemad

Eesti keel teiste keelte seas. Teised Eestis kõneldavad keeled.

Sugulaskeeled ja sugulasrahvad.

Sõnavaraõpetus

Liitsõnamoodustus: täiend- ja põhiosa, liitsõna tähendusvarjund. Liitsõna ja liitega sõna erinevused.

Sõnavara avardamine ja täpsustamine. Sõna tähenduse leidmine sõnaraamatutest (nii raamatu- kui ka veebivariandist).

Õpitulemused

Suuline ja kirjalik suhtlus

Õpilane:

- 1) valib juhendamise toel suhtluskanali;
- 2) leiab koos partneri või rühmaga vastuseid lihtsamatele probleemülesannetele,
- 3) kasutades sobivalt kas suulist või kirjalikku keelevormi;
- 4) esitab kuuldu ja loetu kohta küsimusi ning annab hinnanguid.

Teksti vastuvõtt

Õpilane:

- 1) loeb ja kuulab isiklikust huvist ning õppimise eesmärkidel nii huvivaldkondade kui ka õpi- ja elutarbelisi tekste;
- 2) rakendab tuttavat liiki teksti lugemisel ja kuulamisel eri viise ja võimalusi;
- 3) valib juhendamise toel oma lugemisvara.

Tekstiloome

Õpilane:

- 1) jutustab, kirjeldab, arutleb suuliselt ja kirjalikult, vormistab kirjalikud tekstid korrektselt;
- 2) esineb suuliselt (tervitab, võtab sõna, koostab ning peab lühikese ettekande ja kõne).

Õigekeelsus ja keelehoole

Õpilane:

- 1) tunneb eesti keele häälikusüsteemi,
- 2) järgib eesti õigekirja aluseid ja õpitud põhireegleid;
- 3) moodustab ja kirjavahemärgistab lihtlauseid, sh koondlauseid;
- 4) rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes.

Üldpädevuste kujundamine

Üldpädevused	Tegevused
Õpipädevus	Oma arvamuse sõnastamine, fakti ja arvamuse eristamine, teksti kriitiline lugemine, sõna- ja käsiraamatute kasutamine
Enesemääratluspädevus	Loovülesanne õpilase eripära ja ande esiletoomiseks
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	Ilukirjandusteoste lugemine ja analüüsimine oma arvamuse avaldamiseks
Suhtluspädevus	Õppetekstide lugemise ja loetu üle arutlemisega suhtluspartneri ja tema suulise ning kirjaliku kõne

	mõistmine, suhtluspartneriga arvestamine ning sobiva käitumisviisi valimine
Matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus	Matemaatika ja loodusainete õppe- ja teabetekstide analüüs, sõnalise teabe seostamine ning tõlgendamine
Ettevõtlikkuspädevus	Igapäevaelust lähtuvate eakohaste probleemide arutlemine, nende suhtes seisukoha võtmine ning lahenduste otsimine nii tundides kui loovtöodes

Läbivate teemade käsitlemine

Läbiv teema	Tegevused
Elukestev õpe ja karjääriplaneerimine	Ülesannete lahendamine eneseanalüüsiks vajaliku sõnavara rikastamiseks
Keskkond ja jätkusuutlik areng	Inimkonna kultuurilise, sotsiaalse, majandusliku, tehnoloogilise ja inimarengu tekstide lugemine ja loetu üle arvamuse kujundamine
Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus	Paaristöö enda ja teiste õiguste mõistmise tundmaõppimiseks ja nendega kaasnevate vastutuste ja kohustuste kaitsmiseks
Kultuuriline identiteet	Arutlus kultuuridevahelise suhtlemise ja koostöö tähtsuse mõistmiseks ühiskonna jätkusuutlikkuse kujundajana
Teabekeskond	Sobiva suhtlus- ning sidekanali valimine olenevalt olukorrast ja vajadusest
Väärtused ja kõlblus	Üldtunnustatud eetiliste printsiipide üle arutlemine ja nende omaksvõtmine

III kursus

Aine maht: 28 tundi,

neist:

auditoorseid tunde 14

iseseisva töö tunde 14

Kursuse sisu

1. Suuline ja kirjalik suhtlus

Keelekasutus erinevates suhtlusolukordades: koolis, avalikus kohas, eakaaslastega, täiskasvanutega suheldes, suulises kõnes ja kirjalikus tekstis.

Kaasõpilase ja õpetaja eesmärgistatud kuulamine. Kuuldu põhjal tegutsemine, kuuldule hinnangu andmine.

Suuline arvamusalaldus etteantud teema piires, vastulausele reageerimine, seisukohast loobumine. Väite põhjendamine.

2. Teksti vastuvõtt

Eesmärgistatud lugemine, lugemist hõlbustavad võtted.

Tööjuhendi lugemine. Kava, mõttekaart, joonis jm visualiseerivad vahendid.

Tarbe- ja õppetekstide mõtestatud lugemine (reegel, juhend, tabel, skeem, kaart).

Kokkuvõtte konkreetsest materjalist (õppetekst, arutus).

Kuuldu konspekteerimine.

Trükised (raamat, ajaleht, ajakiri), nendes orienteerumine ja vajaliku teabe leidmine.

Visuaalselt esitatud info (foto, joonis, graafik) põhjal lihtsamate järelduste tegemine, seoste leidmine.

3. Tekstiloome

Ümberjutustamine: tekstilähedane, kokkuvõtlik, valikuline.

Loetule, nähtule või kuuldule hinnangu andmine nii kirjalikult kui ka suuliselt. Lühiettekande esitamine.

Kirjeldamine: sõnavalik, oluliste ja iseloomulike tunnuste esitamine. Kirjelduse ülesehitus: üldmulje, detailid, hinnang. Esemel, olendi, inimese kirjeldamine.

Autori suhtumine kirjeldatavasse ja selle väljendamine.

Jutustamine. Oma elamustest ja juhtumustest jutustamine ning kirjutamine. Jutustuse ülesehitus. Ajalis-põhjuslik järgnevus tekstis. Sidus lausestus.

Otsikõne jutustuses. Minavormis jutustamine.

Arutlemine. Probleemide nägemine vaadeldavas nähtuses. Põhjuse ja tagajärje eristamine.

4. Õigekeelsus ja keelehoole

Üldteemad

Eesti keel teiste keelte seas. Teised Eestis kõneldavad keeled.

Sugulaskeeled ja sugulasrahvad.

Vormiõpetus

Sõnaliigid: tegusõnad, käändsõnad ja muutumatud sõnad.

Tegusõna. Tegusõna ajad: olevik, lihtminevik. Jaatava ja eitava kõne kasutamine. Tegusõna pööramine ainsuses ja mitmuses. Tegusõna oleviku- ja minevikuvormi kasutamine tekstis.

Käändsõna. Käändsõnade liigid: nimisõna, omadussõna, arvsõna, asesõna. Käänamine. Käänded, nende küsimused ja tähendus. Õige käände valik sõltuvalt lause kontekstist.

Ainsus ja mitmus.

Õpitulemused

Suuline ja kirjalik suhtlus

Õpilane:

- 1) valib juhendamise toel suhtluskanali;
- 2) leiab koos partneri või rühmaga vastuseid lihtsamatele probleemülesannetele,
- 3) kasutades sobivalt kas suulist või kirjalikku keelevormi;
- 4) esitab kuuldu ja loetu kohta küsimusi ning annab hinnanguid.

Teksti vastuvõtt

Õpilane:

- 1) loeb ja kuulab isiklikust huvist ning õppimise eesmärkidel nii huvivaldkondade kui ka õpi- ja elutarbelisi tekste;
- 2) rakendab tuttavat liiki teksti lugemisel ja kuulamisel eri viise ja võimalusi;
- 3) valib juhendamise toel oma lugemisvara.

Tekstiloome

Õpilane:

- 1) jutustab, kirjeldab, arutleb suuliselt ja kirjalikult, vormistab kirjalikud tekstid korrektselt;
- 2) esineb suuliselt (tervitab, võtab sõna, koostab ning peab lühikese ettekande ja kõne).

Õigekeelsus ja keelehoole

Õpilane:

- 1) tunneb eesti keele häälikusüsteemi,
- 2) järgib eesti õigekirja aluseid ja õpitud põhireegleid;

- 3) moodustab ja kirjavahemärgistab lihtlauseid, sh koondlauseid;
- 4) rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes.

Üldpädevuste kujundamine

Üldpädevused	Tegevused
Õpipädevus	Ülesanded fakti ja arvamuse eristamiseks, erinevatest allikatest teabe hankimiseks ja selle kriitiliseks kasutamiseks
Enesemääratluspädevus	Loovülesanded eripära ja ande esiletoomiseks
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	Ilukirjandusteoste lugemine ja analüüsimine oma arvamuse avaldamiseks, kaaslaste ideede tunnustamiseks ja teistega arvestamiseks
Suhtluspädevus	Väitlus- ja diskussioonioskuse arendamine
Matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus	Visuaalse info lugemine, arvandmete leidmine, tabelite lugemine ja mõistmine, info leidmine ja analüüsimine
Kultuuri- ja väärtuspädevus	Tekstide lugemine ja loetu üle arutlemine kõlbeliste ja esteetilis-emotsionaalsete väärtuste ning kultuuriväärtuste mõistmiseks

Läbivate teemade käsitlemine

Läbiv teema	Tegevused
Elukestev õpe ja karjääriplaneerimine	Arutelu elukestva õppe, kutseotsuste tegemise ning haridus- ja koolitusvõimaluste teemadel
Teabekeskkond	Oma teabevajaduste määramine ja sobiva teabe leidmine tekstiloomeks
Tehnoloogia ja innovatsioon	Ülesannete lahendamine ja analüüsimine tehnoloogilise arengu positiivsete ja negatiivsete mõjude mõistmiseks ja kriitiliselt hindamiseks ning kaalutletud seisukohtade kujundamiseks tehnoloogia arengu ja selle kasutamisega seotud eetilistes küsimustes
Keskkond ja jätkusuutlik areng. Tervis ja ohutus	Rühmaöö oma ja kaaslaste otsuste ja käitumise ning selle tagajärgede teadvustamiseks seoses tervise ja turvalisusega;

	teadmiste ning oskuste omandamine ohu- ja kriisiolukordades tõhusalt käitumiseks
Väärtused ja kõlblus	Üldtunnustatud põhimõtetest juhendumine ning iseenda ja kaasinimeste käitumise hindamine erinevaid tekste lugedes ja analüüsid

IV kursus

Aine maht: 28 tundi,

neist:

auditoorseid tunde 14

iseseisva töö tunde 14

Kursuse sisu

1. Suuline ja kirjalik suhtlus

Keelekasutus erinevates suhtlusolukordades: koolis, avalikus kohas, eakaaslastega, täiskasvanutega suheldes, suulises kõnes ja kirjalikus tekstis.

Kaasõpilase ja õpetaja eesmärgistatud kuulamine. Kuuldu põhjal tegutsemine, kuuldule hinnangu andmine.

Suuline arvam avaldus etteantud teema piires, vastulausele reageerimine, seisukohast loobumine. Väite põhjendamine.

2. Teksti vastuvõtt

Eesmärgistatud lugemine, lugemist hõlbustavad võtted.

Tööjuhendi lugemine. Kava, mõttekaart, joonis jm visualiseerivad vahendid.

Tarbe- ja õppetekstide mõtestatud lugemine (reegel, juhend, tabel, skeem, kaart).

Kokkuvõtte konkreetsest materjalist (õppetekst, arutus).

Kuuldu konspekteerimine.

Trükised (raamat, ajaleht, ajakiri), nendes orienteerumine ja vajaliku teabe leidmine.

Visuaalselt esitatud info (foto, joonis, graafik) põhjal lihtsamate järelduste tegemine, seoste leidmine.

3. Tekstiloome

Ümberjutustamine: tekstilähedane, kokkuvõtlik, valikuline.

Loetule, nähtule või kuuldule hinnangu andmine nii kirjalikult kui ka suuliselt. Lühiettekande esitamine.

Kirjeldamine: sõnavalik, oluliste ja iseloomulike tunnuste esitamine. Kirjelduse ülesehitus: üldmulje, detailid, hinnang. Esemel, olendi, inimese kirjeldamine.

Autori suhtumine kirjeldatavasse ja selle väljendamine.

Jutustamine. Oma elamustest ja juhtumustest jutustamine ning kirjutamine. Jutustuse ülesehitus. Ajalis-põhjuslik järgnevus tekstis. Sidus lausestus.

Otsekõne jutustuses. Minavormis jutustamine.

Arutlemine. Probleemide nägemine vaadeldavas nähtuses. Põhjuse ja tagajärje eristamine.

4. Õigekeelsus ja keelehoole

Üldteemad

Eesti keel teiste keelte seas. Teised Eestis kõneldavad keeled.

Sugulaskeeled ja sugulasrahvad.

Lauseõpetus

Lause. Alus ja öeldis. Lause laiendamise lihtsamaid võimalusi. Korduvate lauseliikmete kirjavahemärgistamine koondlauses. Koondlause kasutamine tekstis.

Lihtlause. Lihtlause kirjavahemärgid. Küsi-, väit- ja hüüdlause lõpumärgid ja kasutamine.

Õpitulemused

Suuline ja kirjalik suhtlus

Õpilane:

- 1) valib juhendamise toel suhtluskanali;
- 2) leiab koos partneri või rühmaga vastuseid lihtsamatele probleemülesannetele,
- 3) kasutades sobivalt kas suulist või kirjalikku keelevormi;
- 4) esitab kuuldu ja loetu kohta küsimusi ning annab hinnanguid.

Teksti vastuvõtt

Õpilane:

- 1) loeb ja kuulab isiklikust huvist ning õppimise eesmärkidel nii huvivaldkondade kui ka õpi- ja elutarbelisi tekste;

- 2) rakendab tuttavat liiki teksti lugemisel ja kuulamisel eri viise ja võimalusi;
- 3) valib juhendamise toel oma lugemisvara.

Tekstiloome

Õpilane:

- 1) jutustab, kirjeldab, arutleb suuliselt ja kirjalikult, vormistab kirjalikud tekstid korrektselt;
- 2) esineb suuliselt (tervitab, võtab sõna, koostab ning peab lühikese ettekande ja kõne).

Õigekeelsus ja keelehoole

Õpilane:

- 1) tunneb eesti keele häälikusüsteemi,
- 2) järgib eesti õigekirja aluseid ja õpitud põhireegleid;
- 3) moodustab ja kirjavahemärgistab lihtlauseid, sh koondlauseid;
- 4) rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes.

Üldpädevuste kujundamine

Üldpädevused	Tegevused
Õpipädevus	Oma arvamuse sõnastamine, fakti ja arvamuse eristamine, teksti kriitiline lugemine, sõna- ja käsiraamatute kasutamine
Enesemääratluspädevus	Loovülesanne õpilase ande ja eripära väljatoomiseks
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	Ilukirjandusteoste lugemine ja analüüsimine oma arvamuse avaldamiseks
Suhtluspädevus	Õppetekstide lugemise ja loetu üle arutlemisega suhtluspartneri ja tema suulise ning kirjaliku kõne mõistmine, suhtluspartneriga arvestamine ning sobiva käitumisviisi valimine
Matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus	Loodusainete õppe- ja teabetekstide analüüs, sõnalise teabe seostamine ning tõlgendamine
Ettevõtlikkuspädevus	Igapäevaelust lähtuvate eakohaste probleemide arutlemine, nende suhtes seisukoha võtmine ning lahenduste otsimine nii tundides kui loovtöodes

Kultuuri- ja väärtuspädevus	Arutlus keele kui rahvuskultuuri kandja tähtsusest
-----------------------------	--

Läbivate teemade käsitlemine

Läbiv teema	Tegevused
Elukestev õpe ja karjääriplaneerimine	Erinevate ametite ja elukutsete teemaliste eri liiki tekstide lugemine ja nende üle arutlemine, ametite arenguga minevikus ja tulevikus tutvumine
Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus	Loovülesannetega otsustamisprotsessides osalemise oskuste omandamine
Kultuuriline identiteet	Arutlus mineviku ja nüüdisaja ühiskondade kultuurilisest mitmekesisusest
Teabekeskond	Õpiülesanded erinevatest allikatest teabe hankimiseks, selle kriitiliseks hindamiseks ja kasutamiseks
Tehnoloogia ja innovatsioon	Rühmatöö info- ja kommunikatsiooni- tehnoloogia kasutamiseks eluliste probleemide lahendamiseks ning oma õppimise ja töö tõhustamiseks

V kursus

Aine maht: 28 tundi,

neist:

auditoorseid tunde 14

iseseisva töö tunde 14

Kursuse sisu

1. Suuline ja kirjalik suhtlus

Keelekasutus erinevates suhtlusolukordades: koolis, avalikus kohas, eakaaslastega, täiskasvanutega suheldes, suulises kõnes ja kirjalikus tekstis.

Kaasõpilase ja õpetaja eesmärgistatud kuulamine. Kuuldu põhjal tegutsemine, kuuldule hinnangu andmine.

Suuline arvamuse avaldamine etteantud teema piires, vastulausele reageerimine, seisukohast loobumine. Väite põhjendamine.

2. Teksti vastuvõtt

Eesmärgistatud lugemine, lugemist hõlbustavad võtted.

Tööjuhendi lugemine. Kava, mõttekaart, joonis jm visualiseerivad vahendid.

Tarbe- ja õppetekstide mõtestatud lugemine (reegel, juhend, tabel, skeem, kaart).

Kokkuvõtte konkreetsest materjalist (õppetekst, arutus).

Kuuldu konspekteerimine.

Trükised (raamat, ajaleht, ajakiri), nendes orienteerumine ja vajaliku teabe leidmine.

Visuaalselt esitatud info (foto, joonis, graafik) põhjal lihtsamate järelduste tegemine, seoste leidmine.

3. Tekstiloome

Ümberjutustamine: tekstilähedane, kokkuvõtlik, valikuline.

Loetule, nähtule või kuuldule hinnangu andmine nii kirjalikult kui ka suuliselt. Lühiettekande esitamine.

Kirjeldamine: sõnavalik, oluliste ja iseloomulike tunnuste esitamine. Kirjelduse ülesehitus: üldmulje, detailid, hinnang. Esemel, olendi, inimese kirjeldamine.

Autori suhtumine kirjeldatavasse ja selle väljendamine.

Jutustamine. Oma elamustest ja juhtumustest jutustamine ning kirjutamine. Jutustuse ülesehitus. Ajalis-põhjuslik järgnevus tekstis. Sidus lausestus.

Otsekõne jutustuses. Minavormis jutustamine.

Arutlemine. Probleemide nägemine vaadeldavas nähtuses. Põhjuse ja tagajärje eristamine.

4. Õigekeelsus ja keelehoole

Üldteemad

Eesti keel teiste keelte seas. Teised Eestis kõneldavad keeled.

Sugulaskeeled ja sugulasrahvad.

Muud õigekirja teemad

Algustäheõigekiri: nimi, nimetus ja pealkiri. Isiku- ja kohanimed.

Õpitulemused

Suuline ja kirjalik suhtlus

5. klassi lõpetaja:

- 1) valib juhendamise toel suhtluskanali;
- 2) leiab koos partneri või rühmaga vastuseid lihtsamatele probleemülesannetele,
- 3) kasutades sobivalt kas suulist või kirjalikku keelevormi;
- 4) esitab kuuldu ja loetu kohta küsimusi ning annab hinnanguid.

Teksti vastuvõtt

5. klassi lõpetaja:

- 1) loeb ja kuulab isiklikust huvist ning õppimise eesmärkidel nii huvivaldkondade kui ka õpi- ja elutarbelisi tekste;
- 2) rakendab tuttavat liiki teksti lugemisel ja kuulamisel eri viise ja võimalusi;
- 3) valib juhendamise toel oma lugemisvara.

Tekstiloom

5. klassi lõpetaja:

- 1) jutustab, kirjeldab, arutleb suuliselt ja kirjalikult, vormistab kirjalikud tekstid korrektselt;
- 2) esineb suuliselt (tervitab, võtab sõna, koostab ning peab lühikese ettekande ja kõne).

Õigekeelsus ja keelehoole

5. klassi lõpetaja:

- 1) tunneb eesti keele häälikusüsteemi,
- 2) järgib eesti õigekirja aluseid ja õpitud põhireegleid;
- 3) moodustab ja kirjavahemärgistab lihtlauseid, sh koondlauseid;
- 4) rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes.

Üldpädevuste kujundamine

Üldpädevused	Tegevused
Õpipädevus	Eri liiki tekstide lugemine, loetu mõistmine, fakti ja arvamuse eristamine
Enesemääratluspädevus	Paaristöö eripära ja ande esiletoomiseks

Sotsiaalne ja kodanikupädevus	Rühmatöö koostööskuse kujundamiseks, oma arvamuse väljütlemiseks, kaaslaste ideede tunnustamiseks, teistega arvestamiseks, ühiste seisukohtade otsimiseks
Suhtluspädevus	Väitlus- ja diskussioonioskuse arendamine
Matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus	Loovülesanded visuaalselt esitatud info lugemiseks, arvandmete leidmiseks, tabelite lugemiseks ja mõistmiseks
Ettevõtlikkuspädevus	Tekstides esinevate vastavasisuliste probleemide üle arutlemine, seisukoha võtmine ja lahenduste otsimine
Kultuuri- ja väärtuspädevus	Tekstide lugemine ja loetu üle arutlemine kõlbeliste ja esteetilis-emotsionaalsete väärtuste ning kultuuriväärtuste mõistmiseks

Läbivate teemade käsitlemine

Läbiv teema	Tegevused
Keskkond ja jätkusuutlik areng. Tervis ja ohutus	Arutus oma tarbimisvalikute ja eluviisi hindamiseks
Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus	Paaristöö ettevõtluse teemal
Tehnoloogia ja innovatsioon	Ülesanded loovuse, koostööskuste ja algatusvõime arendamiseks
Väärtused ja kõlblus	Kultuuriteemaliste teabe- ja ilukirjandustekstide lugemine ja analüüs

VI klass

I kursus

Aine maht: 28 tundi, neist:

auditoorseid tunde 14

iseseisva töö tunde 14

Kursuse sisu

1. Suuline ja kirjalik suhtlus

Arvamuse avaldamine, põhjendamine paaris- või rühmatöö käigus, kõnejärg. Kaaslase parandamine, täiendamine. Arvamuse tagasivõtmine, kaaslasega nõustumine, kaaslase täiendamine, parandamine.

Kaasõpilaste töödele hinnangu andmine ja tunnustuse avaldamine.

Klassivestlus, diskussioon. Telefonivestlus: alustamine, lõpetamine.

Suhtlemine virtuaalkeskkonnas: eesmärgid, võimalused, ohud (privaatse ja avaliku ala eristamine). E-kiri.

2. Teksti vastuvõtt

Raadio- ja telesaadete eripära, vormid ning liigid, eesmärgistatud kuulamine/vaatamine. Oma sõnadega kokkuvõtte tegemine. Saatekava.

3. Tekstiloome

Protsesskirjutamine: suuline eeltöö, kava ja mõttekaardi koostamine, teksti kirjutamine, viimistlemine, toimetamine, avaldamine, tagasiside saamine.

4. Õigekeelsus ja keelehoole

Üldteemad

Kirjakeel, argikeel ja murdekeel.

Häälikuõpetus ja õigekiri

g, b, d s-i kõrval. *h* õigekiri. *i* ja *j* õigekiri (tegijanimed ja liitsõnad). *gi-* ja *ki-*liite õigekiri. Sulghäälik võõrsõna algul ja sõna lõpus, sulghäälik sõna keskel.

f-i ja *š* õigekiri. Õppetegevuses vajalike võõrsõnade tähendus, hääldus ja õigekiri. Silbitamine ja poolitamine (ka liitsõnades).

Õigekirja kontrollimine sõnaraamatutest (nii raamatust kui veebivariandist).

Õpitulemused

Õpilane:

- 1) tunneb õpitud tekstiliike ning nende kasutamise võimalusi;
- 2) oskab teha kuuldust ja loetust kokkuvõtet nii suuliselt kui ka kirjalikult;
- 3) suhtleb eesmärgipäraselt ja valib kontekstile vastava suhtluskanali, kuulab eesmärgistatult;
- 4) oskab koostada õppetööks ja eluks vajalikke tekste ning neid korrektselt vormistada;
- 5) tunneb esinemise ettevalmistuse põhietappe ja esineb suuliselt;
- 6) tunneb eesti õigekirja aluseid ja põhireegleid;
- 7) oskab kasutada ÕSi ja interaktiivseid õigekeelsusallikaid.

Suuline ja kirjalik suhtlus

Õpilane:

- 1) oskab juhendamise abil olukorrale vastava suhtluskanali valida;
- 2) esitab kuuldu ja loetu kohta küsimusi ning avaldab arvamust;
- 3) lahendab lihtsamaid probleemülesandeid paaris- ja rühmatöös;
- 4) oskab oma seisukohta põhjendada ja vajaduse korral sellest taganeda;
- 5) oskab teha kuuldu ja loetu kohta nii suulist kui ka kirjalikku kokkuvõtet.

Teksti vastuvõtt

Õpilane:

- 1) tunneb õpitud tekstiliike ning nende kasutamise võimalusi;
- 2) loeb ja mõistab eakohaseid õpi- ja elutarbelisi ning huvivaldkondade tekste;
- 3) võrdleb tekste omavahel, esitab küsimusi ja avaldab arvamust, teeb tekstist lühikokkuvõtte;
- 4) kasutab töös tekstidega õpitud keele- ja tekstimõisteid.

Tekstiloome

Õpilane:

- 1) leiab juhendamise toel tekstiloomeks vajalikku teavet;
- 2) tunneb kirjutamiseks ja esinemiseks ettevalmistumise põhietappe;
- 3) koostab ning peab lühikese ettekande;
- 4) jutustab, kirjeldab ning arutleb suuliselt ja kirjalikult;
- 5) esineb suuliselt, võtab sõna, koostab ning peab lühikese ettekande;
- 6) kirjutab eesmärgipäraselt loovtöid ja kirju;
- 7) avaldab viisakalt ning olukorrast lähtudes arvamust sündmuse, nähtuse või teksti kohta nii suuliselt kui ka kirjalikult;
- 8) vormistab kirjalikud tekstid korrektselt;
- 9) kasutab tekste luues ja seostades omandatud keele- ja tekstimõisteid.

Õigekeelsus ja keelehoole

Õpilane:

- 1) tunneb eesti keele häälikusüsteemi, sõnaliikide tüüpuhte ja lihtvormide kasutust ning järgib eesti õigekirja aluseid ja õpitud põhireegleid;
- 2) moodustab ja kirjavahemärgistab lihtlauseid, sh koondlauseid ja lihtsamaid liitlauseid;
- 3) oskab kasutada veebi- ja pabersõnaraamatut sõna tähenduse ja õigekirja kontrollimiseks;
- 4) rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes ning tekste analüüsides ja hinnates.

Üldpädevuste kujundamine

Üldpädevused	Tegevused
Õpipädevus	Eri liiki tekstide koostamine ning oma arvamuse kujundamine ja sõnastamine
Enesemääratluspädevus	Loovülesanne õpilase ande ja eripära väljatoomiseks
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	Rühmatöö koostööoskuse arendamiseks, oma arvamuse avaldamiseks, kaaslaste ideede tunnustamiseks
Suhtluspädevus	Õppetekstide lugemise ja loetu üle arutlemisega suhtluspartneri ja tema suulise ning kirjaliku kõne mõistmine, suhtluspartneriga arvestamine ning sobiva käitumisviisi valimine
Matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus	Visuaalse info lugemine, arvandmete leidmine, tabelite lugemine ja mõistmine, info leidmine ja analüüsimine
Ettevõtlikkuspädevus	Igapäevaelust lähtuvate eakohaste probleemide üle arutlemine, nende suhtes seisukoha võtmine ning lahenduste otsimine nii tundides kui loovtöodes
Kultuuri- ja väärtuspädevus	Arutlus funktsionaalse kirjaoskuse ja selle väärtustamise üle ning arutlus teadliku kriitilise suhtumise arendamiseks teabeallikatesse

Läbivate teemade käsitlemine

Läbiv teema	Tegevused
Elukestev õpe ja karjääriplaneerimine	Rollimäng suhtlus- ja koostööoskuste arendamiseks
Keskkond ja jätkusuutlik areng. Tervis ja ohutus	Tekstide lugemine ja ülesannete lahendamine tervise ja turvalisuse väärtustamiseks
Kultuuriline identiteet	Enese kui kultuuri kandja, edasiviija ja kultuuride vahendaja teemaliste tekstide lugemine ja loetu üle arutlemine
Väärtused ja kõlblus	Väärtuste, kõlbeliste normide ja viisakusreeglite teemaliste ilukirjandus- ja kultuuriteemaliste tekstide lugemine ja analüüs

II kursus

Aine maht: 28 tundi,

neist:

auditoorseid tunde 14

iseseisva töö tunde 14

Kursuse sisu

1. Suuline ja kirjalik suhtlus

Arvamuse avaldamine, põhjendamine paaris- või rühmatöö käigus, kõnejärg. Kaaslase parandamine, täiendamine. Arvamuse tagasivõtmine, kaaslasega nõustumine, kaaslase täiendamine, parandamine.

Kaasõpilaste töödele hinnangu andmine ja tunnustuse avaldamine.

Klassivestlus, diskussioon. Telefonivestlus: alustamine, lõpetamine.

Suhtlemine virtuaalkeskkonnas: eesmärgid, võimalused, ohud (privaatse ja avaliku ala eristamine). E-kiri.

2. Teksti vastuvõtt

Trükiajakirjandus. Pressifoto. Karikatuur. Pildiallkiri. Teabegraafika.

3. Tekstiloome

Kirjandi ülesehitus. Sissejuhatus, teemaarendus, lõpetus. Mustand. Oma vigade leidmine ja parandamine.

4. Õigekeelsus ja keelehoole

Üldteemad

Kirjakeel, argikeel ja murdekeel

Sõnavaraõpetus

Kirjakeelne ja kõnekeelne sõnavara, uudissõnad, murdesõnad, släng.

Sõna tähenduse leidmine sõnaraamatutest (nii raamatu- kui ka veebivariandist).

Õpitulemused

Õpilane:

- 1) tunneb õpitud tekstiliike ning nende kasutamise võimalusi;
- 2) oskab teha kuuldu ja loetu kokkuvõtet nii suuliselt kui ka kirjalikult;
- 3) suhtleb eesmärgipäraselt ja valib kontekstile vastava suhtluskanali, kuulab eesmärgistatult;
- 4) oskab koostada õppetööks ja eluks vajalikke tekste ning neid korrektselt vormistada;
- 5) tunneb esinemise ettevalmistuse põhietappe ja esineb suuliselt;
- 6) tunneb eesti õigekirja aluseid ja põhireegleid;
- 7) oskab kasutada ÕSi ja interaktiivseid õigekeelsusallikaid.

Suuline ja kirjalik suhtlus

Õpilane:

- 1) oskab juhendamise abil olukorrale vastava suhtluskanali valida;
- 2) esitab kuuldu ja loetu kohta küsimusi ning avaldab arvamust;
- 3) lahendab lihtsamaid probleemülesandeid paaris- ja rühmatöös;
- 4) oskab oma seisukohta põhjendada ja vajaduse korral sellest taganeda;
- 5) oskab teha kuuldu ja loetu kohta nii suulist kui ka kirjalikku kokkuvõtet.

Teksti vastuvõtt

Õpilane:

- 1) tunneb õpitud tekstiliike ning nende kasutamise võimalusi;
- 2) loeb ja mõistab eakohaseid õpi- ja elutarbelisi ning huvivaldkondade tekste;
- 3) võrdleb tekste omavahel, esitab küsimusi ja avaldab arvamust, teeb tekstist lühikokkuvõtte;
- 4) kasutab töös tekstidega õpitud keele- ja tekstimõisteid.

Tekstiloom

Õpilane:

- 1) leiab juhendamise toel tekstiloomeks vajalikku teavet;
- 2) tunneb kirjutamiseks ja esinemiseks ettevalmistumise põhietappe;
- 3) koostab ning peab lühikese ettekande;
- 4) jutustab, kirjeldab ning arutleb suuliselt ja kirjalikult;
- 5) esineb suuliselt, võtab sõna, koostab ning peab lühikese ettekande;
- 6) kirjutab eesmärgipäraselt loovtöid ja kirju;
- 7) avaldab viisakalt ning olukorrast lähtudes arvamust sündmuse, nähtuse või teksti kohta nii suuliselt kui ka kirjalikult;
- 8) vormistab kirjalikud tekstid korrektselt;
- 9) kasutab tekste luues ja seostades omandatud keele- ja tekstimõisteid.

Õigekeelsus ja keelehoole

Õpilane:

- 1) tunneb eesti keele häälikusüsteemi, sõnaliikide tüüpjuhte ja lihtvormide kasutust ning järgib eesti õigekirja aluseid ja õpitud põhireegleid;
- 2) moodustab ja kirjavahemärgistab lihtlauseid, sh koondlauseid ja lihtsamaid liitlauseid;
- 3) oskab kasutada veebi- ja pabersõnaraamatut sõna tähenduse ja õigekirja kontrollimiseks;
- 4) rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes ning tekste analüüsid ja hinnates.

Üldpädevuste kujundamine

Üldpädevused	Tegevused
Õpipädevus	Ülesanded fakti ja arvamuse eristamiseks, erinevatest allikatest teabe hankimiseks ja selle kriitiliseks kasutamiseks

Enesemääratluspädevus	Loovülesanne õpilase eripära ja ande esiletoomiseks
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	Ilukirjandusteoste lugemine ja analüüsimine oma arvamuse avaldamiseks
Matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus	Loodusainete ja matemaatilise-statistiliste õppe- ja teabetekstide analüüs
Ettevõtlikkuspädevus	Igapäevaelust lähtuvate eakohaste probleemide arutlemine, nende suhtes seisukoha võtmine ning lahenduste otsimine nii tundides kui loovtöodes
Kultuuri- ja väärtuspädevus	Tekstide lugemine ja loetu üle arutlemine kõlbeliste ja esteetilis-emotsionaalsete väärtuste ning kultuuriväärtuste mõistmiseks

Läbivate teemade käsitlemine

Läbiv teema	Tegevused
Elukestev õpe ja karjääriplaneerimine	Eneseanalüüs oma õpioskuste, suhtlemis- oskuste, koostöö- ja otsustamisoskuste ning teabega ümberkäimise oskuste üle
Keskkond ja jätkusuutlik areng. Tervis ja ohutus	Arutus inimese ja teda ümbritseva keskkonna vastastikuste seoste ning inimese sõltuvuse üle loodusressurssidest
Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus	Vestlus ja arutus algatusvõimeline ja ettevõtlik olemisest; isiklike seisukohtade väljendamine ja teiste arvamuste aktsepteerimine
Kultuuriline identiteet	Rühmatöö kultuuridevahelise suhtlemise ja koostöö tähtsusest
Teabe keskkond	Sobiva suhtlusregistri ning sidekanali valimine olenevalt olukorrast ja vajadusest

III kursus

Aine maht: 28 tundi,

neist:

auditoorseid tunde 14

iseseisva töö tunde 14

Kursuse sisu

1. Suuline ja kirjalik suhtlus

Arvamuse avaldamine, põhjendamine paaris- või rühmatöö käigus, kõnejärg. Kaaslase parandamine, täiendamine. Arvamuse tagasivõtmine, kaaslasega nõustumine, kaaslase täiendamine, parandamine.

Kaasõpilaste töödele hinnangu andmine ja tunnustuse avaldamine.

Klassivestlus, diskussioon. Telefonivestlus: alustamine, lõpetamine.

Suhtlemine virtuaalkeskkonnas: eesmärgid, võimalused, ohud (privaatse ja avaliku ala eristamine). E-kiri.

2. Teksti vastuvõtt

Reklaam: sõnum, pildi ja sõna mõju reklaamis, adressaat, lastele mõeldud reklaam.

3. Tekstiloome

Alustekst, selle edasiarenduse lihtsamaid võtteid. Lisateabe otsimine. Erinevatest allikatest pärit info võrdlemine, olulise eristamine ebaolulisest, selle väljakirjutamine. Uue info seostamine oma teadmiste ja kogemustega, selle rakendamine konkreetsest tööülesandest lähtuvalt.

4. Õigekeelsus ja keelehoole

Üldteemad

Kirjakeel, argikeel ja murdekeel

Vormiõpetus

Nimisõnade kokku- ja lahkukirjutamine. Omadussõna käänamine koos nimisõnaga. *lik-* ja *ne-* liiteliste omadussõnade käänamine ja õigekiri. Omadussõnade võrdlusastmed. Võrdlusastmete kasutamine. Omadussõnade tuletusliited. Omadussõnade kokku- ja lahkukirjutamine (*ne-* ja *line-* liitelised omadussõnad).

Arvsõnade õigekiri. Rooma numbrite kirjutamine. Põhi- ja järgarvsõnade kokku- ja lahkukirjutamine. Kuupäeva kirjutamise võimalusi. Arvsõnade käänamine. Põhi- ja järgarvsõnade kirjutamine sõnade ja numbritega, nende lugemine. Arvsõnade kasutamine tekstis. Asesõnade käänamine ja kasutamine.

Sõnaraamatute kasutamine käändsõna põhivormide kontrollimiseks.

Õpitulemused

Õpilane:

- 1) tunneb õpitud tekstiliike ning nende kasutamise võimalusi;

- 2) oskab teha kuuldust ja loetust kokkuvõtet nii suuliselt kui ka kirjalikult;
- 3) suhtleb eesmärgipäraselt ja valib kontekstile vastava suhtluskanali, kuulab eesmärgistatult;
- 4) oskab koostada õppetöoks ja eluks vajalikke tekste ning neid korrektselt vormistada;
- 5) tunneb esinemise ettevalmistuse põhietappe ja esineb suuliselt; tunneb eesti õigekirja aluseid ja põhireegleid;
- 6) oskab kasutada ÕSi ja interaktiivseid õigekeelsusallikaid.

Suuline ja kirjalik suhtlus

Õpilane:

- 1) oskab juhendamise abil olukorrale vastava suhtluskanali valida;
- 2) esitab kuuldu ja loetu kohta küsimusi ning avaldab arvamust;
- 3) lahendab lihtsamaid probleemülesandeid paaris- ja rühmatöös;
- 4) oskab oma seisukohta põhjendada ja vajaduse korral sellest taganeda;
- 5) oskab teha kuuldu ja loetu kohta nii suulist kui ka kirjalikku kokkuvõtet.

Teksti vastuvõtt

Õpilane:

- 1) tunneb õpitud tekstiliike ning nende kasutamise võimalusi;
- 2) loeb ja mõistab eakohaseid õpi- ja elutarbelisi ning huvivaldkondade tekste;
- 3) võrdleb tekste omavahel, esitab küsimusi ja avaldab arvamust, teeb tekstist lühikokkuvõtte;
- 4) kasutab töös tekstidega õpitud keele- ja tekstimõisteid.

Tekstiloome

Õpilane:

- 1) leiab juhendamise toel tekstiloomeks vajalikku teavet;
- 2) tunneb kirjutamiseks ja esinemiseks ettevalmistumise põhietappe;
- 3) koostab ning peab lühikese ettekande;
- 4) jutustab, kirjeldab ning arutleb suuliselt ja kirjalikult;
- 5) esineb suuliselt, võtab sõna, koostab ning peab lühikese ettekande;
- 6) kirjutab eesmärgipäraselt loovtöid ja kirju;

- 7) avaldab viisakalt ning olukorrast lähtudes arvamust sündmuse, nähtuse või teksti kohta nii suuliselt kui ka kirjalikult;
- 8) vormistab kirjalikud tekstid korrektselt;
- 9) kasutab tekste luues ja seostades omandatud keele- ja tekstimõisteid.

Õigekeelsus ja keelehoole

Õpilane:

- 1) tunneb eesti keele häälikusüsteemi, sõnaliikide tüüpjuhte ja lihtvormide kasutust ning järgib eesti õigekirja aluseid ja õpitud põhireegleid;
- 2) moodustab ja kirjavahemärgistab lihtlauseid, sh koondlauseid ja lihtsamaid liitlauseid;
- 3) oskab kasutada veebi- ja pabersõnaraamatut sõna tähenduse ja õigekirja kontrollimiseks;
- 4) rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes ning tekste analüüsides ja hinnates.

Üldpädevuste kujundamine

Üldpädevused	Tegevused
Õpipädevus	Teabe hankimine erinevatest allikatest, teabe kriitiline kasutamine, eri liiki tekstide koostamine
Enesemääratluspädevus	Loovülesanne õpilase ande ja eripära väljatoomiseks, maailmavaate kujundamiseks
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	Rühmatöö koostööoskuse arendamiseks, oma arvamuse avaldamiseks, kaaslaste ideede tunnustamiseks
Suhtluspädevus	Õppetekstide lugemise ja loetu üle arutlemisega suhtluspartneri ja tema suulise ning kirjaliku kõne mõistmine, suhtluspartneriga arvestamine ning sobiva käitumisviisi valimine
Ettevõtlikkuspädevus	Igapäevaelust lähtuvate eakohaste probleemide arutlemine, nende suhtes seisukoha võtmine ning lahenduste otsimine nii tundides kui loovtöodes
Kultuuri- ja väärtuspädevus	Arutlus funktsionaalse kirjaoskuse ja selle väärtustamise üle ning arutlus teadliku kriitilise suhtumise arendamiseks teabeallikatesse

Läbivate teemade käsitlemine

Läbiv teema	Tegevused
Elukestev õpe ja karjääriplaneerimine	Loovtöö eneseanalüüsiks vajaliku sõnavara arendamiseks
Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus	Arvamuse kirjutamine aktuaalse probleemi kohta
Kultuuriline identiteet	Arutlus sallivast ja lugupidavast suhtumisest teiste kultuuride esindajatesse ning nende tavadesse ja loomingusse
Väärtused ja kõlblus	Oma põhjendatud arvamuse eetiline sõnastamine
Teabekeskond	Eri allikatest teabe hankimine

IV kursus

Aine maht: 28 tundi, neist:

auditoorseid tunde 14

iseseisva töö tunde 14

Kursuse sisu

1. Suuline ja kirjalik suhtlus

Arvamuse avaldamine, põhjendamine paaris- või rühmatöö käigus, kõnejärg. Kaaslase parandamine, täiendamine. Arvamuse tagasivõtmine, kaaslasega nõustumine, kaaslase täiendamine, parandamine.

Kaasõpilaste töödele hinnangu andmine ja tunnustuse avaldamine.

Klassivestlus, diskussioon. Telefonivestlus: alustamine, lõpetamine.

Suhtlemine virtuaalkeskkonnas: eesmärgid, võimalused, ohud (privaatse ja avaliku ala eristamine). E-kiri.

2. Teksti vastuvõtt

Tarbetekstide keel: kataloogid, kasutusjuhendid, toodete etiketid.

3. Tekstiloome

Visuaalsed ja tekstilised infoallikad, nende usaldusväärsus. Teksti loomine pildi- ja näitmaterjali põhjal. Fakt ja arvamus.

Kiri, ümbriku vormistamine.

4. Õigekeelsus ja keelehoole

Üldteemad

Kirjakeel, argikeel ja murdekeel

Lauseõpetus

Liitlause. Lihtlausete sidumine liitlauseks. Sidesõnaga ja sidesõnata liitlause. Kahe järjestikuse osalausega liitlause kirjavahemärgistamine.

Otsekõne ja saatelause. Saatelause otsekõne ees, keskel ja järel.

Otsekõne kirjavahemärgid. Otsekõne kasutamise võimalusi.

Üte ja selle kirjavahemärgid.

Õpitulemused

Õpilane:

- 1) tunneb õpitud tekstiliike ning nende kasutamise võimalusi;
- 2) oskab teha kuuldust ja loetust kokkuvõtet nii suuliselt kui ka kirjalikult;
- 3) suhtleb eesmärgipäraselt ja valib kontekstile vastava suhtluskanali, kuulab eesmärgistatult;
- 4) oskab koostada õppetööks ja eluks vajalikke tekste ning neid korrektselt vormistada;
- 5) tunneb esinemise ettevalmistuse põhietappe ja esineb suuliselt;
- 6) tunneb eesti õigekirja aluseid ja põhireegleid;
- 7) oskab kasutada ÕSi ja interaktiivseid õigekeelsusallikaid.

Suuline ja kirjalik suhtlus

Õpilane:

- 1) oskab juhendamise abil olukorrale vastava suhtluskanali valida;
- 2) esitab kuuldu ja loetu kohta küsimusi ning avaldab arvamust;
- 3) lahendab lihtsamaid probleemülesandeid paaris- ja rühmatöös;
- 4) oskab oma seisukohta põhjendada ja vajaduse korral sellest taganeda;
- 5) oskab teha kuuldu ja loetu kohta nii suulist kui ka kirjalikku kokkuvõtet.

Teksti vastuvõtt

Õpilane:

- 1) tunneb õpitud tekstiliike ning nende kasutamise võimalusi;
- 2) loeb ja mõistab eakohaseid õpi- ja elutarbelisi ning huvivaldkondade tekste;
- 3) võrdleb tekste omavahel, esitab küsimusi ja avaldab arvamust, teeb tekstist lühikokkuvõtte;
- 4) kasutab töös tekstidega õpitud keele- ja tekstimõisteid.

Tekstiloom

Õpilane:

- 1) leiab juhendamise toel tekstiloomeks vajalikku teavet;
- 2) tunneb kirjutamiseks ja esinemiseks ettevalmistumise põhietappe;
- 3) koostab ning peab lühikese ettekande;
- 4) jutustab, kirjeldab ning arutleb suuliselt ja kirjalikult;
- 5) esineb suuliselt, võtab sõna, koostab ning peab lühikese ettekande;
- 6) kirjutab eesmärgipäraselt loovtöid ja kirju;
- 7) avaldab viisakalt ning olukorrast lähtudes arvamust sündmuse, nähtuse või teksti kohta nii suuliselt kui ka kirjalikult;
- 8) vormistab kirjalikud tekstid korrektselt;
- 9) kasutab tekste luues ja seostades omandatud keele- ja tekstimõisteid.

Õigekeelsus ja keelehoole

Õpilane:

- 1) tunneb eesti keele häälikusüsteemi, sõnaliikide tüüpjuhte ja lihtvormide kasutust ning järgib eesti õigekirja aluseid ja õpitud põhireegleid;
- 2) moodustab ja kirjavahemärgistab lihtlauseid, sh koondlauseid ja lihtsamaid liitlauseid;
- 3) oskab kasutada veebi- ja pabersõnaraamatut sõna tähenduse ja õigekirja kontrollimiseks;
- 4) rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes ning tekste analüüsides ja hinnates.

Üldpädevuste kujundamine

Üldpädevused	Tegevused
Õpipädevus	Erinevatest allikatest teabe hankimine, selle kriitiline kasutamine, eri liiki tekstide kirjalik ja suuline koostamine

Enesemääratluspädevus	Loovülesanne enesemääratluspädevuse teemadega suhtestumiseks
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	Rühmatöö koostööskuse arendamiseks, oma arvamuse avaldamiseks, kaaslaste ideede tunnustamiseks
Suhtluspädevus	Igapäevaelust lähtuvate eakohaste probleemide üle arutlemine, nende suhtes seisukoha võtmine ning lahenduste otsimine nii tundides kui loovtöodes
Matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus	Loodusainete ja matemaatilise-statistiliste õppe- ja teabetekstide analüüs
Ettevõtlikkuspädevus	Tekstides esinevate vastavasisuliste probleemide üle arutlemine, seisukoha võtmine ja lahenduste otsimine

Läbivate teemade käsitlemine

Läbiv teema	Tegevused
Keskkond ja jätkusuutlik areng. Tervis ja ohutus	Probleemülesannete lahendamine bioloogilise (sealhulgas maastikulise) ja kultuurilise mitmekesisuse ning ökoloogilise jätkusuutlikkuse teemadel
Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus	Arvamuse kirjutamine enda kui üksikisiku rolli mõistmisest ühiskonnas
Kultuuriline identiteet	Ülesannete lahendamine ja arutlus diskrimineerimise taunimise teemal
Teabe keskkond	Erinevate teabeotsingumeetodite kasutamine
Väärtused ja kõlblus	Tekstide lugemine ja arutlus üldtunnustatud põhimõtete ning iseenda ja kaasinimeste käitumise hindamise üle

V kursus

Aine maht: 28 tundi,

neist:

auditoorseid tunde 14

iseseisva töö tunde 14

Kursuse sisu

1. Suuline ja kirjalik suhtlus

Arvamuse avaldamine, põhjendamine paaris- või rühmatöö käigus, kõnejärg. Kaaslase parandamine, täiendamine. Arvamuse tagasivõtmine, kaaslasega nõustumine, kaaslase täiendamine, parandamine.

Kaasõpilaste töödele hinnangu andmine ja tunnustuse avaldamine.

Klassivestlus, diskussioon. Telefonivestlus: alustamine, lõpetamine.

Suhtlemine virtuaalkeskkonnas: eesmärgid, võimalused, ohud (privaatse ja avaliku ala eristamine). E-kiri.

2. Teksti vastuvõtt

Skeemist, tabelist, kuulutusest, sõiduplaanist, hinnakirjast andmete kirjapanek ja seoste väljatoomine.

3. Tekstiloome

Lühiettekanne, esitlus Internetist või teatmeteostest leitud info põhjal. Privaatses ja avalikus keskkonnas suhtlemise eetika.

4. Õigekeelsus ja keelehoole

Üldteemad

Kirjakeel, argikeel ja murdekeel

Muud õigekirja teemad

Algustäheõigekiri: ajaloosündmused; ametinimetused ja üldnimetused; perioodikaväljaanded; teoste pealkirjad.

Üldkasutatavad lühendid. Lühendite õigekiri, lühendite lugemine.

Õpitulemused

6. klassi lõpetaja

- 1) tunneb õpitud tekstiliike ning nende kasutamise võimalusi;
- 2) oskab teha kuuldust ja loetust kokkuvõtet nii suuliselt kui ka kirjalikult;
- 3) suhtleb eesmärgipäraselt ja valib kontekstile vastava suhtluskanali, kuulab eesmärgistatult;
- 4) oskab koostada õppetöoks ja eluks vajalikke tekste ning neid korrektselt vormistada;

- 5) tunneb esinemise ettevalmistuse põhietappe ja esineb suuliselt;
- 6) tunneb eesti õigekirja aluseid ja põhireegleid;
- 7) oskab kasutada ÕSi ja interaktiivseid õigekeelsusallikaid.

Suuline ja kirjalik suhtlus

6. klassi lõpetaja

- 1) oskab juhendamise abil olukorrale vastava suhtluskanali valida; esitab kuuldu ja loetu kohta küsimusi ning avaldab arvamust;
- 2) lahendab lihtsamaid probleemülesandeid paaris- ja rühmatöös;
- 3) oskab oma seisukohta põhjendada ja vajaduse korral sellest taganeda;
- 4) oskab teha kuuldu ja loetu kohta nii suulist kui ka kirjalikku kokkuvõtet.

Teksti vastuvõtt

6. klassi lõpetaja

- 1) tunneb õpitud tekstiliike ning nende kasutamise võimalusi;
- 2) loeb ja mõistab eakohaseid õpi- ja elutarbelisi ning huvivaldkondade tekste;
- 3) võrdleb tekste omavahel, esitab küsimusi ja avaldab arvamust, teeb tekstist lühikokkuvõtte;
- 4) kasutab töös tekstidega õpitud keele- ja tekstimõisteid.

Tekstiloome

6. klassi lõpetaja

- 1) leiab juhendamise toel tekstiloomeks vajalikku teavet;
- 2) tunneb kirjutamiseks ja esinemiseks ettevalmistumise põhietappe;
- 3) koostab ning peab lühikese ettekande;
- 4) jutustab, kirjeldab ning arutleb suuliselt ja kirjalikult; esineb suuliselt, võtab sõna, koostab ning peab lühikese ettekande; kirjutab eesmärgipäraselt loovtöid ja kirju;
- 5) avaldab viisakalt ning olukorrast lähtudes arvamust sündmuse, nähtuse või teksti kohta nii suuliselt kui ka kirjalikult;
- 6) vormistab kirjalikud tekstid korrektselt;
- 7) kasutab tekste luues ja seostades omandatud keele- ja tekstimõisteid.

Õigekeelsus ja keelehoole

6. klassi lõpetaja

- 1) tunneb eesti keele häälikusüsteemi, sõnaliikide tüüpjuhte ja lihtvormide kasutust ning järgib eesti õigekirja aluseid ja õpitud põhireegleid;
- 2) moodustab ja kirjavahemärgistab lihtlauseid, sh koondlauseid ja lihtsamaid liitlauseid;
- 3) oskab kasutada veebi- ja pabersõnaraamatut sõna tähenduse ja õigekirja kontrollimiseks;
- 4) rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes ning tekste analüüsides ja hinnates.

Üldpädevuste kujundamine

Üldpädevused	Tegevused
Õpipädevus	Ülesanded fakti ja arvamuse eristamiseks, erinevatest allikatest teabe hankimiseks ja selle kriitiliseks kasutamiseks
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	Ilukirjandusteoste lugemine ja analüüsimine oma arvamuse avaldamiseks
Suhtluspädevus	Oma arvamuse sõnastamine ja põhjendamine, kaaslaste arvamusega arvestamine, rühmas töötamine
Ettevõtlikkuspädevus	Igapäevaelust lähtuvate eakohaste probleemide arutlemine, nende suhtes seisukoha võtmine ning lahenduste otsimine nii tundides kui loovtöodes
Kultuuri- ja väärtuspädevus	Arutlus funktsionaalse kirjaoskuse ja selle väärtustamise üle ning arutlus teadliku kriitilise suhtumise arendamiseks teabeallikatesse

Läbivate teemade käsitlemine

Läbiv teema	Tegevused
Elukestev õpe ja karjääri planeerimine	Erinevate ametitest ja elukutsetest jutustavate tekstide üle arutlemine, nende arenguga minevikus ja tulevikus tutvumine ning kokkuvõtte kirjutamine
Keskkond ja jätkusuutlik areng. Tervis ja ohutus	Keskkonnaprobleemidele lahendust pakkuvatetextide lugemine ja ülesannete lahendamine paaristööna
Teabekeskkond	Eri allikatest teabe hankimine, selle kriitiline hindamine ning kasutamine tekstiloomes

Väärtused ja kõlblus	Paaristöö iseenda ja kaasinimeste käitumise hindamiseks ning tulemuste analüüsimine
----------------------	---

VII klass

I kursus

Aine maht: 18 tundi,

neist:

auditoorseid tunde 14

iseseisva töö tunde 4

Kursuse sisu

1. Suuline ja kirjalik suhtlus

Suhtlusolukord, selle komponendid, suhtluspartnerid. Erinevates suhtlusolukordades osalemine. Suhtlusolukorra ja -partneri arvestamine. Suulise suhtlemise tavad eesti keeles: pöördumine, tervitamine, suhtluse lõpetamine, telefonivestlus.

Meilivahetus, meili kirjutamine ja keelevahendite valik.

2. Teksti vastuvõtt

Peamised tekstiliigid (tarbe-, teabe- ja meediažanrid), nende eesmärgid ja keelekasutus. Eri liiki tekstide lugemine ja võrdlemine.

3. Tekstiloome

Suhtluseesmärkide kaudu sobivate keelendite valimine kõnelemisel ja kirjutamisel. Kirjaliku ja suulise keelekasutuse eripära.

Kirja kirjutamine ja vormistamine, keelevahendite valik.

4. Õigekeelsus ja keelehoole

Kirjakeel ja kõnekeel. Eesti keele olulisemad sõna- ja käsiraamatud, keelealased veebiallikad.

5. Häälikuõpetus ja õigekiri

Häälikute liigitamine.

Häälikute liigitamine. Kaashäälikuühendi põhireegli rakendamine liitega sõnades, kaashäälikuühendi õigekirja erandid. Veohtliku häälikuõigekirjaga sõnad. Silbitamine, pikk ja lühike silp.Poolitamine, sealhulgas võõrsõnad ja nimed.

6. Vormiõpetus ja õigekiri

Sõnaliigid: tegusõnad, käändsõnad (nimi-, omadus, arv- ja asesõnad) ning muutumatud sõnad (määr-, kaas-, side- ja hüüdsõnad). Sõnaliikide funktsioon lauses.

Õpitulemused

Suuline ja kirjalik suhtlus

Õpilane:

- 1) kasutab ajakohaseid suulise ja kirjaliku suhtlemise tavasid ja võimalusi

Teksti vastuvõtt

Õpilane:

- 1) tunneb peamisi tekstiliike, nende põhijooni ning kasutamise võimalusi;
- 2) oskab tekste võrrelda;
- 3) osutab, mis tekstis on arusaamatuks jäänud.

Tekstiloome

Õpilane:

- 1) oskab kasutada omandatud keele- ja tekstimõisteid nii tekste luues kui ka seostades

Õigekeelsus ja keelehoole

Õpilane:

- 1) järgib eesti õigekirja aluseid ja põhireegleid, oskab leida õigekirjajuhiseid internetiallikatest ning sõna-ja käsiraamatutest;
- 2) tuleb eesti kirjakeelega toime tava suhtluses;
- 3) teab eesti keele häälikusüsteemi, sõnaliike ja -vorme;
- 4) teab suulise ja kirjaliku kõne erijooni ning eristab kirjakeelt kõnekeelest.

Üldpädevuste kujundamine

Üldpädevused	Tegevused
Kultuuri- ja väärtuspädevus	Kirjakeele kasutamine suhtlussituatsioonis.
Sotsiaalne ja kodanikupädevus.	Kirja kirjutamine ja meili saatmine. Telefonivestlus.
Õpipädevus	Tekstide võrdlemine, sõna- ja käsiraamatute kasutamine.
Suhtluspädevus	Erinevates suhtlusolukordades osalemine. Meilide kirjutamine.
Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus	Keelealaste veebiallikate kasutamine.

Läbivate teemade käsitlemine

Läbiv teema	Tegevused
Elukestev õpe ja karjääri planeerimine	Erinevate suhtlussituatsioonides osalemine ja korrektse keele kasutamine. Meili kirjutamine.
Kultuuriline identiteet	Korrektse emakeele kasutamine nii suulises kui kirjalikus tekstis.
Teabekeskond	Sõna- ja käsiraamatute kasutamine, keelealaste veebiallikate kasutamine.
Tehnoloogia ja innovatsioon	Veebikeskkonnas harjutuste lahendamine.
Väärtused ja kõlblus	Erinevate suhtluspartneritega suhtlemine, arvestades üldinimlikke väärtusi.

II kursus

Aine maht: 18 tundi,

neist:

auditoorseid tunde 14

iseseisva töö tunde 4

Kursuse sisu

1. Suuline ja kirjalik suhtlus

Suhtlemine rühmas, sõna saamine, kõnejärje hoidmine. Rühmatöö ajal arvamuse avaldamine ja põhjendamine.

Diskussioon. Kompromissi leidmine ning kaaslaste öeldu/tehtu täiendamine ja parandamine. Kaaslaste tööle põhjendatud hinnangu andmine. Suulise arutelu tulemuste kirjalik talletamine

Aktuaalse meediateksti kommenteerimine. Loetu kirjalik ja suuline vahendamine.

2. Teksti vastuvõtt

Meedia olemus ja eesmärgid tänapäeval. Põhilised meediakanalid. Televisioon ning raadio: avalik-õiguslikud ja erakanalid. Meediaeetika kesksed põhimõtted. Sõnavabaduse põhimõtte ning selle piirangud. Kvaliteetajakirjandus ja meelelahutuslik meedia.

Meediatekstide põhiliigid ja tunnused: uudislugu, arvamislugu, intervjuu, reportaaž, kuulutus. Uudise ülesehitus ja pealkiri. Fakti ja arvamuse eristamine. Kriitiline lugemine.

3. Tekstiloome

Uudise kirjutamine: materjali kogumine, infoallikad, vastutus avaldatu eest. Uudise pealkirjastamine.

Intervjuu tegemine: valmistumine, küsitlemine, kirjutamine, toimetamine ja vormistamine.

Kirjalike tööde vormistamise ja teksti arvutitötluse põhimõtted

4. Õigekeelsus ja keelehoole

Häälikuõpetus ja õigekiri

Õigehääldus: rõhk ja välde. Välte ja õigekirja seosed. Omasõnad ja võõrsõnad. Veaohtlike võõrsõnade õigekiri. Õigekeelsussõnaraamatust (nii interneti- kui ka raamatuvariandist) õigekirja ning õigehäälduse kontrollimine.

Sõnavaraõpetus

Sõna ja tähendus. Sõnastuse rikastamine: sünonüümide tähendusvarjundid, homonüümid ja veaotlikud paronüümid.

Vormiõpetus ja õigekiri

Tegusõna pöördelised vormid: pööre, arv, aeg, kõneviis, tegumood. Tegusõna vormide kasutamine lauses. Tegusõna käändelised vormid. Tegusõna astmevaheldus: veaotlikud tegusõnad ja sõnavormid; õige pördevormi leidmine õigekeelsussõnaraamatust.

Vormimoodustus tüüpsõna eeskujul. Liit-, ühend- ja väljendtegasõna. Tegusõnade kokku- ja lahkukirjutamine.

Arvuti keelekorrektori kasutamine.

Õpitulemused

Suuline ja kirjalik suhtlus

Õpilane:

- 1) oskab oma seisukohti väljendada ning sõnastab vajaduse korral eriarvamuse;
- 2) esitab kuuldu ja loetu põhjal küsimusi, teeb järeldusi ning annab hinnanguid;
- 3) oskab kuuldu ja loetu nii suulises kui ka kirjalikus vormis kokku võtta;
- 4) oskab nii suhtlust kui ka teemasid algatada, arendada, tõrjuda ja katkestada;
- 5) oskab eakohastel teemadel arutleda ja probleemülesandeid lahendada ning osaleb diskussioonides;
- 6) kasutab asjakohaseid suulise ja kirjaliku suhtlemise tavasid ja võimalusi.

Teksti vastuvõtt

Õpilane:

- 1) oskab tekste võrrelda; osutab, mis tekstis on arusaamatuks jäänud; suudab teksti kohta küsimusi ja vastuväiteid esitada, arvamust avaldada, teksti vahendada ja kokku võtta, kommenteerida, tõlgendada ning oma kogemuse ja mõtetega seostada;
- 2) kasutab omandatud keele- ja tekstimõisteid teksti tõlgendamisel, seoste loomisel ning tekstile reageerides.

Tekstiloome

Õpilane:

- 1) põhjendab ning avaldab viisakalt ja asjakohaselt arvamust ja seisukohta sündmuse, nähtuse või teksti kohta nii suuliselt kui ka kirjalikult;
- 2) oskab kasutada omandatud keele- ja tekstimõisteid nii tekste luues kui ka seostades;
- 3) oskab eesmärgipäraselt kirjutada, tekste korrektselt vormistada ning suuliselt esitada.

Õigekeelsus ja keelehoole

Õpilane:

- 1) järgib õpitud eesti õigekirja aluseid ja põhireegleid, oskab leida õigekirjajuhiseid internetiallikatest ning sõna- ja käsiraamatutest, kasutab arvuti õigekirjakorrektorit;
- 2) teab sõnaliike ja -vorme;
- 3) teab õpitud tekstiliikide keelelisi erijooni, kasutab tekste koostades tavakohast ülesehitust ja vormistust.

Üldpädevuste kujundamine

Üldpädevused	Tegevused
Kultuuri- ja väärtuspädevus	Oma arvamuse sõnastamine korrektses eesti keeles nii suuliselt kui ka kirjalikult.
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	Rühmas töötamine, kompromissi leidmine, kaaslaste tööle põhjendatud hinnangu andmine.
Enesemääratluspädevus	Oma põhjendatud arvamuse sõnastamine.
Õpipädevus	Oma arvamuse sõnastamine, fakti ja arvamuse eristamine, teksti kriitiline lugemine, sõna- ja käsiraamatute kasutamine.
Suhtluspädevus	Osalemine diskussioonis, oma arvamuse sõnastamine ja põhjendamine, kaaslaste tööle hinnangu andmine, rühmatöös kaaslastega arvestamine.
Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus	Tekstide vormistamine tehnoloogilisi vahendeid kasutades, keelekorrektori kasutamine.
Ettevõtlikkuspädevus	Meediatekstidest ja igapäevaelust lähtuvate probleemide arutamine.

Läbivate teemade käsitlemine

Läbiv teema	Tegevused
Elukestev õpe ja karjääri planeerimine	Erinevate suhtlussituatsioonides osalemine ja korrektse keele kasutamine. Rühmatöö analüüsimine, enda analüüsimine.
Kultuuriline identiteet	Korrektses emakeele kasutamine nii suuliselt kui kirjalikus tekstis.
Teabekeskkond	Sõna- ja käsiraamatute kasutamine, keelealaste veebiallikate kasutamine. Teabe otsimine erinevatest allikatest ning selle kriitiline hindamine.
Tehnoloogia ja innovatsioon	Veebisõnaraamatute kasutamine, erinevate meediakanalitega tutvumine (sh internetiraadio, järelvaadatamine ja -kuulamine).
Väärtused ja kõlblus	Erinevate arvamustega arvestamine, oma arvamuse eetiline sõnastamine ja põhjendamine..
Keskkond ja jätkusuutlik areng.	Vastavasisuliste meediatekstide üle arutamine.
Tervis ja ohutus.	Vastavasisuliste meediatekstide üle arutamine.

III kursus

Aine maht: 18 tundi,

neist:

auditoorseid tunde 14

iseseisva töö tunde 4

Kursuse sisu

1. Suuline ja kirjalik suhtlus

Veebisuhtluse eesmärgid, võimalused ja ohud. Veebipõhised suhtluskanalid: jututoad, blogid, kommentaarid. Veebis kommenteerimine. Keeleviisakus ja -väärikus.

Anonüümsuse mõju keelekasutusele. Aktuaalse meediateksti kommenteerimine.

Suhtlemine rühmas, sõna saamine, kõnejärje hoidmine. Rühmatöö ajal arvamuse avaldamine ja põhjendamine.

2. Teksti vastuvõtt

Reklaamtekst, reklaamtekstide eesmärk ja tunnused. Avalik ja varjatud mõjutamine.

3. Tekstiloome

Arvamuse kirjutamine: seisukoha kujundamine käsitletava probleemi kohta, selle põhjendamine.

4. Õigekeelsus ja keelehoole

Käändsõnad. Käänetevahelised seosed. Veaohalikud käändevormid. Käändsõna astmevaheldus: veaohalikud käändsõnad ja sõnavormid. Vormimoodustus tüüpsõna eeskujul. Omadussõna võrdlusastmed: veaohalikud sõnad. Käändsõnade kokku- ja lahkukirjutamine.

Sõnaraamatute kasutamine.

Õpitulemused

Suuline ja kirjalik suhtlus

Õpilane:

- 1) oskab oma seisukohti väljendada ning sõnastab vajaduse korral eriarvamuse;
- 2) esitab kuuldu ja loetu põhjal küsimusi, teeb järeldusi ning annab hinnanguid;
- 3) oskab nii suhtlust kui ka teemasid algatada, arendada, tõrjuda ja katkestada;

- 4) kasutab asjakohaseid suulise ja kirjaliku suhtlemise tavaid ja võimalusi.

Teksti vastuvõtt

Õpilane:

- 1) suudab kasutatud keelevahendite kohta järeldusi teha ning märkab kujundlikkust mõjutusvahendina;
- 2) seostab omavahel teksti, seda toevat pilti ja heli;
- 3) suudab teksti kohta küsimusi ja vastuväiteid esitada, arvamust avaldada, teksti vahendada ja kokku võtta, kommenteerida, tõlgendada ning oma kogemuse ja mõtetega seostada;
- 4) kasutab omandatud keele- ja tekstimõisteid teksti tõlgendamisel, seoste loomisel ning tekstile reageerides.

Tekstiloome

Õpilane:

- 1) põhjendab ning avaldab viisakalt ja asjakohaselt arvamust ja seisukohta sündmuse, nähtuse või teksti kohta nii suuliselt kui ka kirjalikult;
- 2) oskab kasutada omandatud keele- ja tekstimõisteid nii tekstes kui ka seostades.

Õigekeelsus ja keelehoole

Õpilane:

- 1) järgib eesti õigekirja aluseid ja põhireegleid, oskab leida õigekirjajuhiseid internetiallikatest ning sõna- ja käsiraamatutest, kasutab arvuti õigekirjakorrektorit;
- 2) tuleb eesti kirjakeelega toime tava suhtluses.

Üldpädevusedpädevuste kujundamine

Üldpädevused	Tegevused
Kultuuri- ja väärtuspädevus	Oma arvamuse sõnastamine korrektses eesti keeles nii suuliselt kui ka kirjalikult.
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	Rühmas töötamine, kompromissi leidmine, kaaslaste tööle põhjendatud hinnangu andmine. Viisakas keeles veebis kommenteerimine.
Enesemääratluspädevus	Oma põhjendatud arvamuse sõnastamine ja kirjalik vormistamine.
Õpipädevus	Oma arvamuse sõnastamine, fakti ja arvamuse eristamine, teksti kriitiline lugemine, sõna- ja käsiraamatute kasutamine, teabe otsimine ja kriitiline hindamine.
Suhtluspädevus	Oma arvamuse sõnastamine ja põhjendamine, kaaslaste tööle hinnangu andmine, rühmas töötamine.

Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus	Tekstide vormistamine tehnoloogilisi vahendeid kasutades, keelekorrektori kasutamine.
--	---

Läbivate teemade käsitlemine

Läbiv teema	Tegevused
Elukestev õpe ja karjääri planeerimine	Erinevate suhtlussituatsioonides osalemine ja korrektse keele kasutamine. Rühmatöö analüüsimine, enda analüüsimine.
Kultuuriline identiteet	Korrektse emakeele kasutamine nii suulises kui kirjalikus tekstis.
Teabekeskond	Sõna- ja käsiraamatute kasutamine, keelealaste veebiallikate kasutamine. Teabe otsimine erinevatest allikatest ning selle kriitiline hindamine.
Tehnoloogia ja innovatsioon	Veebisõnaraamatute kasutamine, erinevate meediakanalitega tutvumine (sh internetiraadio, järelvaadatamine ja -kuulamine).
Väärtused ja kõlblus	Erinevate arvamustega arvestamine, oma arvamuse eetiline sõnastamine ja põhjendamine..
Keskond ja jätkusuutlik areng.	Reklaamide analüüsimine, avaliku ja varjatud mõjutamise leidmine reklaamtekstidest.
Tervis ja ohutus.	Reklaamide analüüsimine.

IV kursuse

Aine maht: 16 tundi,

neist:

auditoorseid tunde 14

iseseisva töö tunde 2

Kursuse sisu

1. Suuline ja kirjalik suhtlus

Suhtlemine rühmas, sõna saamine, kõnejärje hoidmine. Rühmatöö ajal arvamuse avaldamine ja põhjendamine.

2. Teksti vastuvõtt

Sõnalise teksti seostamine pildilise teabega (foto, joonis, skeem). Pilttekstide ja teabegraafika lugemine ning tõlgendamine.

3. Tekstiloome

Kirjandi kirjutamise eeltöö: mõtete kogumine, kava koostamine, mustandi kirjutamine. Kirjandi teema ja peamõte. Kirjandi ülesehitus. Teksti liigendamine. Kirjandi kirjutamine.

4. Õigekeelsus ja keelehoole

5. Sõnavaraõpetus ja õigekiri

Keelendite stiilivärving.

6. Vormiõpetus ja õigekiri

Numbrite kirjutamine: põhi- ja järgarvud, kuupäevad, aastad, kellaajad.

Muutumatud sõnad. Määr- ja kaassõnade eristamine. Muutumatud sõnade kokku- ja lahkukirjutamise põhireeglid.

Õpitulemused

Suuline ja kirjalik suhtlus

Õpilane:

- 1) oskab oma seisukohti väljendada ning sõnastab vajaduse korral eriarvamuse;
- 2) esitab kuuldu ja loetu põhjal küsimusi, teeb järeldusi ning annab hinnanguid;
- 3) oskab nii suhtlust kui ka teemasid algatada, arendada, tõrjuda ja katkestada;
- 4) kasutab asjakohaseid suulise ja kirjaliku suhtlemise tavaid ja võimalusi.

Teksti vastuvõtt

Õpilane:

- 1) suudab kasutatud keelevahendite kohta järeldusi teha ning märkab kujundlikkust mõjutusvahendina;
- 2) seostab omavahel teksti ja seda toevat pildilist teavet;
- 3) suudab teksti kohta küsimusi ja vastuväiteid esitada, arvamust avaldada, teksti vahendada ja kokku võtta, kommenteerida, tõlgendada ning oma kogemuse ja mõtetega seostada;
- 4) kasutab omandatud keele- ja tekstimõisteid teksti tõlgendamisel, seoste loomisel ning tekstile reageerides.

Tekstiloome

Õpilane:

- 1) leiab tekstiloomeks vajalikku teavet raamatukogust ja internetist; valib kriitiliselt

- 2) oma teabeallikaid;
- 3) tunneb kirjutamiseks valmistumise etappe;
- 4) oskab eesmärgipäraselt kirjutada ja kirjandit vormistada;
- 5) oskab kasutada omandatud keele- ja tekstimõisteid nii tekste luues kui ka seostades.

Õigekeelsus ja keelehoole

Õpilane:

- 1) järgib eesti õigekirja aluseid ja põhireegleid, oskab leida õigekirjajuhiseid internetiallikatest ning sõna- ja käsiraamatutest, kasutab arvuti õigekirjakorrektorit;
- 2) teab õpitud tekstiliikide keelelisi erijooni, kasutab tekste koostades tavakohast ülesehitust ning vormistust;
- 3) teab suulise ja kirjaliku kõne erijooni ning eristab kirjakeelt kõnekeelest.

Üldpädevusedpädevuste kujundamine

Üldpädevused	Tegevused
Kultuuri- ja väärtuspädevus	Oma arvamuse sõnastamine korrektses eesti keeles nii suuliselt kui ka kirjalikult.
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	Rühmas töötamine, kompromissi leidmine, kaaslaste tööle põhjendatud hinnangu andmine.
Enesemääratluspädevus	Oma põhjendatud arvamuse sõnastamine ja kirjalik vormistamine.
Õpipädevus	Oma arvamuse sõnastamine, fakti ja arvamuse eristamine, teksti kriitiline lugemine, sõna- ja käsiraamatute kasutamine, teabe otsimine ja kriitiline hindamine.
Suhtluspädevus	Oma arvamuse sõnastamine ja põhjendamine, kaaslaste arvamusega arvestamine, rühmas töötamine.
Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus	Tekstide vormistamine tehnoloogilisi vahendeid kasutades, keelekorrektori kasutamine.

Läbivate teemade käsitlemine

Läbiv teema	Tegevused
Elukestev õpe ja karjääri planeerimine	Eneseanalüüsi koostamine.

Keskkond ja jätkusuutlik areng.	Vastavasisulise teksti (koos pildi, tabeli või graafikuga) lugemine ja tõlgendamine ning oma kogemustega seostamine.
Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus	Tekstidest tulenevatele probleemidele lahenduste pakkumine.
Kultuuriline identiteet	Korrekse emakeele kasutamine nii suulises kui kirjalikus tekstis.
Teabekeskond	Sõnaraamatute kasutamine.
Tehnoloogia ja innovatsioon	Arvuti õigekirjakorrektori kasutamine.
Tervis ja ohutus	Selleteemalise teabegraafika lugemine ning selle üle arutlemine.
Väärtused ja kõlblus	Kaaslaste arvamusega arvestamine.

VIII klass

I kursus

Aine maht: 18 tundi,

neist:

auditoorseid tunde 14

iseseisva töö tunde 4

Kursuse sisu

1. Suuline ja kirjalik suhtlus

Suhtlemine rühmas, sõna saamine, kõnejärje hoidmine. Rühmatöö ajal arvamuse avaldamine ja põhjendamine.

Diskussioon. Kompromissi leidmine ning kaaslaste oeldu/tehtu täiendamine ja parandamine. Kaaslaste tööle põhjendatud hinnangu andmine. Suulise arutelu tulemuste kirjalik talletamine.

2. Teksti vastuvõtt

Teabetekstide (õpikutekst, populaarteaduslik tekst) eesmärk, tunnused ja ülesehitus. Uurimuse eesmärk ning ülesehitus. Sõnalise teksti seostamine pildilise teabega (foto, joonis, skeem). Pilttekstide ja teabegraafika lugemine ning tõlgendamine.

Veebist teabe otsimine ning teabeallikate ja info kriitiline hindamine. Teabe talletamine ning süstematiseerimine.

3. Tekstiloome

Teabe leidmine, reprodutseerimine ning seostamine konkreetse teema või isikliku kogemuse piires. Alustekstide (meedia- ja teabetekstid) põhjal kirjutamine: refereerimine, arutlemine. Teabeallikatele ja alustekstidele viitamise võimalused.

Teksti vormistamine ja arvutitöötlus.

4. Õigekeelsus ja keelehoole

Eesti keele olulisemad sõna- ja käsiraamatud, keelealased internetiallikad. Sõnaraamatute kasutamine.

5. Lauseõpetus ja õigekiri

Lause. Lause suhtluseesmärgid. Lauseliikmed: öeldis, alus, sihitis, määrus ja öeldistäide.

Õpitulemused

Suuline ja kirjalik suhtlus

Õpilane:

- 1) oskab oma seisukohti väljendada ning sõnastab vajause korral eriarvamuse;
- 2) esitab kuuldu ja loetu põhjal küsimusi, teeb järeлusi ning annab hinnanguid;
- 3) oskab kuuldu ja loetu nii suulises kui ka kirjalikus vormis kokku võtta;
- 4) oskab nii suhtlust kui ka teemasid algatada, arendada, tõrjuda ja katkestada;
- 5) oskab eakohastel teemadel arutleda ning osaleb diskussioonides;
- 6) kasutab asjakohaseid suulise ja kirjaliku suhtlemise tavaid ja võimalusi.

Teksti vastuvõtt

Õpilane:

- 1) teab, et teksti väljenduslaad sõltub teksti kasutusvaldkonnast, liigist ja autorist;
- 2) loeb sihipäraselt, kriitiliselt ja arusaamisega õpi- ja elutarbelisi tekste;
- 3) kasutab omandatud keele- ja tekstimõisteid teksti tõlgendamisel, seoste loomisel ning tekstile reageerides;
- 4) suudab teksti kohta küsimusi ja vastuväiteid esitada, arvamust avaldada, teksti vahendada ja kokku võtta, kommenteerida, tõlgendada ning oma kogemuse ja mõtetega seostada.

Tekstiloome

Õpilane:

- 1) leiab tekstiloomeks vajalikku teavet raamatukogust ja internetist; valib kriitiliselt oma teabeallikaid ning osutab nendele sobivas vormis;
- 2) oskab eesmärgipäraselt kirjutada, referaati vormistada;
- 3) vahendab loetud tekste sobiva pikkuse ja täpsusega, viidates allikale;
- 4) põhjendab ning avaldab viisakalt arvamust;
- 5) kasutab omandatud keele- ja tekstimõisteid.

Õigekeelsus ja keelehoole

Õpilane:

- 1) järgib eesti õigekirja aluseid ja põhireegleid; oskab õigekirjajuhiseid leida veebiallikatest ning sõna- ja käsiraamatutest; kasutab arvuti õigekirjakorrektorit;
- 2) kasutab ja mõistab tekstis keelendeid;
- 3) teab suulise ja kirjaliku keele erijooni ning eristab kirjakeelt argikeelest.

Üldpädevusedpädevuste kujundamine

Üldpädevused	Tegevused
Kultuuri- ja väärtuspädevus	Oma arvamuse sõnastamine korrektses eesti keeles nii suuliselt kui ka kirjalikult.
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	Rühmas töötamine, kompromissi leidmine, kaaslaste tööle põhjendatud hinnangu andmine. Diskussioonis osalemine.
Enesemääratluspädevus	Oma seisukohtade sõnastamine.
Õpipädevus	Oma arvamuse sõnastamine, teksti kriitiline lugemine, sõna- ja käsiraamatute kasutamine, teabe otsimine ja kriitiline hindamine.
Suhtluspädevus	Oma arvamuse sõnastamine ja põhjendamine, kaaslaste arvamusega arvestamine, rühmas töötamine.
Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus	Tekstide vormistamine tehnoloogilisi vahendeid kasutades, keelekorrektori kasutamine.

Läbivate teemade käsitlemine

Läbiv teema	Tegevused
Elukestev õpe ja karjääri planeerimine	Teabe otsimine ja kriitiline hindamine.
Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus	Diskussioonis osaledes oma lahenduste pakkumine.
Kultuuriline identiteet	Korrektne emakeele kasutamine nii suulises kui kirjalikus tekstis.
Teabekeskond	Sõnaraamatute kasutamine, teabe otsimine.
Tehnoloogia ja innovatsioon	Arvuti õigekirjakorrektori kasutamine. Referaadi vormistamine.
Väärtused ja kõlblus	Kaaslaste arvamusega arvestamine.

II kursus

Aine maht: 18 tundi,

neist:

auditoorseid tunde 14

iseseisva töö tunde 4

Kursuse sisu

1. Suuline ja kirjalik suhtlus

Suhtlemine rühmas, sõna saamine, kõnejärje hoidmine. Rühmatöö ajal arvamuse avaldamine ja põhjendamine.

Veebis kommenteerimine. Keeleviisakus ja -väarikus. Anonüümsuse mõju keelekasutusele.

Väitlus, väitluse reeglid. Kuuldust ja loetust kokkuvõtte tegemine ning asjakohaste küsimuste esitamine.

Meili kirjutamine.

2. Teksti vastuvõtt

Peamised keelelised mõjutamisvõtted. Kriitiline lugemine. Fakti ja arvamuse eristamine.

3. Tekstiloome

Kirja kirjutamine ja vormistamine, keelevahendite valik.

Kirjandi kirjutamise eeltöö: mõtete kogumine, kava koostamine, mustandi kirjutamine. Kirjandi teema ja peamõte. Kirjandi ülesehitus. Teksti liigendamine.

Kirjandi kirjutamine. Arutlusteema leidmine ja sõnastamine isikliku kogemuse või alustekstide põhjal. Teksti pealkirjastamine. Tekstilõik ja selle ülesehitus: väide, põhjendus, järeldus. Lõikude järjestamise põhimõtted ja võimalused. Teksti sidusus. Jutustava, kirjeldava ja arutleva tekstiosa tervikuks sidumine

4.Õigekeelsus ja keelehoole

Täiend. Korduvate eri- ja samaliigiliste lauseliikmete ning täiendite kirjavahemärgistamine, koondlause. Lisandi ja ütte kirjavahemärgistamine ning kasutamine lauses.

Arvuti keelekorrektori kasutamine.

Õpitulemused

Suuline ja kirjalik suhtlus

Õpilane:

- 1) oskab oma seisukohti väljendada ning sõnastab vajaduse korral eriarvamuse;
- 2) esitab kuuldu ja loetu põhjal küsimusi, teeb järeлusi ning annab hinnanguid;
- 3) oskab kuuldu ja loetu nii suulises kui ka kirjalikus vormis kokku võtta;
- 4) oskab nii suhtlust kui ka teemasid algatada, arendada, tõrjuda ja katkestada;
- 5) oskab eakohastel teemadel arutleda ning osaleb diskussioonides;
- 6) kasutab asjakohaseid suulise ja kirjaliku suhtlemise tavasid ja võimalusi.

Teksti vastuvõtt

Õpilane:

- 1) loeb ja kuulab sihipäraselt, kriitiliselt ning arusaamisega nii oma huvivaldkondade kui ka õpi- ja elutarbelisi tekste;
- 2) teab, et teksti väljenduslaad sõltub teksti kasutusvaldkonnast, liigist ja autorist;
- 3) reageerib tekstidele sihipäraselt nii suuliselt kui ka kirjalikult ning sobivas vormis: võrdleb tekste omavahel, osutab, mis tekstis on jäänud arusaamatuks, esitab küsimusi, vahendab ja võtab kokku, kommenteerib, esitab vastuväiteid, loob tõlgendusi ja esitab arvamusi ning seostab teksti oma kogemuse ja mõtetega;
- 4) kasutab omandatud keele- ja tekstimõisteid teksti tõlgendades, tekste seostades ning tekstile reageerides.

Tekstiloome

Õpilane:

- 1) leiab tekstiloomeks vajalikku teavet raamatukogust ja internetist; valib kriitiliselt oma teabeallikaid ning osutab nendele sobivas vormis;
- 2) oskab eesmärgipäraselt kirjutada;
- 3) seostab oma kirjutise ja esinemise sündmuse või toiminguga ning teiste tekstidega; vahendab kuuldud ja loetud tekste sobiva pikkuse ning täpsusega, allikale viidates;
- 4) põhjendab ning avaldab viisakalt, asja- ja olukohaselt oma arvamust ning seisukohta sündmuse, nähtuse või teksti kohta nii suuliselt kui ka kirjalikus vormis;
- 5) kasutab omandatud keele- ja tekstimõisteid nii tekstes luues kui ka seostades.

Õigekeelsus ja keelehoole

Õpilane:

- 1) järgib eesti õigekirja aluseid ja põhireegleid; oskab õigekirjajuhiseid leida veebiallikatest ning sõna- ja käsiraamatutest; kasutab arvuti õigekirjakorrektorit;
- 2) teab eesti keele lauseehituse peajooni; oskab keelendeid tekstis mõista ning kasutada;
- 3) teab õpitud tekstiliikide keelelisi erijooni; kasutab tekste koostades tavakohast ülesehitust ning vormistust;
- 4) leiab oma sõnavara rikastamiseks keeleallikatest sõnade kontekstitähendusi, kasutusviise ja mõistesuhteid;
- 5) rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes, tekste analüüsides ja hinnates.

Üldpädevuste kujundamine

Üldpädevused	Tegevused
Kultuuri- ja väärtuspädevus	Oma arvamuse sõnastamine korrektses eesti keeles nii suuliselt kui ka kirjalikult.
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	Rühmas töötamine, kompromissi leidmine, kaaslaste tööle põhjendatud hinnangu andmine. Väitluses osalemine. Meili kirjutamine ja saatmine.
Enesemääratluspädevus	Oma seisukohtade sõnastamine.
Õpipädevus	Oma arvamuse sõnastamine, teksti kriitiline lugemine, sõna- ja käsiraamatute kasutamine, teabe otsimine ja kriitiline hindamine, fakti ja arvamuse eristamine.

Suhtluspädevus	Oma arvamuse sõnastamine ja põhjendamine, kaaslaste arvamusega arvestamine, rühmas töötamine. Meili kirjutamine.
Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus	Tekstide vormistamine tehnoloogilisi vahendeid kasutades, keelekorrektori kasutamine.
Ettevõtlikkuspädevus	Arutlusteema sõnastamine oma kogemuse või alusteksti põhjal.

Läbivate teemade käsitlemine

Läbiv teema	Tegevused
Elukestev õpe ja karjääri planeerimine	Meili kirjutamine ja saatmine.
Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus	Arutlusteema sõnastamine oma kogemuse või alusteksti põhjal.
Kultuuriline identiteet	Korrektse emakeele kasutamine nii suulises kui kirjalikus tekstis.
Teabekeskond	Sõnaraamatute kasutamine, tekstiloomeks vajaliku teabe otsimine.
Tehnoloogia ja innovatsioon	Arvuti õigekirjakorrektori kasutamine, tekstide vormistamine arvutil.
Väärtused ja kõlblus	Korrektne ja viisakas veebis kommenteerimine. Oma põhjendatud arvamuse eetiline sõnastamine.
Keskkond ja jätkusuutlik areng. Tervis ja ohutus.	Vastavateemalises väitluses osalemine.

III kursus

Aine maht: 18 tundi, neist:

auditoorseid tunde 14

iseseisva töö tunde 4

Kursuse sisu

1. Suuline ja kirjalik suhtlus.

Suhtlemine rühmas, sõna saamine, kõnejärje hoidmine. Rühmatöö ajal arvamuse avaldamine ja põhjendamine.

Kaaslase öeldu/tehtu täiendamine ja parandamine. Kaaslase tööle põhjendatud hinnangu andmine. Suulise arutelu tulemuste kirjalik talletamine.

Kuuldust ja loetust kokkuvõtte tegemine, asjakohaste küsimuste esitamine.

2. Teksti vastuvõtt

Kõne kuulamine ning märkmete tegemine. Kõnest olulise teabe ja probleemide leidmine ning kokkuvõtte tegemine. Konspekterimine. Kõne põhjal küsimuste esitamine.

3. Tekstiloome

Kõneks valmistumine, kõne koostamine ja esitamine. Kõne näitlikustamine.

4. Õigekeelsus ja keelehoole

Liht- ja liitlause. Lihtlause õigekiri. Rindlause. Rindlause osalause ühendamise võimalused, rindlause kirjavahemärgistamine. Põimlause. Pea- ja kõrvallause. Põimlause õigekiri. Segaliitlause.

Õpitulemused

Suuline ja kirjalik suhtlus

Õpilane:

- 1) oskab oma seisukohti väljendada ning sõnastab vajaduse korral eriarvamuse;
- 2) esitab kuuldu ja loetu põhjal küsimusi, teeb järeлusi ning annab hinnanguid;
- 3) oskab kuuldu ja loetu nii suulises kui ka kirjalikus vormis kokku võtta;
- 4) oskab nii suhtlust kui ka teemasid algatada, arendada, tõrjuda ja katkestada;
- 5) oskab eakohastel teemadel arutleda ning osaleb diskussioonides;
- 6) kasutab asjakohaseid suulise ja kirjaliku suhtlemise tavaid ja võimalusi.

Teksti vastuvõtt

Õpilane:

- 1) loeb ja kuulab sihipäraselt, kriitiliselt ning arusaamisega nii oma huvivaldkondade kui ka õpi- ja elutarbelisi tekste;
- 2) teab, et teksti väljenduslaad oleneb teksti kasutusvaldkonnast, liigist ja autorist; suudab kasutatud keelevahendite kohta järeлusi teha ning märkab kujundlikkust mõjutusvahendina;

- 3) suudab teksti kohta küsimusi ja vastuväiteid esitada, arvamust avaldada, teksti vahendada ja kokku võtta, kommenteerida, tõlgendada ning oma kogemuse ja mõtetega seostada.

Tekstiloome

Õpilane:

- 1) leiab tekstiloomeks vajalikku teavet raamatukogust ja internetist; valib kriitiliselt oma teabeallikaid ning osutab nendele sobivas vormis;
- 2) põhjendab ning avaldab viisakalt, asja- ja olukohaselt oma arvamust ning seisukohta sündmuse, nähtuse või teksti kohta nii suuliselt kui ka kirjalikus vormis;
- 3) oskab suuliselt esineda, koostab ning peab lühikese kõne.

Õigekeelsus ja keelehoole

Õpilane:

- 1) järgib eesti õigekirja aluseid ja põhireegleid, oskab leida õigekirjajuhiseid internetiallikatest ning sõna- ja käsiraamatutest, kasutab arvuti õigekirjakorrektorit;
- 2) tuleb eesti kirjakeelega toime tavasuhtluses ja avalikult esinedes;
- 3) teab lauseehituse peajooni;
- 4) teab suulise ja kirjaliku kõne erijooni ning eristab kirjakeelt kõnekeelest.

Üldpädevuste kujundamine

Üldpädevused	Tegevused
Kultuuri- ja väärtuspädevus	Oma arvamuse sõnastamine korrektses eesti keeles nii suuliselt kui ka kirjalikult.
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	Rühmas töötamine, kompromissi leidmine, kaaslaste tööle põhjendatud hinnangu andmine.
Enesemääratluspädevus	Oma seisukohtade sõnastamine.
Õpipädevus	Oma arvamuse sõnastamine, teksti kriitiline lugemine, sõna- ja käsiraamatute kasutamine, teabe otsimine ja kriitiline hindamine.
Suhtluspädevus	Oma arvamuse sõnastamine ja põhjendamine, kaaslaste arvamusega arvestamine, rühmas töötamine.
Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus	Kõne näitlikustamisel tehnoloogiliste vahendite kasutamine.
Ettevõtlikkuspädevus	Kõnes oma seisukohtade esitamine ja põhjendamine.

Läbivate teemade käsitlemine

Läbiv teema	Tegevused
Elukestev õpe ja karjääri planeerimine	Kõne koostamine ja esitamine
Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus	Aktuaalsel teemal kõne esitamine.
Kultuuriline identiteet	Korrektse emakeele kasutamine nii suulises kui kirjalikus tekstis.
Teabekeskond	Sõnaraamatute kasutamine, tekstiloomeks vajaliku teabe otsimine.
Tehnoloogia ja innovatsioon	Kõne näitlikustamine tehnoloogiliste vahenditega.
Väärtused ja kõlblus	Oma põhjendatud arvamuse eetiline sõnastamine. Teiste kõnele hinnangu andmine.

IV kursus

Aine maht: 16 tundi,

neist:

auditoorseid tunde 14

iseseisva töö tunde 2

Kursuse sisu

1. Suuline ja kirjalik suhtlus

Suhtlemine rühmas, sõna saamine, kõnejärje hoidmine. Rühmatöö ajal arvamuse avaldamine ja põhjendamine. Kaaslase tööle põhjendatud hinnangu andmine. Suulise arutelu tulemuste kirjalik talletamine.

Aktuaalse meediateksti kommenteerimine. Loetu kirjalik ja suuline vahendamine.

2. Teksti vastuvõtt

Peamised keelelised mõjutamisvõtted. Kriitiline lugemine.

Sõnalise teksti seostamine pildilise teabega.

3. Tekstiloome.

Arvamuse kirjutamine: seisukoha kujundamine käsitletava probleemi kohta, selle põhjendamine.

4. Õigekeelsus ja keelehoole

Lauselühend. Lauselühendi õigekiri. Lauselühendi asendamine kõrvallausega. Liht- ja liitlause sõnajärg. Otsekõne, kaudkõne ning tsitaat. Otsekõnega lause muutmine kaudkõneks.

Õpitulemused

Suuline ja kirjalik suhtlus

Õpilane:

- 1) oskab oma seisukohti väljendada ning sõnastab vajaduse korral eriarvamuse;
- 2) esitab kuuldu ja loetu põhjal küsimusi, teeb järeлusi ning annab hinnanguid;
- 3) oskab kuuldu ja loetu nii suulises kui ka kirjalikus vormis kokku võtta;
- 4) oskab nii suhtlust kui ka teemasid algetada, arendada, tõrjuda ja katkestada;
- 5) oskab eakohastel teemadel arutleda ning osaleb diskussioonides;
- 6) kasutab asjakohaseid suulise ja kirjaliku suhtlemise tavasid ja võimalusi.

Teksti vastuvõtt

Õpilane:

- 1) loeb ja kuulab sihipäraselt, kriitiliselt ning arusaamisega;
- 2) teab, et teksti väljenduslaad oleneb teksti kasutusvaldkonnast, liigist ja autorist; märkab kujundlikkust mõjutusvahendina;
- 3) suudab teksti kohta küsimusi ja vastuväiteid esitada, arvamust avaldada, teksti vahendada ja kokku võtta, kommenteerida, tõlgendada ning oma kogemuse ja mõtetega seostada;
- 4) seostab omavahel teksti ja pilti;
- 5) kasutab omandatud keele- ja tekstimõisteid teksti tõlgendamisel, seoste loomisel ning tekstile reageerides.

Tekstiloome

Õpilane:

- 1) põhjendab ning avaldab viisakalt, asja- ja olukohaselt oma arvamust ning seisukohta sündmuse, nähtuse või teksti kohta nii suulises kui ka kirjalikus vormis;
- 2) oskab kirjutada arvamuseavaldust;
- 3) oskab kasutada omandatud keele- ja tekstimõisteid nii tekste luues kui ka seostades.

Õigekeelsus ja keelehoole

Õpilane:

- 1) järgib eesti õigekirja aluseid ja põhireegleid, oskab leida õigekirjajuhiseid internetiallikatest ning sõna- ja käsiraamatutest, kasutab arvuti õigekirjakorrektorit;
- 2) tuleb eesti kirjakeelega toime tava suhtluses ja avalikult esinedes;
- 3) teab lauseehituse peajooni;
- 4) teab suulise ja kirjaliku kõne erijooni ning eristab kirjakeelt kõnekeelest;
- 5) kasutab tekste koostades tavakohast ülesehitust ning vormistust.

Üldpädevuste kujundamine

Üldpädevused	Tegevused
Kultuuri- ja väärtuspädevus	Oma arvamuse sõnastamine korrektses eesti keeles nii suuliselt kui ka kirjalikult.
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	Rühmas töötamine, kompromissi leidmine, kaaslaste tööle põhjendatud hinnangu andmine. Meediateksti argumenteeritud kommenteerimine.
Enesemääratluspädevus	Oma seisukohtade sõnastamine, aramusavalduse kirjutamine.
Õpipädevus	Oma arvamuse sõnastamine, teksti kriitiline lugemine, sõna- ja käsiraamatute kasutamine, kriitiline lugemine.
Suhtluspädevus	Oma arvamuse sõnastamine ja põhjendamine, kaaslaste arvamusega arvestamine, rühmas töötamine.
Ettevõtlikkuspädevus	Arvamuse kirjutamine aktuaalse probleemi kohta.

Läbivate teemade käsitlemine

Läbiv teema	Tegevused
Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus	Arvamuse kirjutamine aktuaalse probleemi kohta.
Kultuuriline identiteet	Korrektse emakeele kasutamine nii suulises kui kirjalikus tekstis.
Väärtused ja kõlblus	Oma põhjendatud arvamuse eetiline sõnastamine.

IX klass

I kursus

Aine maht: 14 tundi,

neist:

auditoorseid tunde 14

iseseisva töö tunde 0

Kursuse sisu

1. Suuline ja kirjalik suhtlus

Suhtlemine rühmas. Rühmatöö ajal arvamuse avaldamine ja põhjendamine. Kuuldust ja loetust kokkuvõtte tegemine.

2. Teksti vastuvõtt

Kriitiline lugemine. Fakti ja arvamuse eristamine. Sõnalise teksti seostamine pildilise teabega (foto, joonis, skeem). Pilttekstide ja teabegraafika lugemine ning tõlgendamine.

3. Tekstiloome

Kirjandi kirjutamise eeltöö: mõtete kogumine, kava koostamine, mustandi kirjutamine. Kirjandi teema ja peamõtte. Kirjandi ülesehitus. Teksti liigendamine.

4. Õigekeelsus ja keelehoole

Kõnekeel ja kirjakeel. Eesti keele erikujud. Oskussõnavara. Eesti kirjakeele kujunemine.

Eesti keele olulisemad sõna- ja käsiraamatud, keelealased veebiallikad. Sõnaraamatute kasutamine sõnade tähenduse, õigekirja, õigehäälduse, õige muutumiskiivi ning stiilivärvingu leidmiseks.

Õpitulemused

Suuline ja kirjalik suhtlus

Õpilane:

- 1) oskab oma seisukohti väljendada ning sõnastab vajaduse korral eriarvamuse;
- 2) esitab kuuldu ja loetu põhjal küsimusi, teeb järeлusi ning annab hinnanguid;
- 3) oskab kuuldu ja loetu nii suulises kui ka kirjalikus vormis kokku võtta;
- 4) oskab nii suhtlust kui ka teemasid algatada, arendada, tõrjuda ja katkestada;

- 5) oskab eakohastel teemadel arutleda ning osaleb diskussioonides;
- 6) kasutab asjakohaseid suulise ja kirjaliku suhtlemise tavaid ja võimalusi.

Teksti vastuvõtt

Õpilane:

- 1) loeb ja kuulab sihipäraselt, kriitiliselt ning arusaamisega;
- 2) suudab teksti kohta küsimusi ja vastuväiteid esitada, arvamust avaldada, teksti vahendada ja kokku võtta, kommenteerida, tõlgendada ning oma kogemuse ja mõtetega seostada;
- 3) seostab omavahel teksti, seda toetavat tabelit ja pilti;
- 4) kasutab omandatud keele- ja tekstimõisteid teksti tõlgendamisel, seoste loomisel ning tekstile reageerides.

Tekstiloomine

Õpilane:

- 1) leiab tekstiloomeks vajalikku teavet raamatukogust ja internetist, valib kriitiliselt teabeallikaid ning osundab neid sobivas vormis;
- 2) tunneb kirjutamiseks valmistumise etappe;
- 3) oskab eesmärgipäraselt kirjutada, kirjandit korrektselt vormistada;
- 4) seostab oma kirjutise sündmuse või toimumise eesmärgiga, vahendab kuuldud ja loetud tekste sobiva pikkuse ja täpsusega, viidates allikale;
- 5) põhjendab ning avaldab viisakalt ja asjakohaselt arvamust ja seisukohta sündmuse, nähtuse või teksti kohta nii suuliselt kui ka kirjalikult;
- 6) oskab kasutada omandatud keele- ja tekstimõisteid nii tekste luues kui ka seostades.

Õigekeelsus ja keelehoole

Õpilane:

- 1) järgib eesti õigekirja aluseid ja põhireegleid, oskab leida õigekirjajuhiseid internetiallikatest ning sõna- ja käsiraamatutest;
- 2) kasutab tekste koostades tavakohast ülesehitust ning vormistust;
- 3) teab suulise ja kirjaliku kõne erijooni ning eristab kirjakeelt kõnekeelest;
- 4) teab eesti kirjakeele arengu etappe ja eesti keele murdeid.

Üldpädevuste kujundamine

Üldpädevused	Tegevused
Kultuuri- ja väärtuspädevus	Oma arvamuse sõnastamine korrektses eesti keeles nii suuliselt kui ka kirjalikult.
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	Rühmas töötamine, kompromissi leidmine, kaaslaste tööle põhjendatud hinnangu andmine. Teabegraafika lugemine ja tõlgendamine.
Enesemääratluspädevus	Oma seisukohtade sõnastamine.
Õpipädevus	Oma arvamuse sõnastamine, teksti kriitiline lugemine, sõna- ja käsiraamatute kasutamine.
Suhtluspädevus	Oma arvamuse sõnastamine ja põhjendamine, kaaslaste arvamusega arvestamine, rühmas töötamine.
Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus	Keelealaste veebiallikate kasutamine.

Läbivate teemade käsitlemine

Läbiv teema	Tegevused
Elukestev õpe ja karjääri planeerimine	Oma arvamuse sõnastamine ja põhjendamine. Rühmas töötamine, kaaslaste tööle hinnangu andmine.
Kultuuriline identiteet	Korrektne emakeele kasutamine nii suuliselt kui kirjalikus tekstis.
Teabekeskond	Sõnaraamatute kasutamine teksti koostamisel.
Tehnoloogia ja innovatsioon	Keelealaste veebiallikate kasutamine
Väärtused ja kõlblus	Oma põhjendatud arvamuse eetilise sõnastamine.
Keskond ja jätkusuutlik areng. Tervis ja ohutus.	Teabegraafika lugemine ja tõlgendamine.

II kursus

Aine maht: 14 tundi,

neist:

auditoorseid tunde 14

iseseisva töö tunde 0

Kursuse sisu

Suuline ja kirjalik suhtlus

Suhtlemine rühmas. Rühmatöö ajal arvamuse avaldamine ja põhjendamine. Kuuldust ja loetust kokkuvõtte tegemine.

Diskussioon. Kompromissi leidmine ning kaaslaste öeldu/tehtu täiendamine ja parandamine. Kaaslaste tööle põhjendatud hinnangu andmine. Suulise arutelu tulemuste kirjalik talletamine.

Meilivahetus, meili kirjutamine ja keelevahendite valik.

Teksti vastuvõtt

Elulookirjelduse ja avalduse eesmärk, tunnused ja ülesehitus, neist olulise info leidmine ning selle põhjal järelduste tegemine.

Tekstiloomed

Jutustava, kirjeldava ja arutleva kirjandi kirjutamine. Arutlusteema leidmine ning sõnastamine isikliku kogemuse või alustekstide põhjal. Arutluse põhiskeem: väide, põhjendus, järeldus. Teksti pealkirjastamine. Tekstilõik ning selle ülesehitus. Lõikude järjestamise põhimõtted ja võimalused. Teksti sidusus. Jutustava, kirjeldava ja arutleva tekstiosa sidumine tervikuks.

Teksti keeleline toimetamine: sõnastus- ja lausestusvigade parandamine. Keeleteadmiste rakendamine töös tekstidega. Keelekujundite kasutamine tekstiloomel: konteksti sobivad ja sobimatud kujundid.

Elulookirjelduse ja avalduse koostamine ja vormistamine. Kirjalike tööde vormistamise põhimõtted. Teksti arvutitöötlus.

Õigekeelsus ja keelehoole

Keeleuuendus. Kirjakeele areng: võimalused ja ohud. Keelesugulus, soome-ugri ja indoeuroopa keeled. Eesti keele eripära ning võrdlus teiste keeltega.

Sünonüümid, homonüümid ja veaohtrikud paronüümid.

Sõnavara täiendamise võimalused: sõnade tuletamine ja liitmine ning tehissõnad. Sagedamini esinevad tuletusliited.

ÕSist (nii veebi- kui ka raamatuvariandist) õigekirja ning õigehäälduse kontrollimine.

Õpitulemused

Suuline ja kirjalik suhtlus

Õpilane:

- 1) oskab oma seisukohti väljendada ning sõnastab vajaduse korral eriarvamuse;
- 2) esitab kuuldu ja loetu põhjal küsimusi, teeb järeлusi ning annab hinnanguid;
- 3) oskab kuuldu ja loetu nii suulises kui ka kirjalikus vormis kokku võtta;
- 4) oskab nii suhtlust kui ka teemasid algatada, arendada, tõrjuda ja katkestada;
- 5) oskab eakohastel teemadel arutleda ning osaleb diskussioonides;
- 6) kasutab asjakohaseid suulise ja kirjaliku suhtlemise tavašid ja võimalusi.

Teksti vastuvõtt

Õpilane:

- 1) loeb ja kuulab sihipäraselt, kriitiliselt ning arusaamisega;
- 2) tunneb elulookirjelduse ja avalduse põhijooni;
- 3) suudab teksti kohta küsimusi ja vastuväiteid esitada, arvamust avaldada, teksti vahendada ja kokku võtta, kommenteerida, tõlgendada ning oma kogemuse ja mõtetega seostada;
- 4) kasutab omandatud keele- ja tekstimõisteid teksti tõlgendamisel, seoste loomisel ning tekstile reageerides.

Tekstiloome

Õpilane:

- 1) leiab tekstiloomeks vajalikku teavet raamatukogust ja internetist, valib kriitiliselt teabeallikaid ning osundab neid sobivas vormis;
- 2) tunneb kirjutamiseks valmistumise etappe;
- 3) oskab eesmärgipäraselt kirjutada, elulookirjeldust, avaldust ja kirjandit korrekselt vormistada;
- 4) seostab oma kirjutise sündmuse või toimumingu eesmärgiga, vahendab kuuldu ja loetud tekste sobiva pikkuse ja täpsusega, viidates allikale;
- 5) põhjendab ning avaldab viisakalt ja asjakohaselt arvamust ja seisukohta sündmuse, nähtuse või teksti kohta nii suuliselt kui ka kirjalikult;
- 6) oskab kasutada omandatud keele- ja tekstimõisteid nii tekste luues kui ka seostades.

Õigekeelsus ja keelehoole

Õpilane:

- 1) väärtustab eesti keelt ühena Euroopa ja maailma keeltest ning tajub eesti keele eripära, suhestab keeli teadlikult, tajub nende erinevusi;

- 2) järgib eesti õigekirja aluseid ja põhireegleid, oskab leida õigekirjajuhiseid internetiallikatest ning sõna- ja käsiraamatutest, kasutab arvuti õigekirjakorrektorit;
- 3) tunneb keelendite stiiliväärtust, kasutab ja mõistab tekstis keelendeid;
- 4) teab õpitud tekstiliikide keelelisi erijooni, kasutab tekste koostades tavakohast ülesehitust ning vormistust;
- 5) teab eesti kirjakeele arengu etappe ja eesti keele murdeid.

Üldpädevuste kujundamine

Üldpädevused	Tegevused
Kultuuri- ja väärtuspädevus	Oma arvamuse sõnastamine korrektses eesti keeles nii suuliselt kui ka kirjalikult.
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	Rühmas töötamine, kompromissi leidmine, kaaslaste tööle põhjendatud hinnangu andmine. Elulookirjelduse ja avalduse koostamine ning vormistamine ja meili teel saatmine.
Enesemääratluspädevus	Oma seisukohtade sõnastamine.
Õpipädevus	Oma arvamuse sõnastamine ja põhjendamine, teksti kriitiline lugemine, sõna- ja käsiraamatute kasutamine.
Suhtluspädevus	Oma arvamuse sõnastamine ja põhjendamine, kaaslaste arvamusega arvestamine, rühmas töötamine.
Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus	Keelealaste veebiallikate kasutamine. Teksti arvutitöötlus.

Läbivate teemade käsitlemine

Läbiv teema	Tegevused
Elukestev õpe ja karjääri planeerimine	Oma arvamuse sõnastamine ja põhjendamine. Rühmas töötamine, kaaslaste tööle hinnangu andmine, elulookirjelduse ja avalduse koostamine ning vormistamine.
Kultuuriline identiteet	Korrektne emakeele kasutamine nii suuliselt kui kirjalikus tekstis.
Teabekeskond	Sõnaraamatute kasutamine, teabe otsimine ja kriitiline hindamine.
Tehnoloogia ja innovatsioon	Keelealaste veebiallikate kasutamine, teabe otsimine, selle hindamine ning kasutamine.
Väärtused ja kõlblus	Oma põhjendatud arvamuse eetiline sõnastamine.

III kursus

Aine maht: 14 tundi,

neist:

auditoorseid tunde 14

iseseisva töö tunde 0

Kursuse sisu

1. Suuline ja kirjalik suhtlus

Suhtlemine rühmas. Rühmatöö ajal arvamuse avaldamine ja põhjendamine. Kuuldust ja loetust kokkuvõtte tegemine ning asjakohaste küsimuste esitamine.

Kaaslase tööle põhjendatud hinnangu andmine.

2. Teksti vastuvõtt

Meedia olemus ja eesmärgid tänapäeval.

Kvaliteetajakirjandus ja meelelahutuslik meedia. Fakti ja arvamuse eristamine. Reklaamtekst, reklaamtekstide eesmärk ja tunnused. Kriitiline lugemine. Avalik ja varjatud mõjutamine. Peamised keelelised mõjutamisvõtted. Meediaeetika kesksed põhimõtted. Sõnavabaduse põhimõtte ning selle piirangud.

3. Tekstiloome

Ettekande koostamine ja esitamine.

Arvamuse kirjutamine.

Teksti keeleline toimetamine: sõnastus- ja lausestusvigade parandamine. Keeleteadmiste rakendamine töös tekstidega. Keelekujundite kasutamine tekstiloomel: konteksti sobivad ja sobimatud kujundid.

Kirjalike tööde vormistamise põhimõtted. Teksti arvutitöötlus.

4. Õigekeelsus ja keelehoole

Algustähe õigekiri: nimi, nimetus, pealkiri. Isikud ja olendid. Kohad ja ehitised.

ÕSist (nii veebi- kui ka raamatuvariandist) õigekirja ning õigehäälduse kontrollimine.

Sõnaraamatute kasutamine sõnade tähenduse ning stiilivärvingu leidmiseks.

Arvuti keelekorrektori kasutamine.

Õpitulemused

Suuline ja kirjalik suhtlus

Õpilane:

- 1) oskab oma seisukohti väljendada ning sõnastab vajaduse korral eriarvamuse;
- 2) esitab kuuldu ja loetu põhjal küsimusi, teeb järeлusi ning annab hinnanguid;
- 3) oskab kuuldu ja loetu nii suulises kui ka kirjalikus vormis kokku võtta;
- 4) oskab nii suhtlust kui ka teemasid algatada, arendada, tõrjuda ja katkestada;
- 5) oskab eakohastel teemadel arutleda;
- 6) kasutab asjakohaseid suulise ja kirjaliku suhtlemise tavašid ja võimalusi.

Teksti vastuvõtt

Õpilane:

- 1) loeb ja kuulab sihipäraselt, kriitiliselt ning arusaamisega;
- 2) suudab kasutatud keelevahendite kohta järeлdusi teha ning märkab kujundlikkust mõjutusvahendina;
- 3) osutab, mis tekstis on arusaamatuks jäänud; suudab teksti kohta küsimusi ja vastuväiteid esitada, arvamust avaldada, teksti vahendada ja kokku võtta, kommenteerida, tõlgendada ning oma kogemuse ja mõtetega seostada;
- 4) kasutab omandatud keele- ja tekstimõisteid teksti tõlgendamisel, seoste loomisel ning tekstile reageerides.

Tekstiloome

Õpilane:

- 1) leiab tekstiloomeks vajalikku teavet raamatukogust ja internetist, valib kriitiliselt teabeallikaid ning osundab neid sobivas vormis;
- 2) tunneb kirjutamiseks ja esinemiseks valmistumise etappe;
- 3) oskab ettekannet koostada ja esitada;
- 4) seostab oma kirjutise sündmuse või toimumingu eesmärgiga, vahendab kuuldu ja loetu tekste sobiva pikkuse ja täpsusega, viidates allikale;
- 5) põhjendab ning avaldab viisakalt ja asjakohaselt arvamust ja seisukohta sündmuse, nähtuse või teksti kohta nii suuliselt kui ka kirjalikult;
- 6) oskab kasutada omandatud keele- ja tekstimõisteid nii tekste luues kui ka seostades.

Õigekeelsus ja keelehoole

Õpilane:

- 1) järgib eesti õigekirja aluseid ja põhireegleid, oskab leida õigekirjajuhiseid internetiallikatest ning sõna- ja käsiraamatutest, kasutab arvuti õigekirjakorrektorit;
- 2) tunneb keelendite stiiliväärtust, kasutab ja mõistab tekstis keelendeid;
- 3) teab õpitud tekstiliikide keelelisi erijooni, kasutab tekste koostades tavakohast ülesehitust ning vormistust;
- 4) tuleb eesti kirjakeelega toime tavasuhtluses ja avalikult esinedes;
- 5) teab suulise ja kirjaliku kõne erijooni ning eristab kirjakeelt kõnekeelest.

Üldpädevuste kujundamine

Üldpädevused	Tegevused
Kultuuri- ja väärtuspädevus	Oma arvamuse sõnastamine korrektses eesti keeles nii suuliselt kui ka kirjalikult.
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	Rühmas töötamine, kompromissi leidmine, kaaslaste tööle põhjendatud hinnangu andmine. Ettekande koostamine ja esitamine, arvamuse kirjutamine (lõiming kirjandusega-loetud raamatust ettekande koostamine ja seminaril esitamine)
Enesemääratluspädevus	Oma seisukohtade sõnastamine, arvamuse kirjutamine. Eneseanalüüsi suuline koostamine.
Õpipädevus	Oma arvamuse sõnastamine ja põhjendamine, teksti kriitiline lugemine, sõna- ja käsiraamatute kasutamine.
Suhtluspädevus	Oma arvamuse sõnastamine ja põhjendamine, kaaslaste arvamusega arvestamine, rühmas töötamine.
Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus	Keelealaste veebiallikate kasutamine. Teksti arvutitöötlus.

Läbivate teemade käsitlemine

Läbiv teema	Tegevused
Elukestev õpe ja karjääri planeerimine	Oma arvamuse sõnastamine ja põhjendamine. Rühmas töötamine, kaaslaste tööle hinnangu andmine.
Kultuuriline identiteet	Korrektne emakeele kasutamine nii suuliselt kui kirjalikus tekstis.

Teabekeskond	Sõnaraamatute kasutamine, teabe otsimine ja kriitiline hindamine.
Tehnoloogia ja innovatsioon	Keelealaste veebiallikate kasutamine, teabe otsimine, selle hindamine ning kasutamine.
Väärtused ja kõlblus	Oma põhjendatud arvamuse eetiline sõnastamine.

IV kursus

Aine maht: 14 tundi,

neist:

auditoorseid tunde 14

iseseisva töö tunde 0

Kursuse sisu

1. Suuline ja kirjalik suhtlus

Suhtlemine rühmas. Rühmatöö ajal arvamuse avaldamine ja põhjendamine. Kuuldust ja loetust kokkuvõtte tegemine ning asjakohaste küsimuste esitamine.

Kaaslase tööle põhjendatud hinnangu andmine.

Veebisuhtluse võimalused ja ohud. Veebis kommenteerimine. Keeleviisakus ja -väärikus. Anonüümsuse mõju keelekasutusele.

Aktuaalse meediateksti kommenteerimine.

2. Teksti vastuvõtt

Juhendi ja seletuskirja eesmärk, tunnused ja ülesehitus, nendest olulise info leidmine ning selle põhjal järelduste tegemine.

Kriitiline lugemine, fakti ja arvamuse eristamine.

3. Tekstiloome

Juhendi, seletuskirja ja taotluse koostamine ja vormistamine.

Arutleva kirjandi kirjutamine.

Teksti arvutitöötlus.

4. Õigekeelsus ja keelehoole

ÕSist (nii veebi- kui ka raamatuvariandist) õigekirja ning õigehäälduse kontrollimine.

Sõnaraamatute kasutamine sõnade tähenduse ning stiilivärvingu leidmiseks.

Algustäheõigekiri: asutused, ettevõtted ja organisatsioonid; riigid ja osariigid; perioodikaväljaanded; teosed, dokumendid ja sarjad; ajaloosündmused; üritused; kaubad.

Arvuti keelekorrektori kasutamine.

Õpitulemused

Suuline ja kirjalik suhtlus

Õpilane:

- 1) oskab oma seisukohti väljendada ning sõnastab vajaduse korral eriarvamuse;
- 2) esitab kuuldu ja loetu põhjal küsimusi, teeb järeлusi ning annab hinnanguid;
- 3) oskab kuuldu ja loetu nii suulises kui ka kirjalikus vormis kokku võtta;
- 4) oskab nii suhtlust kui ka teemasid algatada, arendada, tõrjuda ja katkestada;
- 5) oskab eakohastel teemadel arutleda;
- 6) kasutab asjakohaseid suulise ja kirjaliku suhtlemise tavasid ja võimalusi.

Teksti vastuvõtt

Õpilane:

- 1) loeb ja kuulab sihipäraselt, kriitiliselt ning arusaamisega;
- 2) osutab, mis tekstis on arusaamatuks jäänud; suudab teksti kohta küsimusi ja vastuväiteid esitada, arvamust avaldada, teksti vahendada ja kokku võtta, kommenteerida, tõlgendada ning oma kogemuse ja mõtetega seostada;
- 3) kasutab omandatud keele- ja tekstimõisteid teksti tõlgendamisel, seoste loomisel ning tekstile reageerides;
- 4) teab, et teksti väljenduslaad oleneb teksti kasutusvaldkonnast, liigist ja autorist.

Tekstiloome

Õpilane:

- 1) leiab tekstiloomeks vajalikku teavet raamatukogust ja internetist, valib kriitiliselt teabeallikaid ning osundab neid sobivas vormis;
- 2) tunneb kirjutamiseks valmistumise etappe;
- 3) oskab koostada ja vormistada seletuskirja ning kirjutada arutlevat kirjandit;

- 4) seostab oma kirjutise sündmuse või toimumingu eesmärgiga, vahendab kuulnud ja loetud tekste sobiva pikkuse ja täpsusega;
- 5) põhjendab ning avaldab viisakalt ja asjakohaselt arvamust ja seisukohta sündmuse, nähtuse või teksti kohta nii suuliselt kui ka kirjalikult;
- 6) oskab kasutada omandatud keele- ja tekstimõisteid nii tekste luues kui ka seostades.

Õigekeelsus ja keelehoole

Õpilane:

- 1) järgib eesti õigekirja aluseid ja põhireegleid, oskab leida õigekirjajuhiseid internetiallikatest ning sõna- ja käsiraamatutest, kasutab arvuti õigekirjakorrektorit;
- 2) tunneb keelendite stiiliväärtust, kasutab ja mõistab tekstis keelendeid;
- 3) teab õpitud tekstiliikide keelelisi erijooni, kasutab tekste koostades tavakohast ülesehitust ning vormistust;
- 4) tuleb eesti kirjakeelega toime tava suhtluses ja avalikult esinedes;
- 5) eristab kirjakeelt kõnekeelest.

Üldpädevuste kujundamine

Üldpädevused	Tegevused
Kultuuri- ja väärtuspädevus	Oma arvamuse sõnastamine korrektses eesti keeles nii suuliselt kui ka kirjalikult.
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	Rühmas töötamine, kompromissi leidmine, kaaslaste tööle põhjendatud hinnangu andmine. Meediateksti viisakas kommenteerimine. Seletuskirja ja taotluse koostamine ja vormistamine.
Enesemääratluspädevus	Oma seisukohtade sõnastamine, arvamuse kirjutamine. Eneseanalüüsi suuline koostamine.
Õpipädevus	Oma arvamuse sõnastamine ja põhjendamine, teksti kriitiline lugemine, sõna- ja käsiraamatute kasutamine.
Suhtluspädevus	Oma arvamuse sõnastamine ja põhjendamine, kaaslaste arvamusega arvestamine, rühmas töötamine.
Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus	Keelealaste veebiallikate kasutamine. Teksti arvutitöötlus.
Ettevõtlikkuspädevus	Aktuaalse meediateksti viisakas ja väärikas kommenteerimine.

Läbivate teemade käsitlemine

Läbiv teema	Tegevused
Elukestev õpe ja karjääri planeerimine	Oma arvamuse sõnastamine ja põhjendamine. Rühmas töötamine, kaaslaste tööle hinnangu andmine.
Kultuuriline identiteet	Korrektne emakeele kasutamine nii suulises kui kirjalikus tekstis.
Teabekeskond	Sõnaraamatute kasutamine.
Tehnoloogia ja innovatsioon	Keelealaste veebiallikate kasutamine.
Väärtused ja kõlblus	Oma põhjendatud arvamuse eetiline sõnastamine.
Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus	Aktuaalse meediateksti viisakas ja väärikas kommenteerimine.

V kursus

Aine maht: 14 tundi,

neist:

auditoorseid tunde 14

iseseisva töö tunde 0

Kursuse sisu

1. Suuline ja kirjalik suhtlus

Suhtlemine rühmas. Rühmatöö ajal arvamuse avaldamine ja põhjendamine. Kuuldust ja loetust kokkuvõtte tegemine ning asjakohaste küsimuste esitamine.

Kaaslase tööle põhjendatud hinnangu andmine.

2. Teksti vastuvõtt

Sõnalise teksti seostamine pildilise teabega. Pilttekstide ja teabegraafika lugemine ja tõlgendamine.

Kriitiline lugemine.

Reklaamtekst. Avalik ja varjatud mõjutamine.

3. Tekstiloome

Arutleva kirjandi kirjutamine. Arutlusteema leidmine ning sõnastamine isikliku kogemuse või alustekstide põhjal. Teksti pealkirjastamine. Tekstilõik ning selle ülesehitus. Lõikude järjestamise põhimõtted ja võimalused. Teksti sidusus. Jutustava, kirjeldava ja arutleva tekstiosa sidumine tervikuks.

Teksti keeleline toimetamine: sõnastus- ja lausestusvigade parandamine. Keeleteadmiste rakendamine töös tekstidega. Keelekujundite kasutamine tekstiloomel: konteksti sobivad ja sobimatud kujundid.

Kirjalike tööde vormistamise põhimõtted. Teksti arvutitöötlus.

4. Õigekeelsus ja keelehoole

ÕSist (nii veebi- kui ka raamatuvariandist) õigekirja ning õigehäälduse kontrollimine.

Sõnaraamatute kasutamine sõnade tähenduse ning stiilivärvingu leidmiseks.

Tsitaatsõnade märkimine kirjas. Võõrnimede õigekiri ja vormimoodustus. Lühendamise põhimõtted ja õigekiri, lühendite käänamine.

Arvuti keelekorrektori kasutamine.

Õpitulemused

Suuline ja kirjalik suhtlus

Õpilane:

- 1) oskab oma seisukohti väljendada ning sõnastab vajaduse korral eriarvamuse;
- 2) esitab kuuldu ja loetu põhjal küsimusi, teeb järeлusi ning annab hinnanguid;
- 3) oskab kuuldu ja loetu nii suulises kui ka kirjalikus vormis kokku võtta;
- 4) oskab nii suhtlust kui ka teemasid algatada, arendada, tõrjuda ja katkestada;
- 5) oskab eakohastel teemadel arutleda;
- 6) kasutab asjakohaseid suulise ja kirjaliku suhtlemise tavasid ja võimalusi.

Teksti vastuvõtt

Õpilane:

- 1) loeb ja kuulab sihipäraselt, kriitiliselt ning arusaamisega;
- 2) osutab, mis tekstis on arusaamatuks jäänud; suudab teksti kohta küsimusi ja vastuväiteid esitada, arvamust avaldada, teksti vahendada ja kokku võtta, kommenteerida, tõlgendada ning oma kogemuse ja mõtetega seostada;
- 3) kasutab omandatud keele- ja tekstimõisteid teksti tõlgendamisel, seoste loomisel ning tekstile reageerides;
- 4) teab, et teksti väljenduslaad oleneb teksti kasutusvaldkonnast, liigist ja autorist;
- 5) märkab kujundlikkust mõjutusvahendina;
- 6) seostab omavahel teksti, seda toetavat pilti ja heli.

Tekstiloome

Õpilane:

- 1) leiab tekstiloomeks vajalikku teavet raamatukogust ja internetist, valib kriitiliselt teabeallikaid ning osundab neid sobivas vormis;
- 2) tunneb kirjutamiseks valmistumise etappe;
- 3) oskab kirjutada arutlevat kirjandit;
- 4) seostab oma kirjutise sündmuse või toiminguga eesmärgiga, vahendab kuuldud ja loetud tekste sobiva pikkuse ja täpsusega;
- 5) põhjendab ning avaldab viisakalt ja asjakohaselt arvamust ja seisukohta sündmuse, nähtuse või teksti kohta nii suuliselt kui ka kirjalikult;
- 6) oskab kasutada omandatud keele- ja tekstimõisteid nii tekste luues kui ka seostades.

Õigekeelsus ja keelehoole

Õpilane:

- 1) järgib eesti õigekirja aluseid ja põhireegleid, oskab leida õigekirjajuhiseid internetiallikatest ning sõna- ja käsiraamatutest, kasutab arvuti õigekirjakorrektorit;
- 2) tunneb keelendite stiiliväärtust, kasutab ja mõistab tekstis keelendeid;
- 3) teab õpitud tekstiliikide keelelisi erijooni, kasutab tekste koostades tavakohast ülesehitust ning vormistust;
- 4) tuleb eesti kirjakeelega toime tava suhtluses ja avalikult esinedes;
- 5) eristab kirjakeelt kõnekeelest.

Üldpädevuste kujundamine

Üldpädevused	Tegevused
Kultuuri- ja väärtuspädevus	Oma arvamuse sõnastamine korrektses eesti keeles nii suuliselt kui ka kirjalikult.
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	Rühmas töötamine, kompromissi leidmine, kaaslaste tööle põhjendatud hinnangu andmine.
Enesemääratluspädevus	Oma seisukohtade sõnastamine, arvamuse kirjutamine. Eneseanalüüsi kirjalik koostamine.
Õpipädevus	Oma arvamuse sõnastamine ja põhjendamine, teksti kriitiline lugemine, sõna- ja käsiraamatute kasutamine.

Suhtluspädevus	Oma arvamuse sõnastamine ja põhjendamine, kaaslaste arvamusega arvestamine, rühmas töötamine.
Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus	Keelealaste veebiallikate kasutamine. Teksti arvutitöötlus. Teabegraafika lugemine.

Läbivate teemade käsitlemine

Läbiv teema	Tegevused
Elukestev õpe ja karjääri planeerimine	Oma arvamuse sõnastamine ja põhjendamine. Rühmas töötamine, kaaslaste tööle hinnangu andmine.
Kultuuriline identiteet	Korrektne emakeele kasutamine nii suulises kui kirjalikus tekstis.
Teabekeskond	Sõnaraamatute kasutamine.
Tehnoloogia ja innovatsioon	Keelealaste veebiallikate kasutamine.
Väärtused ja kõlblus	Oma põhjendatud arvamuse eetilise sõnastamine.
Keskkond ja jätkusuutlik areng. Tervis ja ohutus.	Vastavasisulise reklaami analüüsimine.

Kirjandus

V klass

I kursuse

Aine maht: 28 tundi,

neist:

auditoorseid tunde 14

iseseisva töö tunde 14

Kursuse sisu

1. Lugemine

Lugemise eesmärgistamine. Lugemiseks valmistumine, keskendunud lugemine.

Lugemistehnika arendamine, häälega ja hääleta lugemine, pauside, tempo ja intonatsiooni jälgimine.

Huvipakkuva kirjandusteose leidmine ja iseseisev lugemine. Lugemisrõõm. Loetud raamatu autori, sisu ja tegelaste tutvustamine klassikaaslastele.

Soovitatud tervikteoste kodulugemine, ühisaruteluks vajalike ülesannete täitmine.

2. Jutustamine

Tekstilähedane sündmustest jutustamine kavapunktide järgi. Tekstilähedane jutustamine märksõnade toel. Aheljutustamine. Iseendaga või kellegi teisega toimunud sündmusest või mälestuspildist jutustamine.

Jutustamine piltteksti (foto, koomiks) põhjal.

Fantaasialoo jutustamine.

3. Teksti tõlgendamine, analüüs ja mõistmine

Küsimuste koostamine: fakti- ja fantaasiaküsimused.

Küsimustele vastamine tekstinäitega või oma sõnadega.

Teksti kavastamine: kavapunktid väidete ja märksõnadena.

Lõikude kesksete mõtete otsimine. Teksti teema sõnastamine. Arutlemine mõne teoses käsitletud teema üle. Oma arvamuse sõnastamine ja põhjendamine. Illustratiivsete näidete (nt iseloomulike detailide) otsimine tekstist. Esitatud väidete tõestamine oma elukogemuse ja tekstinäidete varal.

Oma mõtete, tundmuste, lugemismuljete sõnastamine.

Tundmatute sõnade tähenduse otsimine sõnaraamatust või teistest teabeallikatest, oma sõnavara rikastamine.

4. Teksti kui terviku mõistmine

Sündmuste toimumise aja ja koha kindlaksmääramine. Sündmuste järjekord.

Tegelaste probleemi leidmine ja sõnastamine. Teose sündmustiku ja tegelaste suhestamine (nt võrdlemine) enda ja ümbritsevaga. Pea- ja kõrvaltegelaste leidmine, tegelase muutumise, tegelastevaheliste suhete jälgimine, tegelaste iseloomustamine, käitumise põhjendamine. Tegelasrühmad. Tegelastevaheline konflikt, selle põhjused ja lahendamisteed.

Loomamuinasjutu tüüptegelased.

5. Kujundliku mõtlemise ja keelekasutuse, sh metakeele mõistmine

Epiteedi ja võrdluse äratundmine ja kasutamine. Valmi mõistukõnест arusaamine. Koomilise leidmine tekstist.

Riimide leidmine ja loomine. Luuletuse rütmi ja kõla tunnetamine. Algriimi leidmine rahvalauludest. Algriimi kasutamine oma tekstis. Luuleteksti tõlgendamine.

Rahvalaulu olemus. Loomamuinasjutu sisutunnused (lugu, tegelased, hea võitlus kurjaga jne). Tekke- ja seletusmuistendi tunnused. Seiklusjutu tunnused.

Teose teema. Probleemi olemus. Pea- ja kõrvaltegelane. Tegelastevahelise konflikti olemus. Luuletuse vorm: salm.

Valmi tunnused. Koomiline ja mittekoomiline.

6. Teksti esitus ja omalooming

Esitamise eesmärgistamine (miks, kellele ja mida?) Esitamiseks kohase sõnavara, tempo, hääletugevuse ja intonatsiooni valimine; õige hingamine ja kehahoid. Luuleteksti esitamine peast. Rollimäng, rolliteksti esitamine.

Kirjeldamine: sõnavalik, oluliste ja iseloomulike tunnuste esitamine. Esemel, olendi, inimese, tegevuskoha, looduse, tunnete kirjeldamine.

Jutustamine. Jutustuse ülesehitus. Ajalis-põhjuslik järgnevus tekstis. Sidus lausestus. Otsekõne jutustuses. Minavormis jutustamine.

Õpilased kirjutavad lühemaid ja pikemaid omaloomingulisi töid, nt loomamuinasjutu, seiklus- või fantaasiajutu, tekke- või seletusmuistendi, loomtegelase, või kirjandusliku tegelase kirjelduse, ette antud riimide põhjal või iseseisvalt luuletuse, sündmustiku või tegelasega seotud kuulutuse, loole uue või jätkuva lõpu, kirja mõnele teose tegelasele või tegelaserühmale, algustähekordustega naljaloo, luuletuse põhjal samasisulise jutu või muud sellist.

Õpitulemused

Lugemine

Õpilane:

- 1) on läbi lugenud vähemalt kaks eakohast ja eri žanris väärtkirjandusteost;
- 2) loeb teksti ladusalt, ilmekalt ja mõtestatult;
- 3) oskab tutvustada loetud kirjandusteose autorit, sisu ja tegelasi ning kõnelda oma lugemiselamustest ja -kogemustest;
- 4) väärtustab ilukirjanduse lugemist.

Jutustamine

Õpilane:

- 1) jutustab tekstilähedaselt kavapunktide järgi või märksõnade abil;
- 2) jutustab mõttelt sidusa tervikliku ülesehitusega selgelt sõnastatud loo, tuginedes kirjanduslikule tekstile, tõsielusündmusele või oma fantaasiale;
- 3) jutustab piltteksti põhjal.

Teksti tõlgendamine, analüüs ja mõistmine

Õpilane:

- 1) koostab teksti kohta eri liiki küsimusi;

- 2) vastab teksti põhjal koostatud küsimustele oma sõnadega või tekstinäitega;
- 3) koostab teksti kohta sisukava, kasutades küsimusi, väiteid või märksõnu;
- 4) järjestab teksti põhjal sündmused, määrab nende toimumise aja ja koha;
- 5) kirjeldab loetud tekstile tuginedes tegelaste välimust, iseloomu ja käitumist, analüüsib nende suhteid, hindab nende käitumist, lähtudes üldtunnustatud moraalinormidest, ning võrdleb iseennast mõne tegelasega;
- 6) leiab lõigu kesksed mõtted ja sõnastab peamõtte;
- 7) arutleb kirjandusliku tervikteksti või katkendi põhjal teksti teema, põhisündmuste, tegelaste, nende probleemide ja väärtushoiakute üle, avaldab ja põhjendab oma arvamust, valides sobivaid näiteid nii tekstist kui ka igapäevaelust;
- 8) otsib teavet tundmatute sõnade kohta, teeb endale selgeks nende tähenduse;
- 9) tunneb ära ja kasutab enda loodud tekstides tuntumaid kõnekujundeid;
- 10) seletab õpitud vanasõnade ja kõnekäändude tähendust;
- 11) mõtestab luuletuse tähendust, tuginedes enda elamustele ja kogemustele;
- 12) seletab õpitud kõnekujundeid, rahvalaulu, muistendi ja muinasjutu olemust oma sõnadega.

Esitamine ja omalooming

Õpilane:

- 1) esitab peast luuletuse, lühikese proosa- või rolliteksti, taotledes esituse ladusust, selgust ja tekstitäpsust;
- 2) kirjutab erineva pikkusega eriliigilisi omaloomingulisi töid, sealhulgas kirjeldavas ja jutustavas vormis.

Üldpädevuste kujundamine

Üldpädevused	Tegevused
Kultuuri- ja väärtuspädevus	Ilu- ja aimetekstide lugemine ja analüüs
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	Vastavalt suhtlusolukorrale sobivate väljendusvahendite valimine
Enesemääratluspädevus	Tekstide üle arutlemine ja loovülesannete lahendamine

Õpipädevus	Eri liiki tekstide mõistmine; erinevatest allikatest teabe hankimine
Suhtluspädevus	Loominguliselt enese väljendamine
Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus	Vastavasisuliste tekstide lugemine ja analüüsimine

Läbivate teemade käsitlemine

Läbiv teema	Tegevused
Elukestev õpe ja karjääri planeerimine	Koostöö tegemine ja korrektne suhtlemine rühmatöös
Kultuuriline identiteet	Oma ja teiste rahvuste, kultuuride teemaliste tekstide lugemine ja arutlus
Teabekeskond	Sõnaraamatute kasutamine
Tehnoloogia ja innovatsioon	Keelealaste veebiallikate kasutamine
Väärtused ja kõlblus	Oma põhjendatud arvamuse eetiline sõnastamine
Keskond ja jätkusuutlik areng. Tervis ja ohutus	Vastavasisuliste tekstide lugemine ja analüüsimine

II kursus

Aine maht: 28 tundi,

neist:

auditoorseid tunde 14

iseseisva töö tunde 14

Kursuse sisu

1. Lugemine

Lugemise eesmärgistamine. Lugemiseks valmistumine, keskendunud lugemine.

Lugemistehnika arendamine, häälega ja hääleta lugemine, pauside, tempo ja intonatsiooni jälgimine.

Huvipakkuva kirjandusteose leidmine ja iseseisev lugemine. Lugemirõõm. Loetud raamatu autori, sisu ja tegelaste tutvustamine klassikaaslastele.

Soovitatud tervikteoste kodulugemine, ühisaruteluks vajalike ülesannete täitmine.

2. Jutustamine

Tekstilähedane sündmustest jutustamine kavapunktide järgi. Tekstilähedane jutustamine märksõnade toel. Aheljutustamine. Iseendaga või kellegi teisega toimunud sündmusest või mälestuspildist jutustamine.

Jutustamine piltteksti (foto, koomiks) põhjal.

Fantaasialoo jutustamine.

3. Teksti tõlgendamine, analüüs ja mõistmine

Küsimuste koostamine: fakti- ja fantaasiaküsimused.

Küsimustele vastamine tekstinäitega või oma sõnadega.

Teksti kavastamine: kavapunktid väidete ja märksõnadena.

Lõikude kesksete mõtete otsimine. Teksti teema sõnastamine. Arutlemine mõne teoses käsitletud teema üle. Oma arvamuse sõnastamine ja põhjendamine. Illustratiivsete näidete (nt iseloomulike detailide) otsimine tekstist. Esitatud väidete tõestamine oma elukogemuse ja tekstinäidete varal.

Oma mõtete, tundmuste, lugemismuljete sõnastamine.

Tundmatute sõnade tähenduse otsimine sõnaraamatust või teistest teabeallikatest, oma sõnavara rikastamine.

4. Teose/loo kui terviku mõistmine

Sündmuste toimumise aja ja koha kindlaksmääramine. Sündmuste järjekord.

Tegelaste probleemi leidmine ja sõnastamine. Teose sündmustiku ja tegelaste suhestamine (nt võrdlemine) enda ja ümbritsevaga. Pea- ja kõrvaltegelaste leidmine, tegelase muutumise, tegelastevaheliste suhete jälgimine, tegelaste iseloomustamine, käitumise põhjendamine. Tegelasrühmad. Tegelastevaheline konflikt, selle põhjused ja lahendamisteed.

Loomamuinasjutu tüüptegelased.

5. Kujundliku mõtlemise ja keelekasutuse, sh metakeele mõistmine

Epiteedi ja võrdluse äratundmine ja kasutamine.

Riimide leidmine ja loomine. Luuletuse rütmi ja kõla tunnetamine. Algriimi leidmine rahvalauludest. Algriimi kasutamine oma tekstis. Luuleteksti tõlgendamine.

Rahvalaulu olemus. Loomamuinasjutu sisutunnused (lugu, tegelased, hea võitlus kurjaga jne). Tekke- ja seletusmuistendi tunnused. Seiklusjutu tunnused.

Teose teema. Probleemi olemus. Pea- ja kõrvaltegelane. Tegelasvahelise konflikti olemus. Luuletuse vorm: salm.

6. Teksti esitlus ja omalooming

Esitamise eesmärgistamine (miks, kellele ja mida?) Esitamiseks kohase sõnavara, tempo, hääletugevuse ja intonatsiooni valimine; õige hingamine ja kehahoid. Luuleteksti esitamine peast. Rollimäng, rolliteksti esitamine.

Kirjeldamine: sõnavalik, oluliste ja iseloomulike tunnuste esitamine. Esemel, olendi, inimese, tegevuskoha, looduse, tunnete kirjeldamine.

Jutustamine. Jutustuse ülesehitus. Ajalis-põhjuslik järgnevus tekstis. Sidus lausestus. Otsekõne jutustuses. Minavormis jutustamine.

Õpilased kirjutavad lühemaid ja pikemaid omaloomingulisi töid, nt loomamuinasjutu, seiklus- või fantaasiajutu, tekke- või seletusmuistendi, loomtegelase, või kirjandusliku tegelase kirjelduse, ette antud riimide põhjal või iseseisvalt luuletuse, sündmustiku või tegelasega seotud kuulutuse, loole uue või jätkuva lõpu, kirja mõnele teose tegelasele või tegelasrühmale, algustähekordustega naljaloo, luuletuse põhjal samasisulise jutu või muud sellist.

Õpitulemused

Lugemine

Õpilane:

- 1) on läbi lugenud vähemalt kaks eakohast ja eri žanris väärtkirjandusteost;
- 2) loeb teksti ladusalt, ilmekalt ja mõtestatult;
- 3) oskab tutvustada loetud kirjandusteose autorit, sisu ja tegelasi ning kõnelda oma lugemiselamustest ja -kogemustest;
- 4) väärtustab ilukirjanduse lugemist.

Jutustamine

Õpilane:

- 1) jutustab tekstilähedaselt kavapunktide järgi või märksõnade abil;
- 2) jutustab mõttelt sidusa tervikliku ülesehitusega selgelt sõnastatud loo, tuginedes kirjanduslikule tekstile, tõsielusündmusele või oma fantaasiale;
- 3) jutustab piltteksti põhjal.

Teksti tõlgendamine, analüüs ja mõistmine

Õpilane:

- 1) koostab teksti kohta eri liiki küsimusi;
- 2) vastab teksti põhjal koostatud küsimustele oma sõnadega või tekstinäitega;
- 3) koostab teksti kohta sisukava, kasutades küsimusi, väiteid või märksõnu;
- 4) järjestab teksti põhjal sündmused, määrab nende toimumise aja ja koha;
- 5) kirjeldab loetud tekstile tuginedes tegelaste välimust, iseloomu ja käitumist, analüüsib nende suhteid, hindab nende käitumist, lähtudes üldtunnustatud moraalnormidest, ning võrdleb iseennast mõne tegelasega;
- 6) leiab lõigu kesksed mõtted ja sõnastab peamõtte;
- 7) arutleb kirjandusliku tervikteksti või katkendi põhjal teksti teema, põhisündmuse, tegelaste, nende probleemide ja väärtushoiakute üle, avaldab ja põhjendab oma arvamust, valides sobivaid näiteid nii tekstist kui ka igapäevaelust;
- 8) otsib teavet tundmatute sõnade kohta, teeb endale selgeks nende tähenduse;
- 9) tunneb ära ja kasutab enda loodud tekstides tuntumaid kõnekujundeid;
- 10) seletab õpitud vanasõnade ja kõnekäändude tähendust;
- 11) mõtestab luuletuse tähendust, tuginedes enda elamustele ja kogemustele;
- 12) seletab õpitud kõnekujundeid, rahvalaulu, muistendi ja muinasjutu olemust oma sõnadega.

Teksti esitlus ja omalooming

Õpilane:

esitab peast luuletuse, lühikese proosa- või rolliteksti, taotledes esituse ladusust, selgust ja tekstitäpsust;

kirjutab erineva pikkusega eriliigilisi omaloomingulisi töid, sealhulgas kirjeldavas ja jutustavas vormis.

Üldpädevuste kujundamine

Üldpädevused	Tegevused
Kultuuri- ja väärtuspädevus	Kõlbeliste ja esteetilis-emotsionaalsete ilukirjandus- ja aimetekstide lugemine ja analüüs
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	Teoste tegelaste analüüsimine ja hindamine lähtudes humanistlikest ning demokraatlikest väärtustest; oma arvamuse avaldamine ja põhjendamine valides sobivaid näiteid nii tekstist kui ka oma elust

Enesemääratluspädevus	Vastavasisuliste tekstide üle arvamuse loo kirjutamine
Õpipädevus	Tekstist kokkuvõtte tegemine, arutlemine, oma arvamuse avaldamine ja põhjendamine
Suhtluspädevus	Loominguliselt enese väljendamine
Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus	Vastavasisuliste tekstide lugemine ja analüüsimine

Läbivate teemade käsitlemine

Läbiv teema	Tegevused
Elukestev õpe ja karjääri planeerimine	Paaristöö tegemine ja korrektne suhtlemine; ühise arvamuse kujundamine ja esitamine
Kultuuriline identiteet	Vastavasisuliste tekstide lugemine, nende üle arutlemine ning nende põhjal kirjutamine
Teabekeskond	Sõnaraamatute kasutamine
Tehnoloogia ja innovatsioon	Tehnoloogiliste vahendite kasutamine ettekande koostamisel ja esitlemisel
Väärtused ja kõlblus	Oma põhjendatud arvamuse eetiline sõnastamine
Keskond ja jätkusuutlik areng. Tervis ja ohutus	Teemakohaste tekstide lugemine, nende üle arutlemine suuliselt ja kirjalikult

III kursuse

Aine maht: 14 tundi,

neist:

auditoorseid tunde 14

iseseisva töö tunde 0

Kursuse sisu

1. Lugemine

Lugemise eesmärgistamine. Lugemiseks valmistumine, keskendunud lugemine.

Lugemistehnika arendamine, häälega ja hääleta lugemine, pauside, tempo ja intonatsiooni jälgimine.

Huvipakkuva kirjandusteose leidmine ja iseseisev lugemine. Lugemisrõõm. Loetud raamatu autori, sisu ja tegelaste tutvustamine klassikaaslastele.

Soovitatud tervikteoste kodulugemine, ühisaruteluks vajalike ülesannete täitmine.

2. Jutustamine

Tekstilähedane sündmustest jutustamine kavapunktide järgi. Tekstilähedane jutustamine märksõnade toel. Aheljutustamine. Iseendaga või kellegi teisega toimunud sündmusest või mälestuspildist jutustamine.

Jutustamine piltteksti (foto, koomiks) põhjal.

Fantaasialoo jutustamine.

3. Teksti tõlgendamine, analüüs ja mõistmine

Küsimuste koostamine: fakti- ja fantaasiaküsimused.

Küsimustele vastamine tekstinäitega või oma sõnadega.

Teksti kavastamine: kavapunktid väidete ja märksõnadena.

Lõikude kesksete mõtete otsimine. Teksti teema sõnastamine. Arutlemine mõne teoses käsitletud teema üle. Oma arvamuse sõnastamine ja põhjendamine. Illustratiivsete näidete (nt iseloomulike detailide) otsimine tekstist. Esitatud väidete tõestamine oma elukogemuse ja tekstinäidete varal.

Oma mõtete, tundmuste, lugemismuljete sõnastamine.

Tundmatute sõnade tähenduse otsimine sõnaraamatust või teistest teabeallikatest, oma sõnavara rikastamine.

4. Teksti kui terviku mõistmine

Sündmuste toimumise aja ja koha kindlaksmääramine. Sündmuste järjekord.

Tegelaste probleemi leidmine ja sõnastamine. Teose sündmustiku ja tegelaste suhestamine (nt võrdlemine) enda ja ümbritsevaga. Pea- ja kõrvaltegelaste leidmine, tegelase muutumise, tegelastevaheliste suhete jälgimine, tegelaste iseloomustamine, käitumise põhjendamine. Tegelasrühmad. Tegelastevaheline konflikt, selle põhjused ja lahendamisteed.

Loomamuinasjutu tüüptegelased.

5. Kujundliku mõtlemise ja keelekasutuse, sh metakeele mõistmine

Epiteedi ja võrdluse äratundmine ja kasutamine. Valmi mõistukõnest arusaamine. Koomilise leidmine tekstist.

Riimide leidmine ja loomine. Luuletuse rütmi ja kõla tunnetamine. Algriimi leidmine rahvalauludest. Algriimi kasutamine oma tekstis. Luuleteksti tõlgendamine.

Tekke- ja seletusmuistendi tunnused. Seiklusjutu tunnused.

Teose teema. Probleemi olemus. Pea- ja kõrvaltegelane. Tegelasvahelise konflikti olemus. Luuletuse vorm: salm.

Valmi tunnused. Koomiline ja mittekoomiline.

6. Esitamine ja omalooming

Esitamise eesmärgistamine (miks, kellele ja mida?) Esitamiseks kohase sõnavara, tempo, hääletugevuse ja intonatsiooni valimine; õige hingamine ja kehahoid. Luuleteksti esitamine peast. Rollimäng, rolliteksti esitamine.

Kirjeldamine: sõnavalik, oluliste ja iseloomulike tunnuste esitamine. Esemel, olendi, inimese, tegevuskoha, looduse, tunnete kirjeldamine.

Jutustamine. Jutustuse ülesehitus. Ajalis-põhjuslik järgnevus tekstis. Sidus lausestus. Otsekõne jutustuses. Minavormis jutustamine.

Õpilased kirjutavad lühemaid ja pikemaid omaloomingulisi töid, nt loomamuinasjutu, seiklus- või fantaasiajutu, tekke- või seletusmuistendi, loomtegelase, või kirjandusliku tegelase kirjelduse, ette antud riimide põhjal või iseseisvalt luuletuse, sündmustiku või tegelasega seotud kuulutuse, loole uue või jätkuva lõpu, kirja mõnele teose tegelasele või tegelasrühmale, algustähekordustega naljaloo, luuletuse põhjal samasisulise jutu või muud sellist.

Õpitulemused

Lugemine

Õpilane:

- 1) on lugenud läbi vähemalt kaheksa eakohast eri žanris väärtkirjandusteost;
- 2) loeb lodusalt ja ilmekalt;
- 3) väärtustab ilukirjanduse lugemist;
- 4) oskab tutvustada loetud kirjandusteose autorit, sisu ja tegelasi ning kõnelda oma lugemiselamustest ja -kogemustest.

Jutustamine

Õpilane:

- 1) jutustab tekstilähedaselt kavapunktide järgi või märksõnade abil;
- 2) jutustab mõttelt sidusa tervikliku ülesehitusega selgelt sõnastatud loo, tuginedes kirjanduslikule tekstile, tõsielusündmusele või oma fantaasiale;
- 3) jutustab piltteksti põhjal.

Teksti tõlgendamine, analüüs ja mõistmine

Õpilane:

- 1) koostab teksti kohta eri liiki küsimusi;
- 2) vastab teksti põhjal koostatud küsimustele oma sõnade või tekstinäitega;
- 3) koostab teksti kohta sisukava, kasutades küsimusi, väiteid või märksõnu;
- 4) järjestab teksti põhjal sündmused ning määrab nende toimumise aja ja koha;
- 5) kirjeldab loetud tekstile tuginedes tegelaste välimust, iseloomu ja käitumist, analüüsib nende suhteid, hindab nende käitumist, lähtudes üldtunnustatud moraalinormidest, ning võrdleb ennast mõne tegelasega;
- 6) leiab lõigu kesksed mõtted ja sõnastab peamõtte;
- 7) arutleb kirjandusliku tervikteksti või katkendi põhjal teksti teema, põhisündmuse, tegelaste, nende probleemide ja väärtushoiakute üle, avaldab ja põhjendab oma arvamust, valides sobivaid näiteid nii tekstist kui ka igapäevaelust;
- 8) otsib teavet tundmatute sõnade kohta ning teeb endale selgeks nende tähenduse;
- 9) tunneb ära ja kasutab tekstides tuntumaid kõnekujundeid;
- 10) seletab õpitud vanasõnade ja kõnekäändude tähendust;
- 11) mõtestab luuletuse tähendust, tuginedes enda elamustele ja kogemustele;
- 12) seletab õpitud kõnekujundeid, rahvalaulu, muistendi ja muinasjutu olemust oma sõnadega.

Teksti esitus ja omalooming

Õpilane:

- 1) kirjutab erineva pikkusega erižanrilisi omaloomingulisi töid, sealhulgas kirjeldavas ja jutustavas vormis;
- 2) esitab peast luuletuse, lühikese proosa- või rolliteksti, taotledes esituse ladusust ja selgust ning tekstitäpsust.

Üldpädevuste kujundamine

Üldpädevused	Tegevused
Kultuuri- ja väärtuspädevus	Vastavasisuliste tekstide lugemine ja analüüsimine
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	Klassikaaslastega koostöö tegemine; kogu klassile esinemine, kasutades kohast sõnavara ja arvestades

	kuulajatega; eri allikatest teabe otsimine ja selle kriitiline kasutamine
Enesemääratluspädevus	Maailmavaateliste tekstide lugemine ja analüüs
Õpipädevus	Tekstist kokkuvõtte tegemine, arutlemine, oma arvamuse suuline ja kirjalik avaldamine ja põhjendamine
Suhtluspädevus	Loominguliselt enese väljendamine
Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus	Vastavasisuliste tekstide lugemine ja analüüsimine

Läbivate teemade käsitlemine

Läbiv teema	Tegevused
Elukestev õpe ja karjääri planeerimine	Suhtlus- ja koostööoskuste arendamine; oma arvamuse avaldamine, selgelt ja asjakohaselt väljendamine nii kõnes kui kirjas
Kultuuriline identiteet	Vastavasisuliste tekstide lugemine, nende üle arutlemine ning nende põhjal kirjutamine
Teabekeskond	Eri allikatest teabe hankimine, selle kriitiline hindamine ja kasutamine tekstiloomes
Tehnoloogia ja innovatsioon	Tehnoloogiliste vahendite kasutamine esitluses
Väärtused ja kõlblus	Oma põhjendatud arvamuse eetiline sõnastamine
Keskkond ja jätkusuutlik areng. Tervis ja ohutus	Teemakohaste probleemtekstide lugemine, nende üle arutlemine suuliselt ja kirjalikult

VI klass

I kursus

Aine maht: 28 tundi,

neist:

auditoorseid tunde 14

iseseisva töö tunde 14

Kursuse sisu

1. Lugemine

Lugemise eesmärgistamine. Lugemiseks valmistumine, keskendunud lugemine.

Lugemistehnika arendamine, häälega ja hääleta lugemine, pauside, tempo ja intonatsiooni jälgimine.

Huvipakkuva kirjandusteose leidmine ja iseseisev lugemine. Lugemirõõm. Loetud raamatu autori, sisu ja tegelaste tutvustamine klassikaaslastele.

Soovitatud tervikteoste kodulugemine, ühisaruteluks vajalike ülesannete täitmine.

2. Jutustamine

Tekstilähedane sündmustest jutustamine kavapunktide järgi. Tekstilähedane jutustamine märksõnade toel. Aheljutustamine. Iseendaga või kellegi teisega toimunud sündmusest või mälestuspildist jutustamine.

Jutustamine piltteksti (foto, koomiks) põhjal.

Fantaasialoo jutustamine.

3. Teksti tõlgendamine, analüüs ja mõistmine

Küsimuste koostamine: fakti- ja fantaasiaküsimused.

Küsimustele vastamine tekstinäitega või oma sõnadega.

Teksti kavastamine: kavapunktid väidete ja märksõnadena.

Lõikude kesksete mõtete otsimine. Teksti teema sõnastamine. Arutlemine mõne teoses käsitletud teema üle. Oma arvamuse sõnastamine ja põhjendamine. Illustratiivsete näidete (nt iseloomulike detailide) otsimine tekstist. Esitatud väidete tõestamine oma elukogemuse ja tekstinäidete varal.

Oma mõtete, tundmuste, lugemismuljete sõnastamine.

Tundmatute sõnade tähenduse otsimine sõnaraamatust või teistest teabeallikatest, oma sõnavara rikastamine.

4. Teksti kui terviku mõistmine

Sündmuste toimumise aja ja koha kindlaksmääramine. Sündmuste järjekord.

Tegelaste probleemi leidmine ja sõnastamine. Teose sündmustiku ja tegelaste suhestamine (nt võrdlemine) enda ja ümbritsevaga. Pea- ja kõrvaltegelaste leidmine, tegelase muutumise, tegelastevaheliste suhete jälgimine, tegelaste iseloomustamine, käitumise põhjendamine. Tegelasrühmad. Tegelastevaheline konflikt, selle põhjused ja lahendamisteed.

Loomamuinasjutu tüüptegelased.

5. Kujundliku mõtlemise ja keelekasutuse, sh metakeele mõistmine

Epiteedi ja võrdluse äratundmine ja kasutamine. Valmi mõistukõnest arusaamine. Koomilise leidmine tekstist.

Riimide leidmine ja loomine. Luuletuse rütmi ja kõla tunnetamine. Algriimi leidmine rahvalauludest. Algriimi kasutamine oma tekstis. Luuleteksti tõlgendamine.

Rahvalaulu olemus. Loomamuinasjutu sisutunnused (lugu, tegelased, hea võitlus kurjaga jne). Tekke- ja seletusmuistendi tunnused. Seiklusjutu tunnused.

Teose teema. Probleemi olemus. Pea- ja kõrvaltegelane. Tegelasvahelise konflikti olemus. Luuletuse vorm: salm.

Valmi tunnused. Koomiline ja mittekoormiline.

6. Teksti esitus ja omalooming

Esitamise eesmärgistamine (miks, kellele ja mida?) Esitamiseks kohase sõnavara, tempo, hääletugevuse ja intonatsiooni valimine; õige hingamine ja kehahoid. Luuleteksti esitamine peast. Rollimäng, rolliteksti esitamine.

Kirjeldamine: sõnavalik, oluliste ja iseloomulike tunnuste esitamine. Esemel, olendi, inimese, tegevuskoha, looduse, tunnete kirjeldamine.

Jutustamine. Jutustuse ülesehitus. Ajalis-põhjuslik järgnevus tekstis. Sidus lausestus. Otsekõne jutustuses. Minavormis jutustamine.

Õpilased kirjutavad lühemaid ja pikemaid omaloomingulisi töid, nt loomamuinasjutu, seiklus- või fantaasiajutu, tekke- või seletusmuistendi, loomtegelase, või kirjandusliku tegelase kirjelduse, ette antud riimide põhjal või iseseisvalt luuletuse, sündmustiku või tegelasega seotud kuulutuse, loole uue või jätkuva lõpu, kirja mõnele teose tegelasele või tegelasrühmale, algustähekordustega naljaloo, luuletuse põhjal samasisulise jutu või muud sellist.

Õpitulemused

Lugemine

Õpilane:

- 1) on lugenud läbi vähemalt kaheksa eakohast eri žanris väärtkirjandusteost;
- 2) loeb lodusalt ja ilmekalt;
- 3) väärtustab ilukirjanduse lugemist;
- 4) oskab tutvustada loetud kirjandusteose autorit, sisu ja tegelasi ning kõnelda oma lugemiselamustest ja -kogemustest.

Jutustamine

Õpilane:

- 1) jutustab tekstilähedaselt kavapunktide järgi või märksõnade abil;
- 2) jutustab mõttelt sidusa tervikliku ülesehitusega selgelt sõnastatud loo, tuginedes kirjanduslikule tekstile, tõsielusündmusele või oma fantaasiale;
- 3) jutustab piltteksti põhjal.

Teksti tõlgendamine, analüüs ja mõistmine

Õpilane:

- 1) koostab teksti kohta eri liiki küsimusi;
- 2) vastab teksti põhjal koostatud küsimustele oma sõnade või tekstinäitega;
- 3) koostab teksti kohta sisukava, kasutades küsimusi, väiteid või märksõnu;
- 4) järjestab teksti põhjal sündmused ning määrab nende toimumise aja ja koha;
- 5) kirjeldab loetud tekstile tuginedes tegelaste välimust, iseloomu ja käitumist, analüüsib nende suhteid, hindab nende käitumist, lähtudes üldtunnustatud moraalinormidest, ning võrdleb ennast mõne tegelasega;
- 6) leiab lõigu kesksed mõtted ja sõnastab peamõtte;
- 7) arutleb kirjandusliku tervikteksti või katkendi põhjal teksti teema, põhisündmuste, tegelaste, nende probleemide ja väärtushoiakute üle, avaldab ja põhjendab oma arvamust, valides sobivaid näiteid nii tekstist kui ka igapäevaelust;
- 8) otsib teavet tundmatute sõnade kohta ning teeb endale selgeks nende tähenduse;
- 9) tunneb ära ja kasutab tekstides tuntumaid kõnekujundeid;
- 10) seletab õpitud vanasõnade ja kõnekäändude tähendust;
- 11) mõtestab luuletuse tähendust, tuginedes enda elamustele ja kogemustele;
- 12) seletab õpitud kõnekujundeid, rahvalaulu, muistendi ja muinasjutu olemust oma sõnadega.

Teksti esitus ja omalooming

Õpilane:

- 1) kirjutab erineva pikkusega erižanrilisi omaloomingulisi töid, sealhulgas kirjeldavas ja jutustavas vormis;
- 2) esitab peast luuletuse, lühikese proosa- või rolliteksti, taotledes esituse ladusust ja selgust ning tekstitäpsust.

Üldpädevuste kujundamine

Üldpädevused	Tegevused
Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogialane pädevus	Tekstide lugemine ja analüüsimine lugemisoskuse arendamiseks matemaatika õppetekstide ja tekstülesannete mõistmiseks
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	Ilukirjandusteoste lugemise ja analüüsiga maailmapildi kujunemise toetamine
Suhtluspädevus	Diskuteerimine ja väitlemine loetu üle
Õpipädevus	Kirjandusteose analüüsi seostamine illustratsioonide vaatluse ja muusika kuulamisega

Läbivate teemade käsitlemine

Läbiv teema	Tegevused
Elukestev õpe ja karjääriplaneerimine	Oma huvide, võimete ja oskuste, mis aitavad kaasa adekvaatse enesehinnangu kujunemisele ning kutseplaanide konkreetsemaks muutumisele, teadvustamine.
Keskkond ja jätkusuutlik areng. Tervis ja ohutus	Teemakohaste probleemtekstide lugemine, nende üle arutlemine suuliselt ja kirjalikult
Kultuuriline identiteet	Enese rolli kultuuri kandja, edasiviija ja kultuuride vahendajana mõistmine.
Teabekeskkond	Vahetu ja vahendatu sarnasuste ning erinevuste mõistmine.
Tehnoloogia ja innovatsioon	Teadmiste omandamine tehnoloogiate toimimise ja arengusuundade kohta erinevates eluvaldkondades.
Väärtused ja kõlblus	Teemakohaste probleemtekstide lugemine, nende üle arutlemine suuliselt ja kirjalikult

II kursus

Aine maht: 28 tundi,

neist:

auditoorseid tunde 14

iseseisva töö tunde 14

Kursuse sisu

1. Lugemine

Eesmärgistatud ülelugemine. Oma lugemise jälgimine ja lugemisoskuse hindamine. Etteloetava teksti eesmärgistatud jälgimine.

Huvipakkuva kirjandusteose leidmine ja iseseisev lugemine. Loetud raamatu autori, sisu ja tegelaste tutvustamine klassikaaslastele. Lugemissoovituste jagamine klassikaaslastele. Soovitatud tervikteoste kodulugemine, ühisaruteluks vajalike ülesannete täitmine.

2. Jutustamine

Tekstilähedane sündmustest jutustamine kavapunktide järgi. Tekstilähedane jutustamine märksõnade toel. Loo ümberjutustamine uute tegelaste ja sündmuste lisamisega. Iseendaga või kellegi teisega toimunud sündmusest või mälestuspildist jutustamine. Jutustamine piltteksti (foto, illustratsioon, karikatuur, koomiks) põhjal. Fantaasialoo jutustamine.

3. Teksti tõlgendamine, analüüs ja mõistmine

Küsimustele vastamine tsitaadiga (tekstilõigu või fraasiga), teksti abil oma sõnadega, peast. Teksti kavastamine: kavapunktid küsi- ja väitlausestena, märksõnadena.

Lõikude kesksete mõtete otsimine ja peamõtte sõnastamine. Teksti teema ja peamõtte sõnastamine. Arutlemine mõne teoses käsitletud teema üle. Oma arvamuse sõnastamine ja põhjendamine. Illustratiivsete näidete (nt tsitaatide, iseloomulike detailide) otsimine tekstist. Detailide kirjeldamine. Esitatud väidete tõestamine oma elukogemuse ja tekstinäidete varal. Loetu põhjal järelduste tegemine. Oma mõtete, tundmuste, lugemismuljete sõnastamine.

Tundmatute sõnade tähenduse otsimine sõnaraamatust või teistest teabeallikatest, oma sõnavara rikastamine.

4. Teose/loo kui terviku mõistmine

Sündmuste toimumise aja ja koha kindlaksmääramine. Sündmuste järjekord. Sündmuste põhjustajad-järg-seosed. Minajutustaja kui loo edastaja.

Tegelaste probleemi leidmine ja sõnastamine. Teose sündmustiku ja tegelaste suhestamine (nt võrdlemine) enda ja ümbritsevaga. Tegelase muutumise, tegelastevaheliste suhete jälgimine, tegelaste iseloomustamine, käitumise põhjendamine. Tegelasrühmad. Tegelastevaheline konflikt, selle põhjused ja lahendamisteed. Looma- ja imemuinasjutu tüüp tegelased.

5. Kujundliku mõtlemise ja keelekasutuse, sh metakeele mõistmine

Epiteedi ja võrdluse äratundmine ja kasutamine.

Lihtsamate sümbolite seletamine.

Tegelaskõne varjatud tähenduse mõistmine.

Kõnekäändude ja vanasõnade tähenduse seletamine, selle võrdlev ja eristav seostamine tänapäeva elunähtustega.

Riimide leidmine ja loomine.

Luuletuse rütmi ja kõla tunnetamine. Luuleteksti tõlgendamine.

Oma kujundliku väljendusoskuse hindamine ja arendamine.

Imemuinasjutu sisutunnused. Hiiu- ja vägilasmuistendi tunnused. Vanasõna ja kõnekäänu olemus. Ajaloolise jutustuse tunnused. Teose teema ja idee. Probleemi olemus. Tüüpregelane. Tegelasvahelise konflikti olemus. Luuletuse vorm: salm ja riim. Päevik kui ilukirjandusliku teose vorm. Animafilmi olemus.

6. Teksti esitus ja omalooming

Esitamise eesmärgistamine (miks, kellele ja mida?) Esitamiseks kohase sõnavara, tempo, hääletugevuse ja intonatsiooni valimine; õige hingamine ja kehahoid. Luuleteksti esitamine peast. Lühikese proosateksti esitamine (dialoogi või monoloogina).

Kirjeldamine: sõnavalik, oluliste ja iseloomulike tunnuste esitamine. Kirjelduse ülesehitus: üldmulje, detailid, hinnang. Esemel, olendi, inimese, tegevuskoha, looduse, tunnete kirjeldamine. Autori suhtumine kirjeldatavasse ja selle väljendamine.

Jutustamine. Jutustuse ülesehitus. Ajalis-põhjuslik järgnevus tekstis. Sidus lausestus. Otsekõne jutustuses. Minavormis jutustamine.

Teemamapp tänapäeva kultuurinähtuste või kultuurilooliste isikute kohta. Teemamapi vorm (mapp, karp, CD vms), sisu ja vormistamine.

Õpilased kirjutavad lühemaid ja pikemaid omaloomingulisi töid, nt imemuinasjutu, tõsielu- või fantaasiajutu, hiiu- või vägilasmuistendi, mälestusloo, kirjandusliku tegelase või looduskirjelduse, vanasõna(de) või kõnekäändude põhjal jutukese, ette antud riimide põhjal või iseseisvalt luuletuse, teose või kujuteldava tegelase päevikulehekülje, loo sündmustiku edasiarenduse, tegelasvahelise dialoogi, kirja mõnele teose tegelasele või tegelasrühmale, luuletuse põhjal samasisulise jutu või muud sellist.

Õpitulemused

Lugemine

Õpilane:

- 1) on lugenud läbi vähemalt kaheksa eakohast eri žanris väärtkirjandusteost;
- 2) loeb lodusalt ja ilmekalt;
- 3) väärtustab ilukirjanduse lugemist;

- 4) oskab tutvustada loetud kirjandusteose autorit, sisu ja tegelasi ning kõnelda oma lugemiselamustest ja -kogemustest.

Jutustamine

Õpilane:

- 1) jutustab tekstilähedaselt kavapunktide järgi või märksõnade abil;
- 2) jutustab mõttelt sidusa tervikliku ülesehitusega selgelt sõnastatud loo, tuginedes kirjanduslikule tekstile, tõsielusündmusele või oma fantaasiale;
- 3) jutustab piltteksti põhjal.

Teksti tõlgendamine, analüüs ja mõistmine

Õpilane:

- 1) koostab teksti kohta eri liiki küsimusi;
- 2) vastab teksti põhjal koostatud küsimustele oma sõnade või tekstinäitega;
- 3) koostab teksti kohta sisukava, kasutades küsimusi, väiteid või märksõnu;
- 4) järjestab teksti põhjal sündmused ning määrab nende toimumise aja ja koha;
- 5) kirjeldab loetud tekstile tuginedes tegelaste välimust, iseloomu ja käitumist, analüüsib nende suhteid, hindab nende käitumist, lähtudes üldtunnustatud moraalnormidest, ning võrdleb ennast mõne tegelasega;
- 6) leiab lõigu kesksed mõtted ja sõnastab peamõtte;
- 7) arutleb kirjandusliku tervikteksti või katkendi põhjal teksti teema, põhisündmuse, tegelaste, nende probleemide ja väärtushoiakute üle, avaldab ja põhjendab oma arvamust, valides sobivaid näiteid nii tekstist kui ka igapäevaelust;
- 8) otsib teavet tundmatute sõnade kohta ning teeb endale selgeks nende tähenduse;
- 9) tunneb ära ja kasutab tekstides tuntumaid kõnekujundeid;
- 10) seletab õpitud vanasõnade ja kõnekäändude tähendust;
- 11) mõtestab luuletuse tähendust, tuginedes enda elamustele ja kogemustele;
- 12) seletab õpitud kõnekujundeid, rahvalaulu, muistendi ja muinasjutu olemust oma sõnadega.

Teksti esitus ja omalooming

Õpilane:

- 1) kirjutab erineva pikkusega erižanrilisi omaloomingulisi töid, sealhulgas kirjeldavas ja jutustavas vormis;

- 2) esitab peast luuletuse, lühikese proosa- või rolliteksti, taotledes esituse ladusust ja selgust ning tekstitäpsust.

Üldpädevuste kujundamine

Üldpädevused	Tegevused
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	Rühmatöö oma arvamuse avaldamiseks, kaaslaste ideede tunnustamiseks, teistega arvestamiseks, ühiste seisukohtade leidmiseks
Kultuuri- ja väärtuspädevus	Visuaalsete komponentide eritlemine ja analüüs
Õpipädevus	Fakti ja arvamuse eristamine; erinevatest allikatest teabe hankimine
Ettevõtlikkuspädevus	Kirjandustekstidest ja igapäevaelust lähtuvate probleemide üle arutlemine ja kirjutamine
Suhtluspädevus	Oma seisukohtade avaldamine ja põhjendamine loetu üle

Läbivate teemade käsitlemine

Läbiv teema	Tegevused
Elukestev õpe ja karjääriplaneerimine	Oma arvamuse kujundamine; enese selgelt ja asjakohaselt nii suuliselt kui kirjalikult väljendamine
Keskkond ja jätkusuutlik areng. Tervis ja ohutus	Teemakohaste probleemtekstide lugemine, nende üle arutlemine suuliselt ja kirjalikult
Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus	Enda ja teiste õiguste mõistmise tundma õppimine ja nendega kaasnevate vastutuste ja kohustuste kaitsmine
Kultuuriline identiteet	Tekstide lugemine ja analüüsimine salliva ja lugupidava suhtumise arendamiseks teiste kultuuride esindajatesse ning nende tavadesse ja loomingsusse
Tehnoloogia ja innovatsioon	Arvuti õigekirjakorrektori kasutamine oma kirjatööde viimistlemisel
Väärtused ja kõlblus	Üldtunnustatud eetiliste printsiipide üle arutlemine ja nende omaksvõtmine

III kursus

Aine maht: 14 tundi,

neist:

auditoorseid tunde 14

iseseisva töö tunde 0

Õppesisu

1. Lugemine

Eesmärgistatud ülelugemine. Oma lugemise jälgimine ja lugemisoskuse hindamine. Etteloetava teksti eesmärgistatud jälgimine.

Huvipakkuva kirjandusteose leidmine ja iseseisev lugemine. Loetud raamatu autori, sisu ja tegelaste tutvustamine klassikaaslastele. Lugemissoovituste jagamine klassikaaslastele. Soovitatud tervikteoste kodulugemine, ühisaruteluks vajalike ülesannete täitmine.

2. Jutustamine

Tekstilähedane sündmustest jutustamine kavapunktide järgi. Tekstilähedane jutustamine märksõnade toel. Loo ümberjutustamine uute tegelaste ja sündmuste lisamisega. Iseendaga või kellegi teisega toimunud sündmusest või mälestuspildist jutustamine. Jutustamine piltteksti (foto, illustratsioon, karikatuur, koomiks) põhjal. Fantaasialoo jutustamine.

3. Teksti tõlgendamine, analüüs ja mõistmine

Küsimustele vastamine tsitaadiga (tekstilõigu või fraasiga), teksti abil oma sõnadega, peast. Teksti kavastamine: kavapunktid küsi- ja väitlausetena, märksõnadena.

Lõikude kesksete mõtete otsimine ja peamõtte sõnastamine. Teksti teema ja peamõtte sõnastamine. Arutlemine mõne teoses käsitletud teema üle. Oma arvamuse sõnastamine ja põhjendamine. Illustratiivsete näidete (nt tsitaatide, iseloomulike detailide) otsimine tekstist. Detailide kirjeldamine. Esitatud väidete tõestamine oma elukogemuse ja tekstinäidete varal. Loetu põhjal järelduste tegemine. Oma mõtete, tundmuste, lugemismuljete sõnastamine.

Tundmatute sõnade tähenduse otsimine sõnaraamatust või teistest teabeallikatest, oma sõnavara rikastamine.

4. Teksti kui terviku mõistmine

Sündmuste toimumise aja ja koha kindlaksmääramine. Sündmuste järjekord. Sündmuste põhjustajajärg-seosed. Minajutustaja kui loo edastaja.

Tegelaste probleemi leidmine ja sõnastamine. Teose sündmustiku ja tegelaste suhestamine (nt võrdlemine) enda ja ümbritsevaga. Tegelase muutumise, tegelastevaheliste suhete jälgimine,

tegelaste iseloomustamine, käitumise põhjendamine. Tegelasrühmad. Tegelastevaheline konflikt, selle põhjused ja lahendamisteed. Looma- ja imemuinasjutu tüüptegelased.

5. Kujundliku mõtlemise ja keelekasutuse, sh metakeele mõistmine

Epiteedi ja võrdluse äratundmine ja kasutamine.

Lihtsamate sümbolite seletamine.

Tegelaskõne varjatud tähenduse mõistmine.

Kõnekäändude ja vanasõnade tähenduse seletamine, selle võrdlev ja eristav seostamine tänapäeva elunähtustega.

Riimide leidmine ja loomine.

Luuletuse rütmi ja kõla tunnetamine. Luuleteksti tõlgendamine.

Oma kujundliku väljendusoskuse hindamine ja arendamine.

Imemuinasjutu sisutunnused. Hiiu- ja vägilasmuistendi tunnused. Vanasõna ja kõnekäanu olemus. Ajaloolise jutustuse tunnused. Teose teema ja idee. Probleemi olemus. Tüüptegelane. Tegelastevahelise konflikti olemus. Luuletuse vorm: salm ja riim. Päevik kui ilukirjandusliku teose vorm. Animafilmi olemus.

6. Teksti esitus ja omalooming

Esitamise eesmärgistamine (miks, kellele ja mida?) Esitamiseks kohase sõnavara, tempo, hääletugevuse ja intonatsiooni valimine; õige hingamine ja kehahoid. Luuleteksti esitamine peast. Lühikese proosateksti esitamine (dialoogi või monoloogina).

Kirjeldamine: sõnavalik, oluliste ja iseloomulike tunnuste esitamine. Kirjelduse ülesehitus: üldmulje, detailid, hinnang. Esemel, olendi, inimese, tegevuskoha, looduse, tunnete kirjeldamine. Autori suhtumine kirjeldatavasse ja selle väljendamine.

Jutustamine. Jutustuse ülesehitus. Ajalis-põhjuslik järgnevus tekstis. Sidus lausestus. Otsekõne jutustuses. Minavormis jutustamine.

Teemamapp tänapäeva kultuurinähtuste või kultuurilooliste isikute kohta. Teemamapi vorm (mapp, karp, CD vms), sisu ja vormistamine.

Õpilased kirjutavad lühemaid ja pikemaid omaloomingulisi töid, nt imemuinasjutu, tõsielu- või fantaasiajutu, hiiu- või vägilasmuistendi, mälestusloo, kirjandusliku tegelase või looduskirjelduse, vanasõna(de) või kõnekäändude põhjal jutukese, ette antud riimide põhjal või iseseisvalt luuletuse, teose või kujuteldava tegelase päevikulehekülje, loo sündmustiku edasiarenduse, tegelastevahelise dialoogi, kirja mõnele teose tegelasele või tegelasrühmale, luuletuse põhjal samasisulise jutu või muud sellist.

Õpitulemused

6. klassi lõpetaja:

- 1) loeb eakohast eri žanris väärtkirjandust, kujundab selle kaudu oma kõlbelisi tõekspidamisi ja arendab lugejaoskusi;
- 2) loeb ladiusalt ja ilmekalt jõukohase keerukusega teksti ning mõistab seda;
- 3) oskab tutvustada loetud teoste sisu ja tegelasi, arutleda tegelassuhete ja probleemide üle, sealhulgas võrrelda tegelaste ning enda väärtushoiakuid ja huvisid;
- 4) oskab teksti- või elamuspõhiselt jutustada ja loetu üle arutleda;
- 5) kirjutab nii jutustavaid kui ka kirjeldavaid omaloomingulisi töid, väljendades end korrektselt;
- 6) oskab vajalikku teavet hankides kasutada eri allikaid, sealhulgas sõnaraamatuid ja internetti.

Lugemine

6. klassi lõpetaja:

- 1) on lugenud läbi vähemalt kolm eakohast eri žanris väärtkirjandusteost;
- 2) loeb ladiusalt ja ilmekalt;
- 3) väärtustab ilukirjanduse lugemist;
- 4) oskab tutvustada loetud kirjandusteose autorit, sisu ja tegelasi ning kõnelda oma lugemiselamustest ja -kogemustest.

Jutustamine

6. klassi lõpetaja:

- 1) jutustab tekstilähedaselt kavapunktide järgi või märksõnade abil;
- 2) jutustab mõttelt sidusa tervikliku ülesehitusega selgelt sõnastatud loo, tuginedes kirjanduslikule tekstile, tõsielusündmusele või oma fantaasiale;
- 3) jutustab piltteksti põhjal.

Teksti tõlgendamine, analüüs ja mõistmine

6. klassi lõpetaja:

- 1) koostab teksti kohta eri liiki küsimusi;
- 2) vastab teksti põhjal koostatud küsimustele oma sõnade või tekstinäitega;
- 3) koostab teksti kohta sisukava, kasutades küsimusi, väiteid või märksõnu;

- 4) järjestab teksti põhjal sündmused ning määrab nende toimumise aja ja koha;
- 5) kirjeldab loetud tekstile tuginedes tegelaste välimust, iseloomu ja käitumist, analüüsib nende suhteid, hindab nende käitumist, lähtudes üldtunnustatud moraalinormidest, ning võrdleb ennast mõne tegelasega;
- 6) leiab lõigu kesksed mõtted ja sõnastab peamõtte;
- 7) arutleb kirjandusliku tervikteksti või katkendi põhjal teksti teema, põhisündmuste, tegelaste, nende probleemide ja väärtushoiakute üle, avaldab ja põhjendab oma arvamust, valides sobivaid näiteid nii tekstist kui ka igapäevaelust;
- 8) otsib teavet tundmatute sõnade kohta ning teeb endale selgeks nende tähenduse;
- 9) tunneb ära ja kasutab tekstides tuntumaid kõnekujundeid;
- 10) seletab õpitud vanasõnade ja kõnekäändude tähendust;
- 11) mõtestab luuletuse tähendust, tuginedes enda elamustele ja kogemustele;
- 12) seletab õpitud kõnekujundeid, rahvalaulu, muistendi ja muinasjutu olemust oma sõnadega.

Teksti esitus ja omalooming

Õpilane:

- 1) kirjutab erineva pikkusega erižanrilisi omaloomingulisi töid, sealhulgas kirjeldavas ja jutustavas vormis;
- 2) esitab peast luuletuse, lühikese proosa- või rolliteksti, taotledes esituse ladusust ja selgust ning tekstitäpsust.

Üldpädevuste kujundamine

Üldpädevused	Tegevused
Kultuuri- ja väärtuspädevus	Ilukirjandus- ja aimetekstide lugemine ja loetu üle arutlemine ning kirjutamine
Õpipädevus	Eri liiki tekstide lugemine ja loovtöö kirjutamine
Suhtluspädevus	Suulise ja kirjaliku suhtluse oskuse arendamine
Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus	Vastavasisuliste tekstide lugemine ja arvamusloo kirjutamine

Läbivate teemade käsitlemine

Läbiv teema	Tegevused
Elukestev õpe ja karjääri planeerimine	Erinevate ametite ja elukutsetega, nende arenguga minevikus ja tulevikus tutvumine ja arutlemine ning arvamuse kirjalik kujundamine
Keskkond ja jätkusuutlik areng	Keskkonnaprobleemide üle arutlemine kodukohta, ühiskonna ja ka üleilmsel tasandil
Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus	Tekstide lugemine ja analüüsimine üksikisiku rolli mõistmiseks ühiskonnas
Kultuuriline identiteet	Rühmatöö oma ja teiste kultuuride pärandi ja eripära tundmaõppimiseks ning väärtustamiseks
Teabekeskkond	Kriitilise teabeanalüüsi oskuse arendamine
Väärtused ja kõlblus	Vastavasisuliste tekstide lugemine ja analüüsimine

VII klass

I kursus

Aine maht: 35 tundi,

neist:

auditoorseid tunde 14

iseseisva töö tunde 21

Kursuse sisu

1. Lugemine ja jutustamine

Lugemise iseseisev eesmärgistamine. Kiire ja aeglane lugemine, ülelibisev ja süvenenud lugemine. Eesmärgistatud ülelugemine. Erinevate lugemistehnikate valdamine. Oma lugemise analüüs ja lugemisoskuse hindamine.

Loetud raamatu autori, sisu, tegelaste, probleemide ja sõnumi tutvustamine klassikaaslastele. Lugemissoovituste jagamine klassikaaslastele. Soovitatud tervikteose kodulugemine, ühisaruteluks vajalike ülesannete täitmine.

Tekstilähedane jutustamine märksõnade toel. Loo jutustamine: jutustamine teksti kompositsioonist lähtuvalt, jutu kokkuvõtlik jutustamine. Teose lugemise ajal ja/või järel tekkinud kujutluspildist jutustamine.

2. Teksti tõlgendamine, analüüs ja mõistmine

Teose mõistmist toetavad tegevused

Küsimuste koostamine: fakti-, järeldamis-, fantaasia-, analüüsi- ja hindamisküsimused. Küsimustele vastamine tsitaadiga, teksti toel oma sõnadega või oma arvamusega, toetumata tekstile.

Teksti kavastamine: kavapunktid väitlausete ja märksõnadena. Teksti kesksete mõtete leidmine.

Arutlemine mõnel teoses käsitletud teemal. Autori hoiaku ja teose sõnumi mõistmine ning sõnastamine. Oma arvamuse sõnastamine, põhjendamine ja kaitsmine. Esitatud väidete tõestamine oma elukogemuse ning tekstinäidete varal. Illustratiivsete näidete leidmine tekstist: tsitaatide otsimine ja valimine, tähenduse kommenteerimine ning valiku põhjendamine.

Tundmatute sõnade tähenduse otsimine sõnaraamatust või teistest teabeallikatest, oma sõnavara rikastamine.

Teose/loo kui terviku mõistmine

Tegelase analüüs: bioloogiline, psühholoogiline ja sotsiaalne aspekt. Muutuv ja muutumatu tegelane. Teose käigus tegelasega toimunud muutuste leidmine. Tegelase suhe iseenda, teiste tegelaste ning ümbritseva maailmaga. Tegelastevahelise põhikonflikti leidmine ja sõnastamine ning suhete analüüs.

Sündmuste toimumise aja ja koha kindlaksmääramine. Miljöö kirjeldamine. Tegevuse pingestumine, kulminatsioon ja lahendus. Pöördeliste sündmuste leidmine. Sündmuste põhjuse-tagajärje seoste leidmine.

Kujundliku mõtlemise ja keelekasutuse mõistmine, kirjandusliku metakeele tundmine

Kõnekäändude ja vanasõnade tähenduste seletamine. Mõistatuse kui sõnalise peitepildi äraarvamine ja loomine. Mõttekorduste leidmine regilaulust. Rahvalaulu elementide leidmine autoriluulest.

Epiteedi, võrdluse, metafoori, isikustamise, korduse, retoorilise küsimuse ja hüüatuse ning inversiooni tundmine ja kasutamine. Allegooria ning allteksti mõistmine.

Luuleteksti tõlgendamine. Oma kujundliku väljendusoskuse hindamine ja arendamine.

Luule vorm: värss, stroof, erinevad riimiskeemid. Oodi, ballaadi, soneti, haiku ja vabavärsilise luule tunnused.

Teksti kompositsioonelemendid: sissejuhatus, sõlmitus, teemaarendus, kulminatsioon, lõpplahendus.

Rahvaluule liigid ja alaliigid. Regilaul ja riimiline rahvalaul. Muinasjutu tunnused, kompositsioon ja rändmotiivid. Muistendi tunnused. Müüdi tunnused. Kõnekäänu ja vanasõna olemus. Mõistatuse olemus. Naljandi ja anekdoodi tunnused. Puändi olemus. Tänapäeva folkloor ehk poploor.

3. Teksti esitus ja omalooming

Esitamise eesmärgistamine (miks, kellele ja mida). Esituse ladusus, selgus ja tekstitäpsus; esitamiseks kohase sõnavara, tempo ning hääletugevuse valimine; korrektne kehahoid, hingamine ja diktsioon. Silmside hoidmine kuulaja ning vaatajaga. Miimika ja žestikulatsiooni jälgimine.

Luuleteksti esitamine peast.

Õpilased kirjutavad muistendit ja mõistatusi ning koguvad poploori.

4. Põhjalikumalt käsitletavat autorid

Kristjan Jaak Petersoni elu ja looming. Lydia Koidula elu ja tegevus.

5. Terviklikult käsitletavat teosed

Õpetaja või kaasõpilaste soovitatud või õpilase enda valikul üks luule- või proosateos.

Õpitulemused

Lugemine ja jutustamine

Õpilane:

- 1) on läbi lugenud ühe luule- või proosateose;
- 2) loeb kirjandusteksti ladusalt ja mõtestatult ning väärtustab lugemist;
- 3) jutustab kokkuvõtvalt loetud teksti;
- 4) oskab tutvustada loetud raamatu autorit, sisu, tegelasi, probleeme ja sõnumit.

Teksti tõlgendamine, analüüs ja mõistmine

Õpilane:

- 1) vastab teksti põhjal fakti-, järeldamis- ja analüüsiküsimustele;
- 2) kirjeldab teksti põhjal tegelase välimust, iseloomu ja käitumist, analüüsib tegelaste suhteid, võrdleb ja hindab tegelasi
- 3) arutleb kirjandusliku tervikteksti või katkendi põhjal teksti teema, põhisündmuste, tegelaste, nende probleemide ja väärtushoiakute üle, avaldab ja põhjendab oma arvamust, valides sobivaid näiteid nii tekstist kui igapäevaelust;
- 4) leiab teksti kesksed mõtted, sõnastab loetud teose teema, probleemi ja peamõtte ning kirjutab teksti põhjal kokkuvõtte;
- 5) otsib teavet tundmatute sõnade kohta ning teeb endale selgeks nende tähenduse;

- 6) tunneb ära ja kasutab tekstides epiteete, metafoore, isikustamist, võrdlusi ja algriimi;
- 7) selgitab õpitud vanasõnade, kõnekäändude ja mõistatuste kujundlikkust ning tähendust;
- 8) oskab luuletust lahti mõtestada;
- 9) eristab tekstinäidete põhjal rahvaluule lühivorme (kõnekäänd, vanasõna, mõistus), rahvalaulu (regilaul ja riimiline rahvalaul) ja rahvajutu (muinasjutt, muistend) liike ning oskab nimetada nende tunnuseid;
- 10) oskab seletada õpitud vanasõnade, kõnekäändude ja mõistatuste kujundlikkust ning tähendust;
- 11) seletab oma sõnadega ballaadi, valmi, haiku, vabavärsi, soneti olemust.

Esitus ja omalooming

Õpilane:

- 1) esitab peast luuleteksti, jälgides esituse ladusust, selgust ning tekstitäpsust;
- 2) kirjutab tervikliku sisu ja ladusa sõnastusega muistendi.

Üldpädevuste kujundamine

Üldpädevused	Tegevused
Kultuuri- ja väärtuspädevus	Koostab rühmas luulekava ning esitab peast luuletuse.
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	Kirjutab muinajutu või muistendi ning kannab selle klassis ette. koostab ettekande loetud raamatust ning osaleb seminaril.
Enesemääratluspädevus	Oma seisukohtade sõnastamine ja põhjendamine.
Õpipädevus	Oma arvamuse sõnastamine, tekstide tõlgendamine ja analüüsimine, teksti koostamine.
Suhtluspädevus	Rühmas ja paaris arutlemine ning ühiste seisukohtade sõnastamine.
Ettevõtlikkuspädevus	Mõistatuste mängu koostamine- mõistatuste koostamine ja ära arvamine. Poploori kogumine ja esitamine kirjalikult.

Läbivate teemade käsitlemine

Läbiv teema	Tegevused

Elukestev õpe ja karjääri planeerimine	Teksti analüüsimine, suuline ja kirjalik väljendamine; oma arvamuse avaldamine ja põhjendamine.
Kultuuriline identiteet	L. Koidula elu ja tegevusega tutvumine, Koidula luule lahtimõtestamine, tekstide põhjal eri kultuuride üle arutlemine.
Teabekeskond	Tundmatutele sõnadele tähenduse leidmine.
Väärtused ja kõlblus	Tekstide põhjal tegelaste väärtushinnangute üle arutlemine, oma seisukohtade sõnastamine.
Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus	Mõistatuste mängu koostamine, poploori kogumine.

II kursus

Aine maht: 35 tundi,

neist:

auditoorseid tunde 14

iseseisva töö tunde 21

Kursuse sisu

1. Lugemine ja jutustamine

Lugemise iseseisev eesmärgistamine. Kiire ja aeglane lugemine, ülelibisev ja süvenenud lugemine. Eesmärgistatud ülelugemine. Erinevate lugemistehnikate valdamine. Oma lugemise analüüs ja lugemisoskuse hindamine. Etteloetava teksti eesmärgistatud jälgimine.

Huvipakkuva kirjanduse leidmine ja iseseisev lugemine. Loetud raamatu autori, sisu, tegelaste, probleemide ja sõnumi tutvustamine klassikaaslastele, teose võrdlemine mõne teise teosega. Lugemissoovituste jagamine klassikaaslastele. Soovitatud tervikteose kodulugemine, ühisaruteluks vajalike ülesannete täitmine.

Tekstilähedane jutustamine märksõnade toel. Loo jutustamine: jutustamine teksti kompositsioonist lähtuvalt, jutustades tegevuse aja ja koha muutmine, uute tegelaste ja sündmuste ja/või eri liiki lõppude lisamine, eri vaatepunktist jutustamine, jutustades tsitaatide kasutamine, kokkuvõtlik jutustamine. Teose lugemise ajal ja/või järel tekkinud kujutluspildist jutustamine.

Tutvumine meedia jutustamisviisidega.

2. Teksti tõlgendamine, analüüs ja mõistmine

Teose mõistmist toetavad tegevused

Küsimuste koostamine: fakti-, järeldamis-, fantaasia-, analüüsi- ja hindamisküsimused. Küsimustele vastamine tsitaadiga, teksti toel oma sõnadega või oma arvamusega, toetumata tekstile.

Teksti kavastamine: kavapunktid väitlausetega ja märksõnadena. Teksti kesksete mõtete leidmine. Teose teema ja peamõtte sõnastamine. Kokkuvõtte kirjutamine.

Arutlemine mõnel teoses käsitletud teemal. Autori hoiaku ja teose sõnumi mõistmine ning sõnastamine. Oma arvamuse sõnastamine, põhjendamine ja kaitsmine. Esitatud väidete tõestamine oma elukogemuse ja tekstinäidete varal. Illustreerivate näidete leidmine tekstist: tsitaatide valimine, tähenduse kommenteerimine ning valiku põhjendamine. Probleemi olemuse- põhjuse-tagajärje-lahenduse seoste üle arutlemine. Loetu põhjal järelduste tegemine.

Tundmatute sõnade tähenduse otsimine sõnaraamatust või teistest teabeallikatest, oma sõnavara rikastamine.

Teose/loo kui terviku mõistmine

Tegelase analüüs: bioloogiline, psühholoogiline ja sotsiaalne aspekt. Muutuv ja muutumatu tegelane. Teose käigus tegelasega toimunud muutuste leidmine. Lihtne ja keeruline tegelane. Tegelase suhe iseendaga, teiste tegelastega ning ümbritseva maailmaga. Tegelase sisekonflikti äratundmine. Tegelasvahelise põhikonflikti leidmine ja sõnastamine ning suhete analüüs. Tegelasstegevusmotiivide selgitamine, käitumise põhjuste analüüsimine. Tegelasrühmade vaheline konflikt ja konflikti gradatsioon. Kirjanduslik tegelane ja selle prototüüp. Kirjanduse tüüptegelasi.

Sündmuste toimumise aja ja koha kindlaksmääramine. Miljö kirjeldamine. Tegevuse pingestumine, kulminatsioon ja lahendus. Pöördeliste sündmuste leidmine. Sündmuste põhjuse-tagajärje seoste leidmine.

Kujundliku mõtlemise ja keelekasutuse mõistmine, kirjandusliku metakeele tundmine

Epiteedi, võrdluse, metafoori, isikustamise, korduse, retoorilise küsimuse ja hüüatuse ning inversiooni tundmine ja kasutamine. Sümbolite seletamine. Allegooria ning allteksti mõistmine.

Teksti kompositsioonelemendid: sissejuhatus, sõlmitus, teemaarendus, kulminatsioon, lõpplahendus. Muutuv ja muutumatu tegelane. Prototüüp.

Ilukirjanduse põhiliigid. Eepika, lüürika ning dramaatika tunnused. Eepose, romaani (erinevad liigid), jutustuse, novelli tunnused. Reisikirja olemus.

Arvustuse olemus.

3. Teksti esitus ja omalooming

Esitamise eesmärgistamine (miks, kellele ja mida). Esituse ladusus, selgus ja tekstitäpsus; esitamiseks kohase sõnavara, tempo ning hääletugevuse valimine; korrektne kehahoid,

hingamine ja diktsioon. Silmside hoidmine kuulaja ning vaatajaga. Miimika ja žestikulatsiooni jälgimine.

Lugemissoovituste jagamine klassikaaslastele, kasutades illustreerivaid katkendeid. Teost tutvustava ettekande koostamine ning esitamine.

Õpilased kirjutavad lühemaid ja pikemaid omaloomingulisi töid järgnevast valkust: kirja ühelt tegelaselt teisele, tekstis toimunud sündmuste eelloo, loo muudetud vaatepunktiga, puänteeritud loo, minavormis loo, detailidega laiendatud loo, võrdluste- ja metafooriderikka teksti, tegelase iseloomustuse või eluloo, miljöökirjelduse, kirjandusteose probleemidest lähtuva arutluse, kirjandusteose arvustuse.

4. Põhjalikumalt käsitletavad autorid

Fred Jüssi, Oskar Lutsu või muu autori elu ja tegevus.

5. Terviklikult käsitletavad teosed

Gerald Durrell "Minu pere ja muud loomad" või üks reisikiri vabal valikul või Oskar Lutsu „Kevade”, Sass Henno „Mina olin siin”, Diana Leesalu „Mängult on päriselt”, Helga Nõu „Kuues sõrm”, „Pea suu!”, Hans Olsson “Vahet pole” või muu noorsooromaan.

Õpitulemused

Lugemine ja jutustamine

Õpilane:

- 1) on läbi lugenud ühe proosateose või ühe reisikirja;
- 2) loeb kirjandusteksti ladusalt ja mõtestatult ning väärtustab lugemist;
- 3) tutvustab loetud raamatu autorit, sisu, tegelasi, probleeme ja sõnumit;
- 4) jutustab kokkuvõtvalt loetud teosest, järgides teksti sisu ja kompositsiooni.

Teksti tõlgendamine, analüüs ja mõistmine

Õpilane:

- 1) oskab vastata teksti põhjal fakti-, järeldamis- ja analüüsiküsimustele;
- 2) kasutab esitatud väidete tõestamiseks tekstinäiteid ning tsitaate;
- 3) kirjeldab teoses kujutatud tegevusaega ja -kohta, määrab teose olulisemad sündmused ning arutleb põhjuse-tagajärje seoste üle;
- 4) kirjeldab teksti põhjal tegelase välimust, iseloomu ja käitumist, analüüsib tegelaste suhteid, võrdleb ja hindab tegelasi;

- 5) arutleb kirjandusliku tervikteksti või katkendi põhjal teksti teema, põhisündmuste, tegelaste, nende probleemide ja väärtushoiakute üle, avaldab ja põhjendab oma arvamust, valides sobivaid näiteid nii tekstist kui ka igapäevaelust;
- 6) leiab teksti kesksed mõtted, sõnastab loetud teose teema, probleemi ja peamõtte ning kirjutab teksti põhjal kokkuvõtte;
- 7) otsib teavet tundmatute sõnade kohta ning teeb endale selgeks nende tähenduse;
- 8) tunneb ära ja kasutab tekstides epiteete, metafoore, isikustamist, võrdlusi ja algriimi;
- 9) seletab oma sõnadega eepika, lüürika, draamatika, eepose, romaani, jutustuse, novelli olemust.

Esitus ja omalooming

Õpilane:

- 1) koostab ja esitab kirjandusteost tutvustava ettekande;
- 2) kirjutab tervikliku sisu ja ladusa sõnastusega kirjeldava (tegelase iseloomustus või miljöö kirjeldus) teksti.

Üldpädevuste kujundamine

Üldpädevused	Tegevused
Kultuuri- ja väärtuspädevus	Arutleb teose tegelaste väärtushoiakute üle.
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	Koostab loetud raamatu kohta ettekande ja esitab selle seminaril. Kuulab eesmärgipäraselt ühte raadiosaadet.
Enesemääratluspädevus	Oma seisukohtade sõnastamine ja põhjendamine.
Õpipädevus	Oma arvamuse sõnastamine, tekstide tõlgendamine ja analüüsimine, teksti koostamine, tundmatutele sõnadele tähenduse otsimine.
Suhtluspädevus	Rühmas ja paaris arutlemine ning ühiste seisukohtade sõnastamine.

Läbivate teemade käsitlemine

Läbiv teema	Tegevused

Elukestev õpe ja karjääri planeerimine	Teksti analüüsimine, suuline ja kirjalik väljendamine; oma arvamuse avaldamine ja põhjendamine.
Kultuuriline identiteet	Fred Jüssi ja Oskar Lutsu elu ja tegevusega tutvumine. Reisikirja lugemine.
Teabekeskond	Tundmatutele sõnadele tähenduse leidmine.
Tehnoloogia ja innovatsioon	Tehnoloogiliste vahendite kasutamine ettekande koostamisel.
Väärtused ja kõlblus	Tekstide põhjal tegelaste väärtushinnangute üle arutlemine, oma seisukohtade sõnastamine.

VIII klass

I kursus

Aine maht: 35 tundi,

neist:

auditoorseid tunde 14

iseseisva töö tunde 21

Kursuse sisu

1. Lugemine ja jutustamine

Lugemise iseseisev eesmärgistamine. Kiire ja aeglane lugemine, ülelibisev ja süvenenud lugemine. Eesmärgistatud ülelugemine. Erinevate lugemistehnikate valdamine. Oma lugemise analüüs ja lugemisoskuse hindamine. Etteloetava teksti eesmärgistatud jälgimine.

Huvipakkuva kirjanduse leidmine ja iseseisev lugemine. Loetud raamatu autori, sisu, tegelaste, probleemide ja sõnumi tutvustamine klassikaaslastele, teose võrdlemine mõne teise teosega. Lugemissoovituste jagamine klassikaaslastele. Soovitatud tervikteose kodulugemine, ühisaruteluks vajalike ülesannete täitmine.

Tekstilähedane jutustamine märksõnade toel. Loo jutustamine: jutustamine teksti kompositsioonist lähtuvalt, jutustades tegevuse aja ja koha muutmine, uute tegelaste ja sündmuste ja/või eri liiki lõppude lisamine, eri vaatepunktist jutustamine, jutustades tsitaatide kasutamine, kokkuvõtlik jutustamine. Teose lugemise ajal ja/või järel tekkinud kujutluspildist jutustamine.

Tutvumine meedia jutustamisviisidega.

2. Teksti tõlgendamine, analüüs ja mõistmine

Teose mõistmist toetavad tegevused

Küsimuste koostamine: fakti-, järeldamis-, fantaasia-, analüüsi- ja hindamisküsimused. Küsimustele vastamine tsitaadiga, teksti toel oma sõnadega või oma arvamusega, toetumata tekstile.

Teksti kavastamine: kavapunktid väitlausetega ja märksõnadena. Teksti kesksete mõtete leidmine. Teose teema ja peamõtte sõnastamine. Kokkuvõtte kirjutamine.

Arutlemine mõnel teoses käsitletud teemal. Autori hoiaku ja teose sõnumi mõistmine ning sõnastamine. Oma arvamuse sõnastamine, põhjendamine ja kaitsmine. Esitatud väidete tõestamine oma elukogemuse ja tekstinäidete varal. Illustreerivate näidete leidmine tekstist: tsitaatide valimine, tähenduse kommenteerimine ning valiku põhjendamine. Probleemi olemuse-põhjuse-tagajärje-lahenduse seoste üle arutlemine. Loetu põhjal järelduste tegemine.

Tundmatute sõnade tähenduse otsimine sõnaraamatust või teistest teabeallikatest, oma sõnavara rikastamine.

Teose/loo kui terviku mõistmine

Tegelase analüüs: bioloogiline, psühholoogiline ja sotsiaalne aspekt. Muutuv ja muutumatu tegelane. Teose käigus tegelasega toimunud muutuste leidmine. Lihtne ja keeruline tegelane. Tegelasu suhe iseendaga, teiste tegelastega ning ümbritseva maailmaga. Tegelasu sisekonflikti äratundmine. Tegelasvahelise põhikonflikti leidmine ja sõnastamine ning suhete analüüs. Tegelasu tegevusmotiivide selgitamine, käitumise põhjuste analüüsimine. Tegelasrühmade vaheline konflikt ja konflikti gradatsioon. Mitme teose peategelaste võrdlemine. Kirjanduslik tegelane ja selle prototüüp. Kirjanduse tüüptegelasi.

Sündmuste toimumise aja ja koha kindlaksmääramine. Miljö kirjeldamine. Tegevuse pingestumine, kulminatsioon ja lahendus. Pöördeliste sündmuste leidmine. Sündmuste põhjuse-tagajärje seoste leidmine.

Kujundliku mõtlemise ja keelekasutuse mõistmine, kirjandusliku metakeele tundmine

Epiteedi, võrdluse, metafoori, isikustamise, korduse, retoorilise küsimuse ja hüüatuse ning inversiooni tundmine ja kasutamine. Sümbolite seletamine. Allegooria ning allteksti mõistmine.

Teksti kompositsioonelemendid: sissejuhatus, sõlmitus, teemaarendus, kulminatsioon, lõpplahendus. Muutuv ja muutumatu tegelane. Prototüüp.

Seiklus-, ulme- ja detektiivromaanide tunnused.

3. Teksti esitus ja omalooming

Esitamise eesmärgistamine (miks, kellele ja mida). Esituse ladusus, selgus ja tekstitäpsus; esitamiseks kohase sõnavara, tempo ning hääletugevuse valimine; korrektne kehahoid, hingamine ja diktsioon. Silmside hoidmine kuulaja ning vaatajaga. Miimika ja žestikulatsiooni jälgimine.

Lugemissoovituste jagamine klassikaaslastele, kasutades illustreerivaid katkendeid. Teost tutvustava ettekande koostamine ning esitamine.

Õpilased kirjutavad lühemaid ja pikemaid omaloomingulisi töid järgnevast valikust: kirja ühelt tegelaselt teisele, tegelase iseloomustuse või eluloo, miljöökirjelduse, kirjandusteose probleemidest lähtuva arutluse, kirjandusteose arvustuse, ulme- või detektiivjutu, kirja teose autorile, teostest valitud ja kommenteeritud tsitaatide kogumiku, tsitaadi (moto) alusel kirjandi, tegelase seletuskirja jm.

4. Põhjalikumalt käsitletavad autorid

Õpetaja valitud autori põhjalikum käsitlus

5. Terviklikult käsitletavad teosed

William Goldingi „Kärbeste jumal” või üks Terry Pratchetti romaan omal valikul või üks Agatha Christie või Arthur Conan Doyle’i romaan omal valikul või Daniel Defoe “Robinson Crusoe” või Jules Verne “Saladuslik saar” või mõni muu romaan vabal valikul või Katrin Reimus “Haldjatants” või Ivar Soopan “Head pahad poisid” või Kerli Altmart “Makaagid ja majad” või mõni muu noorsooromaan.

Õpitulemused

Lugemine ja jutustamine

Õpilane:

- 1) on läbi lugenud ühe proosateose;
- 2) loeb kirjandusteksti ladusalt ja mõtestatult ning väärtustab lugemist;
- 3) tutvustab loetud raamatu autorit, sisu, tegelasi, probleeme ja sõnumit;
- 4) jutustab kokkuvõtvalt loetud teosest, järgides teksti sisu ja kompositsiooni.

Teksti tõlgendamine, analüüs ja mõistmine

Õpilane:

- 1) oskab vastata teksti põhjal fakti-, järeldamis- ja analüüsiküsimustele;
- 2) kasutab esitatud väidete tõestamiseks tekstinäiteid ning tsitaate;
- 3) kirjeldab teoses kujutatud tegevusaega ja -kohta, määrab teose olulisemad sündmused ning arutleb põhjuse-tagajärje seoste üle;
- 4) kirjeldab teksti põhjal tegelase välimust, iseloomu ja käitumist, analüüsib tegelaste suhteid, võrdleb ja hindab tegelasi;
- 5) arutleb kirjandusliku tervikteksti või katkendi põhjal teksti teema, põhisündmuste, tegelaste, nende probleemide ja väärtushoiakute üle, avaldab ja põhjendab oma arvamust, valides sobivaid näiteid nii tekstist kui ka igapäevaelust;

- 6) leiab teksti kesksed mõtted, sõnastab loetud teose teema, probleemi ja peamõtte ning kirjutab teksti põhjal kokkuvõtte;
- 7) otsib teavet tundmatute sõnade kohta ning teeb endale selgeks nende tähenduse;
- 8) tunneb ära ja kasutab tekstides epiteete, metafoore, isikustamist, võrdlusi ja algriimi;
- 9) seletab oma sõnadega seiklus-, ulme- ja detektiivromaaani olemust.

Esitus ja omalooming

Õpilane:

- 1) koostab ja esitab kirjandusteost tutvustava ettekande;
- 2) kirjutab kirjandusteose põhjal arutluselementidega kirjandi, väljendades oma seisukohti alusteksti näidete põhjal ning jälgides, et tekst oleks arusaadav, stiil sobiv, vormistus ja õigekiri korrektsed.

Üldpädevuste kujundamine

Üldpädevused	Tegevused
Kultuuri- ja väärtuspädevus	Arutleb teose tegelaste väärtuhoiakute üle.
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	Koostab loetud raamatu kohta ettekande ja esitab selle seminaril.
Enesemääratluspädevus	Oma seisukohtade sõnastamine ja põhjendamine.
Õpipädevus	Oma arvamuse sõnastamine, tekstide tõlgendamine ja analüüsimine, teksti koostamine, tundmatutele sõnadele tähenduse otsimine.
Suhtluspädevus	Rühmas ja paaris arutlemine ning ühiste seisukohtade sõnastamine.

Läbivate teemade käsitlemine

Läbiv teema	Tegevused
Elukestev õpe ja karjääri planeerimine	Teksti analüüsimine, suuline ja kirjalik väljendamine; oma arvamuse avaldamine ja põhjendamine.
Kultuuriline identiteet	
Teabekeskkond	Tundmatutele sõnadele tähenduse leidmine.
Tehnoloogia ja innovatsioon	Tehnoloogiliste vahendite kasutamine ettekande koostamisel.

Väärtused ja kõlblus	Tekstide põhjal tegelaste väärtushinnangute üle arutlemine, oma seisukohtade sõnastamine.
----------------------	---

II kursus

Aine maht: 35 tundi,

neist:

auditoorseid tunde 14

iseseisva töö tunde 21

Kursuse sisu

1. Lugemine ja jutustamine

Lugemise iseseisev eesmärgistamine. Kiire ja aeglane lugemine, ülelibisev ja süvenenud lugemine. Eesmärgistatud ülelugemine. Erinevate lugemistehnikate valdamine. Oma lugemise analüüs ja lugemisoskuse hindamine. Etteloetava teksti eesmärgistatud jälgimine.

Huvipakkuva kirjanduse leidmine ja iseseisev lugemine. Loetud raamatu autori, sisu, tegelaste, probleemide ja sõnumi tutvustamine klassikaaslastele, teose võrdlemine mõne teise teosega.

Lugemissoovituste jagamine klassikaaslastele. Soovitatud tervikteose kodulugemine, ühisaruteluks vajalike ülesannete täitmine.

Tekstilähedane jutustamine märksõnade toel. Loo jutustamine: jutustamine teksti kompositsioonist lähtuvalt, jutustades tegevuse aja ja koha muutmine, uute tegelaste ja sündmuste ja/või eri liiki lõppude lisamine, eri vaatepunktist jutustamine, jutustades tsitaatide kasutamine, kokkuvõtlik jutustamine. Teose lugemise ajal ja/või järel tekkinud kujutluspildist jutustamine.

Tutvumine meedia jutustamisviisidega.

2. Teksti tõlgendamine, analüüs ja mõistmine

Teose mõistmist toetavad tegevused

Küsimuste koostamine: fakti-, järeldamis-, fantaasia-, analüüsi- ja hindamisküsimused.

Küsimustele vastamine tsitaadiga, teksti toel oma sõnadega või oma arvamusega, toetumata tekstile.

Teksti kesksete mõtete leidmine. Teose teema ja peamõtte sõnastamine. Kokkuvõtte kirjutamine.

Arutlemine mõnel teoses käsitletud teemal. Autori hoiaku ja teose sõnumi mõistmine ning sõnastamine. Oma arvamuse sõnastamine, põhjendamine ja kaitsmine. Esitatud väidete tõestamine oma elukogemuse ja tekstinäidete varal. Illustreerivate näidete leidmine tekstist:

tsitaatide valimine, tähenduse kommenteerimine ning valiku põhjendamine. Probleemi olemuse-põhjuse-tagajärje-lahenduse seoste üle arutlemine. Loetu põhjal järelduste tegemine.

Tundmatute sõnade tähenduse otsimine sõnaraamatust või teistest teabeallikatest, oma sõnavara rikastamine.

Teose/loo kui terviku mõistmine

Tegelase analüüs: bioloogiline, psühholoogiline ja sotsiaalne aspekt. Muutuv ja muutumatu tegelane. Teose käigus tegelasega toimunud muutuste leidmine. Lihtne ja keeruline tegelane. Tegelase suhe iseendaga, teiste tegelastega ning ümbritseva maailmaga. Tegelase sisekonflikti äratundmine. Tegelastevahelise põhikonflikti leidmine ja sõnastamine ning suhete analüüs. Tegelaste tegevusmotiivide selgitamine, käitumise põhjuste analüüsimine. Tegelasrühmade vaheline konflikt ja konflikti gradatsioon. Mitme teose peatgelase võrdlemine.

Sündmuste toimumise aja ja koha kindlaksmääramine. Miljö kirjeldamine. Tegevuse pingestumine, kulminatsioon ja lahendus. Pöördeliste sündmuste leidmine. Sündmuste põhjuse-tagajärje seoste leidmine.

Ajaloosündmuste ja kirjandusteoses kujutatu seostamine. Ajastule iseloomuliku ainese leidmine teosest.

Kujundliku mõtlemise ja keelekasutuse mõistmine, kirjandusliku metakeele tundmine

Epiteedi, võrdluse, metafoori, isikustamise, korduse, retoorilise küsimuse ja hüüatuse ning inversiooni tundmine ja kasutamine. Sümbolite seletamine. Allegooria ning allteksti mõistmine.

Luuleteksti tõlgendamine. Autori keelekasutuse omapära leidmine. Teose stiililise eripära kirjeldamine. Oma kujundliku väljendusoskuse hindamine ja arendamine.

Luule vorm: värss, stroof, erinevad riimiskeemid. Oodi, ballaadi, soneti, haiku ja vabavärsilise luule tunnused. Piltluule.

Teksti kompositsioonelemendid: sissejuhatus, sõlmitus, teemaarendus, kulminatsioon, lõpplahendus. Muutuv ja muutumatu tegelane.

Komöödia, tragöödia ning draama tunnused. Lavastus. Dramaatika mõisted: monoloog, dialoog, vaatus, stseen, remark, repliik. Kirjandusteose dramatiseering.

3. Teksti esitus ja omalooming

Esitamise eesmärgistamine (miks, kellele ja mida). Esituse ladusus, selgus ja tekstitäpsus; esitamiseks kohase sõnavara, tempo ning hääletugevuse valimine; korrektne kehahoid, hingamine ja diktsioon. Silmside hoidmine kuulaja ning vaatajaga. Miimika ja žestikulatsiooni jälgimine.

Lugemissoovituste jagamine klassikaaslastele, kasutades illustreerivaid katkendeid. Teost tutvustava ettekande koostamine ning esitamine.

Õpilased kirjutavad lühemaid ja pikemaid omaloomingulisi töid järgnevast valkust: kirja ühelt tegelaselt teisele, tekstis toimunud sündmuste eelloo, loo muudetud vaatepunktiga, puänteeritud loo, minavormis loo, detailidega laiendatud loo, võrdluste- ja metafooririkka teksti, tegelase iseloomustuse või eluloo, miljöökirjelduse, kirjandusteose probleemidest lähtuva arutluse, kirjandusteose arvustuse, vabavärsilise või kujunirikka luuletuse.

4. Põhjalikumalt käsitletavat autorid

Juhan Liivi, Viivi Luige või muu autori elu ja tegevus.

5. Terviklikult käsitletavat teosed

Üks luulekogu vabal valikul.

August Kitzberg “Libahunt” või Merle Karusoo “HIV” või Jaan Tätte “Kaotajad” või mõni muu draamateos.

Õpitulemused

Lugemine ja jutustamine

Õpilane:

- 1) on läbi lugenud ühe luulekogu;
- 2) on läbi lugenud ühe draamateose;
- 3) loeb kirjandusteksti ladusalt ja mõtestatult ning väärtustab lugemist;
- 4) tutvustab loetud raamatu autorit, sisu, tegelasi, probleeme ja sõnumit;
- 5) jutustab kokkuvõtvalt loetud teosest, järgides teksti sisu ja kompositsiooni.

Teksti tõlgendamine, analüüs ja mõistmine

Õpilane:

- 1) oskab vastata teksti põhjal fakti-, järeldamis- ja analüüsiküsimustele;
- 2) kasutab esitatud väidete tõestamiseks tekstinäiteid ning tsitaate;
- 3) kirjeldab teoses kujutatud tegevusaega ja -kohta, määrab teose olulisemad sündmused ning arutleb põhjuse-tagajärje seoste üle;
- 4) kirjeldab teksti põhjal tegelase välimust, iseloomu ja käitumist, analüüsib tegelaste suhteid, võrdleb ja hindab tegelasi;
- 5) arutleb kirjandusliku tervikteksti või katkendi põhjal teksti teema, põhisündmuste, tegelaste, nende probleemide ja väärtushoiakute üle, avaldab ja põhjendab oma arvamust, valides sobivaid näiteid nii tekstist kui ka igapäevaelust;

- 6) leiab teksti kesksed mõtted, sõnastab loetud teose teema, probleemi ja peamõtte ning kirjutab teksti põhjal kokkuvõtte;
- 7) otsib teavet tundmatute sõnade kohta ning teeb endale selgeks nende tähenduse;
- 8) tunneb ära ja kasutab tekstides epiteete, metafoore, isikustamist, võrdlusi ja algriimi;
- 9) seletab oma sõnadega dramaatika, komöödia ning tragöödia olemust.

Esitus ja omalooming

Õpilane:

- 1) koostab ja esitab draamateost tutvustava ettekande;
- 2) kirjutab tervikliku sisu ja ladusa sõnastusega kirjeldava (tegelase iseloomustus või miljöökirjeldus) teksti;
- 3) esitab peast luuletuse.

Üldpädevuste kujundamine

Üldpädevused	Tegevused
Kultuuri- ja väärtuspädevus	Arutleb teose tegelaste väärtuhoiakute üle, mõtestab lahti luulet.
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	Koostab loetud raamatu kohta ettekande ja esitab selle seminaril. Kuulab eesmärgipäraselt ühte raadiosaadet.
Enesemääratluspädevus	Oma seisukohtade sõnastamine ja põhjendamine. Eneseanalüüsi koostamine.
Õpipädevus	Oma arvamuse sõnastamine, tekstide tõlgendamine ja analüüsimine, teksti koostamine, tundmatutele sõnadele tähenduse otsimine.
Suhtluspädevus	Rühmas ja paaris arutlemine ning ühiste seisukohtade sõnastamine.
Ettevõtlikkuspädevus	Tekstidest tulenevate sotsiaalsete probleemide üle arutlemine ning võimalike lahenduste pakkumine.

Läbivate teemade käsitlemine

Läbiv teema	Tegevused
Elukestev õpe ja karjääri planeerimine	Teksti analüüsimine, suuline ja kirjalik väljendamine; oma arvamuse avaldamine ja põhjendamine.

Kultuuriline identiteet	Tekstide põhjal erinevate kultuuride üle arutlemine.
Teabekeskond	Tundmatutele sõnadele tähenduse leidmine.
Tehnoloogia ja innovatsioon	Tehnoloogiliste vahendite kasutamine ettekande koostamisel.
Väärtused ja kõlblus	Tekstide põhjal tegelaste väärtushinnangute üle arutlemine, oma seisukohtade sõnastamine.
Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus.	Tekstidest tulenevate sotsiaalsete probleemide üle arutlemine ning võimalike lahenduste pakkumine.

IX klass

I kursus

Aine maht: 14 tundi,

neist:

auditoorseid tunde 14

iseseisva töö tunde 0

Kursuse sisu

1. Lugemine ja jutustamine

Lugemise iseseisev eesmärgistamine. Kiire ja aeglane lugemine, ülelibisev ja süvenenud lugemine. Eesmärgistatud ülelugemine. Erinevate lugemistehnikate valdamine. Oma lugemise analüüs ja lugemisoskuse hindamine. Etteloetava teksti eesmärgistatud jälgimine.

Huvipakkuva kirjanduse leidmine ja iseseisev lugemine. Loetud raamatu autori, sisu, tegelaste, probleemide ja sõnumi tutvustamine klassikaaslastele, teose võrdlemine mõne teise teosega.

Lugemissoovituste jagamine klassikaaslastele. Soovitatud tervikteose kodulugemine, ühisaruteluks vajalike ülesannete täitmine.

Tekstilähedane jutustamine märksõnade toel. Loo jutustamine: jutustamine teksti kompositsioonist lähtuvalt, jutustades tegevuse aja ja koha muutmine, uute tegelaste ja sündmuste ja/või eri liiki lõppude lisamine, eri vaatepunktist jutustamine, jutustades tsitaatide kasutamine, kokkuvõtlik jutustamine. Teose lugemise ajal ja/või järel tekkinud kujutluspildist jutustamine.

2. Teksti tõlgendamine, analüüs ja mõistmine

Teose mõistmist toetavad tegevused

Küsimuste koostamine: fakti-, järeldamis-, fantaasia-, analüüsi- ja hindamisküsimused. Küsimustele vastamine tsitaadiga, teksti toel oma sõnadega või oma arvamusega, toetumata tekstile.

Teksti kesksete mõtete leidmine. Teose teema ja peamõtte sõnastamine.

Arutlemine mõnel teoses käsitletud teemal. Autori hoiaku ja teose sõnumi mõistmine ning sõnastamine. Oma arvamuse sõnastamine, põhjendamine ja kaitsmine. Esitatud väidete tõestamine oma elukogemuse ja tekstinäidete varal. Illustreerivate näidete leidmine tekstist: tsitaatide valimine, tähenduse kommenteerimine ning valiku põhjendamine. Probleemi olemuse- põhjuse-tagajärje-lahenduse seoste üle arutlemine. Loetu põhjal järelduste tegemine.

Tundmatute sõnade tähenduse otsimine sõnaraamatust või teistest teabeallikatest, oma sõnavara rikastamine.

Teose/loo kui terviku mõistmine

Tegelase analüüs: bioloogiline, psühholoogiline ja sotsiaalne aspekt. Muutuv ja muutumatu tegelane. Teose käigus tegelasega toimunud muutuste leidmine. Lihtne ja keeruline tegelane. Tegelaselise suhe iseendaga, teiste tegelastega ning ümbritseva maailmaga. Tegelaselise sisekonflikti äratundmine. Tegelaselise vahelise põhikonflikti leidmine ja sõnastamine ning suhete analüüs. Tegelaselise tegevusmotiivide selgitamine, käitumise põhjuste analüüsimine. Tegelaselise vahelise konflikt ja konflikti gradatsioon. Mitme teose peategelase võrdlemine.

Sündmuste toimumise aja ja koha kindlaksmääramine. Miljö kirjeldamine. Tegevuse pingestumine, kulminatsioon ja lahendus. Pöördeliste sündmuste leidmine. Sündmuste põhjuse-tagajärje seoste leidmine.

Kujundliku mõtlemise ja keelekasutuse mõistmine, kirjandusliku metakeele tundmine

Epiteedi, võrdluse, metafoori, isikustamise, korduse, retoorilise küsimuse ja hüüatuse ning inversiooni tundmine ja kasutamine. Sümbolite seletamine. Allegooria ning allteksti mõistmine.

Ilukirjanduse põhiliigid. Eepika, lüürika ning dramaatika tunnused.

Teksti kompositsioonelemendid: sissejuhatus, sõlmitus, teemaarendus, kulminatsioon, lõpplahendus. Muutuv ja muutumatu tegelane.

3. Teksti esitus ja omalooming

Esitamise eesmärgistamine (miks, kellele ja mida). Esituse ladusus, selgus ja tekstitäpsus. Esitamiseks kohase sõnavara, tempo ning hääletugevuse valimine. Korrektne kehahoid. Hingamine ja diktsioon. Silmside hoidmine kuulaja ning vaatajaga. Miimika ja žestide jälgimine

Lugemissoovituste jagamine klassikaaslastele, kasutades illustreerivaid katkendeid. Teost tutvustava ettekande koostamine ning esitamine.

4. Põhjalikumalt käsitletavat autorid

Ühe paikkondlikult olulise kirjaniku põhjalikum käsitus.

5. Terviklikult käsitletavat teosed

Ühe paikkondlikult olulise kirjaniku teos.

Õpitulemused

Lugemine ja jutustamine

Õpilane:

- 1) on läbi lugenud ühe proosa-, luule- või draamateose ;
- 2) loeb kirjandusteksti ladusalt ja mõtestatult ning väärtustab lugemist;
- 3) tutvustab loetud raamatu autorit, sisu, tegelasi, probleeme ja sõnumit;
- 4) jutustab kokkuvõtvalt loetud teosest, järgides teksti sisu ja kompositsiooni.

Teksti tõlgendamine, analüüs ja mõistmine

Õpilane:

- 1) oskab vastata teksti põhjal fakti-, järeldamis- ja analüüsiküsimustele;
- 2) kasutab esitatud väidete tõestamiseks tekstinäiteid ning tsitaate;
- 3) kirjeldab teoses kujutatud tegevusaega ja -kohta, määrab teose olulisemad sündmused ning arutleb põhjuse-tagajärje seoste üle;
- 4) kirjeldab teksti põhjal tegelase välimust, iseloomu ja käitumist, analüüsib tegelaste suhteid, võrdleb ja hindab tegelasi;
- 5) arutleb kirjandusliku tervikteksti või katkendi põhjal teksti teema, põhisündmuste, tegelaste, nende probleemide ja väärtushoiakute üle, avaldab ja põhjendab oma arvamust, valides sobivaid näiteid nii tekstist kui ka igapäevaelust;
- 6) leiab teksti kesksed mõtted, sõnastab loetud teose teema, probleemi ja peamõtte ning kirjutab teksti põhjal kokkuvõtte;
- 7) otsib teavet tundmatute sõnade kohta ning teeb endale selgeks nende tähenduse;
- 8) tunneb ära ja kasutab tekstides epiteete, metafoore, isikustamist, võrdlusi ja algriimi;
- 9) seletab oma sõnadega eepika, lüürika, dramaatika olemust.

Esitus ja omalooming

Õpilane koostab ja esitab proosateost tutvustava ettekande.

Üldpädevuste kujundamine

Üldpädevused	Tegevused

Kultuuri- ja väärtuspädevus	Arutleb teose tegelaste väärtuhoiakute üle, mõtestab lahti luulet.
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	Koostab loetud raamatu kohta ettekande ja esitab selle seminaril.
Enesemääratluspädevus	Oma seisukohtade sõnastamine ja põhjendamine.
Õpipädevus	Oma arvamuse sõnastamine, tekstide tõlgendamine ja analüüsimine, teksti koostamine, tundmatutele sõnadele tähenduse otsimine.
Suhtluspädevus	Rühmas ja paaris arutlemine ning ühiste seisukohtade sõnastamine.
Ettevõtlikkuspädevus	Tekstidest tulenevate sotsiaalsete probleemide üle arutlemine ning võimalike lahenduste pakkumine.

Läbivate teemade käsitlemine

Läbiv teema	Tegevused
Elukestev õpe ja karjääri planeerimine	Teksti analüüsimine, suuline ja kirjalik väljendamine; oma arvamuse avaldamine ja põhjendamine.
Kultuuriline identiteet	Tekstide põhjal erinevate kultuuride üle arutlemine.
Teabekeskond	Tundmatutele sõnadele tähenduse leidmine.
Tehnoloogia ja innovatsioon	Tehnoloogiliste vahendite kasutamine ettekande koostamisel.
Väärtused ja kõlblus	Tekstide põhjal tegelaste väärtushinnangute üle arutlemine, oma seisukohtade sõnastamine.
Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus.	Tekstidest tulenevate sotsiaalsete probleemide üle arutlemine ning võimalike lahenduste pakkumine.

II kursus

Aine maht: 14 tundi,

neist:

auditoorseid tunde 14

iseseisva töö tunde 0

Kursuse sisu

1. Lugemine ja jutustamine

Lugemise iseseisev eesmärgistamine. Kiire ja aeglane lugemine, ülelibisev ja süvenenud lugemine. Eesmärgistatud ülelugemine. Erinevate lugemistehnikate valdamine. Oma lugemise analüüs ja lugemisoskuse hindamine. Etteloetava teksti eesmärgistatud jälgimine.

Huvipakkuva kirjanduse leidmine ja iseseisev lugemine. Loetud raamatu autori, sisu, tegelaste, probleemide ja sõnumi tutvustamine klassikaaslastele, teose võrdlemine mõne teise teosega. Lugemissoovituste jagamine klassikaaslastele. Soovitatud tervikteose kodulugemine, ühisaruteluks vajalike ülesannete täitmine.

Tekstilähedane jutustamine märksõnade toel. Loo jutustamine: jutustamine teksti kompositsioonist lähtuvalt, jutustades tegevuse aja ja koha muutmine, uute tegelaste ja sündmuste ja/või eri liiki lõppude lisamine, eri vaatepunktist jutustamine, jutustades tsitaatide kasutamine, kokkuvõtlik jutustamine. Teose lugemise ajal ja/või järel tekkinud kujutluspildist jutustamine. Tutvumine meedia jutustamisviisidega.

2. Teksti tõlgendamine, analüüs ja mõistmine

Teose mõistmist toetavad tegevused

Küsimuste koostamine: fakti-, järeldamis-, fantaasia-, analüüsi- ja hindamisküsimused. Küsimustele vastamine tsitaadiga, teksti toel oma sõnadega või oma arvamusega, toetumata tekstile.

Teksti kesksete mõtete leidmine. Teose teema ja peamõtte sõnastamine. Kokkuvõtte kirjutamine.

Arutlemine mõnel teoses käsitletud teemal. Autori hoiaku ja teose sõnumi mõistmine ning sõnastamine. Oma arvamuse sõnastamine, põhjendamine ja kaitsmine. Esitatud väidete tõestamine oma elukogemuse ja tekstinäidete varal. Illustreerivate näidete leidmine tekstist: tsitaatide valimine, tähenduse kommenteerimine ning valiku põhjendamine. Probleemi olemuse-põhjuse-tagajärje-lahenduse seoste üle arutlemine. Loetu põhjal järelduste tegemine.

Tundmatute sõnade tähenduse otsimine sõnaraamatust või teistest teabeallikatest, oma sõnavara rikastamine.

Teose/loo kui terviku mõistmine

Tegelase analüüs: bioloogiline, psühholoogiline ja sotsiaalne aspekt. Muutuv ja muutumatu tegelane. Teose käigus tegelasega toimunud muutuste leidmine. Lihtne ja keeruline tegelane. Tegelaselise suhe iseendaga, teiste tegelastega ning ümbritseva maailmaga. Tegelaselise sisekonflikti äratundmine. Tegelaselise vahelise põhikonflikti leidmine ja sõnastamine ning suhete analüüs. Tegelaselise tegevusmotiivide selgitamine, käitumise põhjuste analüüsimine. Tegelaselise rühmade vaheline konflikt ja konflikti gradatsioon. Mitme teose peategelase võrdlemine.

Sündmuste toimumise aja ja koha kindlaksmääramine. Miljö kirjeldamine. Tegevuse pingestumine, kulminatsioon ja lahendus. Pöördeliste sündmuste leidmine. Sündmuste põhjuse-tagajärje seoste leidmine.

Ajaloosündmuste ja kirjandusteoses kujutatute seostamine. Ajastule iseloomuliku ainese leidmine teosest.

Kujundliku mõtlemise ja keelekasutuse mõistmine, kirjandusliku metakeele tundmine

Epiteedi, võrdluse, metafoori, isikustamise, korduse, retoorilise küsimuse ja hüüatuse ning inversiooni tundmine ja kasutamine. Sümbolite seletamine. Allegooria ning allteksti mõistmine.

Luuleteksti tõlgendamine. Autori keelekasutuse omapära leidmine. Teose stiililise eripära kirjeldamine. Oma kujundliku väljendusoskuse hindamine ja arendamine.

Luule vorm: värss, stroof, erinevad riimiskeemid. Oodi, ballaadi, soneti, haiku ja vabavärsilise luule tunnused. Piltluule.

Teksti kompositsioonelemendid: sissejuhatus, sõlmitus, teemaarendus, kulminatsioon, lõpplahendus. Muutuv ja muutumatu tegelane.

3. Teksti esitus ja omalooming

Esitamise eesmärgistamine (miks, kellele ja mida). Esituse ladusus, selgus ja tekstitäpsus; esitamiseks kohase sõnavara, tempo ning hääletugevuse valimine; korrektne kehahoid, hingamine ja diktsioon. Silmside hoidmine kuulaja ning vaatajaga. Miimika ja žestikulatsiooni jälgimine.

Lugemissoovituste jagamine klassikaaslastele, kasutades illustreerivaid katkendeid. Teost tutvustava ettekande koostamine ning esitamine.

Õpilased kirjutavad lühemaid ja pikemaid omaloomingulisi töid järgnevast valikust:

kirja ühelt tegelaselt teisele, tekstis toimunud sündmuste eelloo, loo muudetud vaatepunktiga, puänteeritud loo, minavormis loo, detailidega laiendatud loo, võrdluste- ja metafooririkka teksti, tegelase iseloomustuse või eluloo, miljöökirjelduse, kirjandusteose probleemidest lähtuva arutluse, kirjandusteose arvustuse, vabavärsilise või kujunirikka luuletuse, tegelase monoloogi, tegelase eluloo, muudetud žanris teksti (nt luuletuse põhjal kuulutuse, uudisest jutustuse), lisatud repliikidega teksti, minavormis loo, detailidega laiendatud loo, kirja teose autorile, teostest valitud ja kommenteeritud tsitaatide kogumiku, tsitaadi (moto) alusel kirjandi, tegelase seletuskirja, kujundirikka luuletuse, tegelaste juhtlauseid, teise ajastusse paigutatud tegevustikuga loo, miljöökirjelduse, kirjandusteose probleemidest lähtuva arutluse, alustekstile sisulise vastandteksti, teatrietenduse, kirjandusteose arvustuse jm; teemamapi või lühiuurimuse tänapäeva kultuurinähtuste või kultuurilooliste isikute kohta.

4. Põhjalikumalt käsitletavat autorid

Hando Runneli, Marie Underi või muu luuletaja looming.

5. Terviklikult käsitletavat teosed

Üks H. Runneli või M. Underi või vabalt valitud luulekogu.

Õpitulemused

Lugemine ja jutustamine

Õpilane:

- 1) on läbi lugenud ühe luulekogu;
- 2) loeb kirjandusteksti ladusalt ja mõtestatult ning väärtustab lugemist.

Teksti tõlgendamine, analüüs ja mõistmine

Õpilane:

- 1) oskab vastata teksti põhjal fakti-, järeldamis- ja analüüsiküsimustele;
- 2) kasutab esitatud väidete tõestamiseks tekstinäiteid ning tsitaate;
- 3) kirjeldab teoses kujutatud tegevusaega ja -kohta, määrab teose olulisemad sündmused ning arutleb põhjuse-tagajärje seoste üle;
- 4) kirjeldab teksti põhjal tegelase välimust, iseloomu ja käitumist, analüüsib tegelaste suhteid, võrdleb ja hindab tegelasi;
- 5) arutleb kirjandusliku tervikteksti või katkendi põhjal teksti teema, põhisündmuse, tegelaste, nende probleemide ja väärtushoiakute üle, avaldab ja põhjendab oma arvamust, valides sobivaid näiteid nii tekstist kui ka igapäevaelust;
- 6) leiab teksti kesksed mõtted, sõnastab loetud teose teema, probleemi ja peamõtte ning kirjutab teksti põhjal kokkuvõtte;
- 7) otsib teavet tundmatute sõnade kohta ning teeb endale selgeks nende tähenduse;
- 8) tunneb ära ja kasutab tekstides epiteete, metafoore, isikustamist, võrdlusi ja algriimi;
- 9) seletab oma sõnadega ballaadi, haiku, vabavärsi ja soneti olemust;
- 10) oskab luuletusi lahti mõtestada.

Esitus ja omalooming

- 1) Õpilane esitab peast luuletuse.

Üldpädevuste kujundamine

Üldpädevused	Tegevused
Kultuuri- ja väärtuspädevus	Arutleb tegelaste väärtushoiakute üle, mõtestab lahti luulet.
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	Kuulab eesmärgipäraselt ühte raadiosaadet.
Enesemääratluspädevus	Oma seisukohtade sõnastamine ja põhjendamine. Eneseanalüüsi koostamine.

Õpipädevus	Oma arvamuse sõnastamine, tekstide tõlgendamine ja analüüsimine, teksti koostamine, tundmatutele sõnadele tähenduse otsimine.
Suhtluspädevus	Rühmas ja paaris arutlemine ning ühiste seisukohtade sõnastamine.
Ettevõtlikkuspädevus	Tekstidest tulenevate sotsiaalsete probleemide üle arutlemine ning võimalike lahenduste pakkumine.

Läbivate teemade käsitlemine

Läbiv teema	Tegevused
Elukestev õpe ja karjääri planeerimine	Teksti analüüsimine, suuline ja kirjalik väljendamine; oma arvamuse avaldamine ja põhjendamine.
Kultuuriline identiteet	Tekstide põhjal erinevate kultuuride üle arutlemine.
Teabekeskond	Tundmatutele sõnadele tähenduse leidmine.
Väärtused ja kõlblus	Tekstide põhjal tegelaste väärtushinnangute üle arutlemine, oma seisukohtade sõnastamine.
Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus.	Tekstidest tulenevate sotsiaalsete probleemide üle arutlemine ning võimalike lahenduste pakkumine.

III kursus

Aine maht: 14 tundi,

neist:

auditoorseid tunde 14

iseseisva töö tunde 0

Kursuse sisu

1. Lugemine ja jutustamine

Lugemise iseseisev eesmärgistamine. Kiire ja aeglane lugemine, ülelibisev ja süvenenud lugemine. Eesmärgistatud ülelugemine. Erinevate lugemistehnikate valdamine. Oma lugemise analüüs ja lugemisoskuse hindamine. Etteloetava teksti eesmärgistatud jälgimine.

Huvipakkuva kirjanduse leidmine ja iseseisev lugemine. Loetud raamatu autori, sisu, tegelaste, probleemide ja sõnumi tutvustamine klassikaaslastele, teose võrdlemine mõne teise teosega.

Lugemissoovituste jagamine klassikaaslastele. Soovitatud tervikteose kodulugemine, ühisaruteluks vajalike ülesannete täitmine.

Tekstilähedane jutustamine märksõnade toel. Loo jutustamine: jutustamine teksti kompositsioonist lähtuvalt, jutustades tegevuse aja ja koha muutmine, uute tegelaste ja sündmuste ja/või eri liiki lõppude lisamine, eri vaatepunktist jutustamine, jutustades tsitaatide kasutamine, kokkuvõtlik jutustamine. Teose lugemise ajal ja/või järel tekkinud kujutluspildist jutustamine. Tutvumine meedia jutustamisviisidega.

2. Teksti tõlgendamine, analüüs ja mõistmine

Teose mõistmist toetavad tegevused

Küsimuste koostamine: fakti-, järeldamis-, fantaasia-, analüüsi- ja hindamisküsimused. Küsimustele vastamine tsitaadiga, teksti toel oma sõnadega või oma arvamusega, toetumata tekstile.

Teksti kesksete mõtete leidmine. Teose teema ja peamõtte sõnastamine. Kokkuvõtte kirjutamine.

Arutlemine mõnel teoses käsitletud teemal. Autori hoiaku ja teose sõnumi mõistmine ning sõnastamine. Oma arvamuse sõnastamine, põhjendamine ja kaitsmine. Esitatud väidete tõestamine oma elukogemuse ja tekstinäidete varal. Illustreerivate näidete leidmine tekstist: tsitaatide valimine, tähenduse kommenteerimine ning valiku põhjendamine. Probleemi olemuse-põhjuse-tagajärje-lahenduse seoste üle arutlemine. Loetu põhjal järelduste tegemine.

Tundmatute sõnade tähenduse otsimine sõnaraamatust või teistest teabeallikatest, oma sõnavara rikastamine.

Teose/loo kui terviku mõistmine

Tegelase analüüs: bioloogiline, psühholoogiline ja sotsiaalne aspekt. Muutuv ja muutumatu tegelane. Teose käigus tegelasega toimunud muutuste leidmine. Lihtne ja keeruline tegelane. Tegelase suhe iseendaga, teiste tegelastega ning ümbritseva maailmaga. Tegelase sisekonflikti äratundmine. Tegelastevahelise põhikonflikti leidmine ja sõnastamine ning suhete analüüs. Tegelaste tegevusmotiivide selgitamine, käitumise põhjuste analüüsimine. Tegelasrühmade vaheline konflikt ja konflikti gradatsioon. Mitme teose peategelase võrdlemine.

Sündmuste toimumise aja ja koha kindlaksmääramine. Miljö kirjeldamine. Tegevuse pingestumine, kulminatsioon ja lahendus. Pöördeliste sündmuste leidmine. Sündmuste põhjuse-tagajärje seoste leidmine.

Ajaloosündmuste ja kirjandusteoses kujutatu seostamine. Ajastule iseloomuliku ainese leidmine teosest.

Tekstist filmilike episoodide leidmine. Filmi ja kirjandusteose võrdlemine.

Kujundliku mõtlemise ja keelekasutuse mõistmine, kirjandusliku metakeele tundmine

Epiteedi, võrdluse, metafoori, isikustamise, korduse, retoorilise küsimuse ja hüüatuse ning inversiooni tundmine ja kasutamine. Sümbolite seletamine. Allegooria ning allteksti mõistmine.

Autori keelekasutuse omapära leidmine. Teose stiililise eripära kirjeldamine. Oma kujundliku väljendusoskuse hindamine ja arendamine.

Teksti kompositsioonelemendid: sissejuhatus, sõlmitus, teemaarendus, kulminatsioon, lõpplahendus. Muutuv ja muutumatu tegelane.

Filmikunsti väljendusvahendid: pilt ja sõna, kaader filmis. Kirjandusteose ekraniseering.

Arvustuse olemus.

3. Teksti esitus ja omalooming

Esitamise eesmärgistamine (miks, kellele ja mida). Esituse ladusus, selgus ja tekstitäpsus; esitamiseks kohase sõnavara, tempo ning hääletugevuse valimine; korrektne kehahoid, hingamine ja diktsioon. Silmside hoidmine kuulaja ning vaatajaga. Miimika ja žestikulatsiooni jälgimine.

Lugemissoovituste jagamine klassikaaslastele, kasutades illustreerivaid katkendeid. Teost tutvustava ettekande koostamine ning esitamine.

Õpilased kirjutavad lühemaid ja pikemaid omaloomingulisi töid järgnevast valikust:

kirja ühelt tegelaselt teisele, tekstis toimunud sündmuste eelloo, loo muudetud vaatepunktiga, puänteeritud loo, minavormis loo, detailidega laiendatud loo, võrdluste- ja metafooriderikka teksti, tegelase iseloomustuse või eluloo, miljöökirjelduse, kirjandusteose probleemidest lähtuva arutluse, kirjandusteose arvustuse, vabavärsilise või kujunirikka luuletuse, tegelase monoloogi, tegelase eluloo, muudetud žanris teksti (nt luuletuse põhjal kuulutuse, uudisest jutustuse), lisatud repliikidega teksti, minavormis loo, detailidega laiendatud loo, kirja teose autorile, teostest valitud ja kommenteeritud tsitaatide kogumiku, tsitaadi (moto) alusel kirjandi, tegelase seletuskirja, kujundirikka luuletuse, tegelaste juhtlaused, teise ajastusse paigutatud tegevustikuga loo, miljöökirjelduse, kirjandusteose probleemidest lähtuva arutluse, alustekstile sisulise vastandteksti, teatrietenduse, kirjandusteose arvustuse jm; teemamapi või lühiuurimuse tänapäeva kultuurinähtuste või kultuurilooliste isikute kohta.

4. Põhjalikumalt käsitletavat autorid

Ühe noorsookirjaniku käsitus.

5. Terviklikult käsitletavat teosed

Margus Karu "Nullpunkt" või Jaan Tangsoo "Hanejaht" või mõni muu noorsooromaan.

Õpitulemused

Lugemine ja jutustamine

Õpilane:

- 2) on läbi lugenud ühe proosateose;
- 3) loeb kirjandusteksti ladusalt ja mõtestatult ning väärtustab lugemist;

- 4) oskab tutvustada loetud raamatu autorit, sisu, tegelasi, probleeme ja sõnumit ning võrrelda teost mõne teise teosega;
- 5) suudab jutustada loetud teosest kokkuvõtvalt, järgides teksti sisu ja kompositsiooni

Teksti tõlgendamine, analüüs ja mõistmine

Õpilane:

- 1) oskab vastata teksti põhjal fakti-, järeldamis- ja analüüsiküsimustele;
- 2) kasutab esitatud väidete tõestamiseks tekstinäiteid ning tsitaate;
- 3) kirjeldab teoses kujutatud tegevusaega ja -kohta, määrab teose olulisemad sündmused ning arutleb põhjuse-tagajärje seoste üle;
- 4) kirjeldab teksti põhjal tegelase välimust, iseloomu ja käitumist, analüüsib tegelaste suhteid, võrdleb ja hindab tegelasi;
- 5) arutleb kirjandusliku tervikteksti või katkendi põhjal teksti teema, põhisündmuste, tegelaste, nende probleemide ja väärtushoiakute üle, avaldab ja põhjendab oma arvamust, valides sobivaid näiteid nii tekstist kui ka igapäevaelust;
- 6) leiab teksti kesksed mõtted, sõnastab loetud teose teema, probleemi ja peamõtte ning kirjutab teksti põhjal kokkuvõtte;
- 7) otsib teavet tundmatute sõnade kohta ning teeb endale selgeks nende tähenduse;
- 8) tunneb ära ja kasutab tekstides epiteete, metafoore, isikustamist, võrdlusi.

Esitus ja omalooming

- 1) koostab ja esitab kirjandusteost tutvustava ettekande;
- 2) kirjutab tervikliku sisu ja ladusa sõnastusega kirjeldava (tegelase iseloomustus või miljöökirjeldus) teksti;
- 3) kirjutab kirjandusteose põhjal arutluselementidega kirjandi, väljendades oma seisukohti alusteksti näidete põhjal ning jälgides, et tekst oleks arusaadav, stiil sobiv, vormistus ja õigekiri korrektsed.

Üldpädevuste kujundamine

Üldpädevused	Tegevused
Kultuuri- ja väärtuspädevus	Arutleb tegelaste väärtushoiakute üle, mõtestab lahti luulet.
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	Koostab loetud raamatu kohta ettekande ja esitab selle seminaril.

Enesemääratluspädevus	Oma seisukohtade sõnastamine ja põhjendamine. Arvustuse kirjutamine.
Õpipädevus	Oma arvamuse sõnastamine, tekstide tõlgendamine ja analüüsimine, teksti koostamine, tundmatutele sõnadele tähenduse otsimine.
Suhtluspädevus	Rühmas ja paaris arutlemine ning ühiste seisukohtade sõnastamine.
Ettevõtlikkuspädevus	Tekstidest tulenevate sotsiaalsete probleemide üle arutlemine ning võimalike lahenduste pakkumine.

Läbivate teemade käsitlemine

Läbiv teema	Tegevused
Elukestev õpe ja karjääri planeerimine	Teksti analüüsimine, suuline ja kirjalik väljendamine; oma arvamuse avaldamine ja põhjendamine.
Kultuuriline identiteet	Tekstide põhjal erinevate kultuuride üle arutlemine.
Teabekeskond	Tundmatutele sõnadele tähenduse leidmine.
Väärtused ja kõlblus	Tekstide põhjal tegelaste väärtushinnangute üle arutlemine, oma seisukohtade sõnastamine.
Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus.	Tekstidest tulenevate sotsiaalsete probleemide üle arutlemine ning võimalike lahenduste pakkumine.

IV kursus

Aine maht: 14 tundi,

neist:

auditoorseid tunde 14

iseseisva töö tunde 0

Kursuse sisu

1. Lugemine ja jutustamine

Lugemise iseseisev eesmärgistamine. Kiire ja aeglane lugemine, ülelibisev ja süvenenud lugemine. Eesmärgistatud ülelugemine. Erinevate lugemistehnikate valdamine. Oma lugemise analüüs ja lugemisoskuse hindamine. Etteloetava teksti eesmärgistatud jälgimine.

Huvipakkuva kirjanduse leidmine ja iseseisev lugemine. Loetud raamatu autori, sisu, tegelaste, probleemide ja sõnumi tutvustamine klassikaaslastele, teose võrdlemine mõne teise teosega. Lugemissoovituste jagamine klassikaaslastele. Soovitatud tervikteose kodulugemine, ühisaruteluks vajalike ülesannete täitmine.

Tekstilähedane jutustamine märksõnade toel. Loo jutustamine: jutustamine teksti kompositsioonist lähtuvalt, jutustades tegevuse aja ja koha muutmine, uute tegelaste ja sündmuste ja/või eri liiki lõppude lisamine, eri vaatepunktist jutustamine, jutustades tsitaatide kasutamine, kokkuvõtlik jutustamine. Teose lugemise ajal ja/või järel tekkinud kujutluspildist jutustamine.

2. Teksti tõlgendamine, analüüs ja mõistmine

Teose mõistmist toetavad tegevused

Küsimuste koostamine: fakti-, järeldamis-, fantaasia-, analüüsi- ja hindamisküsimused. Küsimustele vastamine tsitaadiga, teksti toel oma sõnadega või oma arvamusega, toetumata tekstile.

Teksti kesksete mõtete leidmine. Teose teema ja peamõtte sõnastamine. Kokkuvõtte kirjutamine.

Arutlemine mõnel teoses käsitletud teemal. Autori hoiaku ja teose sõnumi mõistmine ning sõnastamine. Oma arvamuse sõnastamine, põhjendamine ja kaitsmine. Esitatud väidete tõestamine oma elukogemuse ja tekstinäidete varal. Illustreerivate näidete leidmine tekstist: tsitaatide valimine, tähenduse kommenteerimine ning valiku põhjendamine. Probleemi olemuse-põhjuse-tagajärje-lahenduse seoste üle arutlemine. Loetu põhjal järelduste tegemine.

Tundmatute sõnade tähenduse otsimine sõnaraamatust või teistest teabeallikatest, oma sõnavara rikastamine.

Teose/loo kui terviku mõistmine

Tegelase analüüs: bioloogiline, psühholoogiline ja sotsiaalne aspekt. Muutuv ja muutumatu tegelane. Teose käigus tegelasega toimunud muutuste leidmine. Lihtne ja keeruline tegelane. Tegelase suhe iseendaga, teiste tegelastega ning ümbritseva maailmaga. Tegelase sisekonflikti äratundmine. Tegelastevahelise põhikonflikti leidmine ja sõnastamine ning suhete analüüs. Tegelaste tegevusmotiivide selgitamine, käitumise põhjuste analüüsimine. Tegelasrühmade vaheline konflikt ja konflikti gradatsioon. Mitme teose peategelase võrdlemine.

Sündmuste toimumise aja ja koha kindlaksmääramine. Miljöö kirjeldamine. Tegevuse pingestumine, kulminatsioon ja lahendus. Pöördeliste sündmuste leidmine. Sündmuste põhjuse-tagajärje seoste leidmine.

Ajaloosündmuste ja kirjandusteoses kujutatute seostamine. Ajastule iseloomuliku ainese leidmine teosest.

Kujundliku mõtlemise ja keelekasutuse mõistmine, kirjandusliku metakeele tundmine

Epiteedi, võrdluse, metafoori, isikustamise, korduse, retoorilise küsimuse ja hüüatuse ning inversiooni tundmine ja kasutamine. Sümbolite seletamine. Allegooria ning allteksti mõistmine.

Autori keelekasutuse omapära leidmine. Teose stiililise eripära kirjeldamine. Oma kujundliku väljendusoskuse hindamine ja arendamine.

Teksti kompositsioonelemendid: sissejuhatus, sõlmitus, teemaarendus, kulminatsioon, lõpplahendus. Muutuv ja muutumatu tegelane.

Komöödia, tragöödia ning draama tunnused. Lavastus. Dramaatika mõisted: monoloog, dialoog, vaatus, stseen, remark, repliik. Kirjandusteose dramatiseering.

3. Teksti esitus ja omalooming

Esitamise eesmärgistamine (miks, kellele ja mida). Esituse ladusus, selgus ja tekstitäpsus; esitamiseks kohase sõnavara, tempo ning hääletugevuse valimine; korrektne kehahoid, hingamine ja diktsioon. Silmside hoidmine kuulaja ning vaatajaga. Miimika ja žestikulatsiooni jälgimine.

Lugemissoovituste jagamine klassikaaslastele, kasutades illustreerivaid katkendeid. Teost tutvustava ettekande koostamine ning esitamine.

Õpilased kirjutavad lühemaid ja pikemaid omaloomingulisi töid järgnevast valikust:

kirja ühelt tegelaselt teisele, tekstis toimunud sündmuste eelloo, loo muudetud vaatepunktiga, puänteeritud loo, minavormis loo, detailidega laiendatud loo, võrdluste- ja metafooriderikka teksti, tegelase iseloomustuse või eluloo, miljöökirjelduse, kirjandusteose probleemidest lähtuva arutluse, kirjandusteose arvustuse, vabavärsilise või kujunirikka luuletuse, tegelase monoloogi, tegelase eluloo, muudetud žanris teksti (nt luuletuse põhjal kuulutuse, uudisest jutustuse), lisatud repliikidega teksti, minavormis loo, detailidega laiendatud loo, kirja teose autorile, teostest valitud ja kommenteeritud tsitaatide kogumiku, tsitaadi (moto) alusel kirjandi, tegelase seletuskirja, kujundirikka luuletuse, tegelaste juhtlauseid, teise ajastusse paigutatud tegevustikuga loo, miljöökirjelduse, kirjandusteose probleemidest lähtuva arutluse, alustekstile sisulise vastandteksti, teatrietenduse, kirjandusteose arvustuse jm; teemamapi või lühiuurimuse tänapäeva kultuurinähtuste või kultuurilooliste isikute kohta.

4. Põhjalikumalt käsitletavat autorid

Anton Hansen Tammsaare või mõni muu autor.

5. Terviklikult käsitletavat teosed

Vabal valikul üks proosa- või draamateos.

Õpitulemused

Lugemine ja jutustamine

Õpilane:

- 1) on läbi lugenud ühe proosa- või draamateose;

- 2) loeb kirjandusteksti ladusalt ja mõtestatult ning väärtustab lugemist;
- 3) oskab tutvustada loetud raamatu autorit, sisu, tegelasi, probleeme ja sõnumit ning võrrelda teost mõne teise teosega;
- 4) suudab jutustada loetud teosest kokkuvõtvalt, järgides teksti sisu ja kompositsiooni

Teksti tõlgendamine, analüüs ja mõistmine

Õpilane:

- 1) oskab vastata teksti põhjal fakti-, järeldamis- ja analüüsiküsimustele;
- 2) kasutab esitatud väidete tõestamiseks tekstinäiteid ning tsitaate;
- 3) kirjeldab teoses kujutatud tegevusaega ja -kohta, määrab teose olulisemad sündmused ning arutleb põhjuse-tagajärje seoste üle;
- 4) kirjeldab teksti põhjal tegelase välimust, iseloomu ja käitumist, analüüsib tegelaste suhteid, võrdleb ja hindab tegelasi;
- 5) arutleb kirjandusliku tervikteksti või katkendi põhjal teksti teema, põhisündmuste, tegelaste, nende probleemide ja väärtushoiakute üle, avaldab ja põhjendab oma arvamust, valides sobivaid näiteid nii tekstist kui ka igapäevaelust;
- 6) leiab teksti kesksed mõtted, sõnastab loetud teose teema, probleemi ja peamõtte ning kirjutab teksti põhjal kokkuvõtte;
- 7) otsib teavet tundmatute sõnade kohta ning teeb endale selgeks nende tähenduse;
- 8) tunneb ära ja kasutab tekstides epiteete, metafoore, isikustamist, võrdlusi;
- 9) seletab oma sõnadega dramaatika, komöödia ja tragöödia olemust.

Esitus ja omalooming

- 1) koostab ja esitab kirjandusteost tutvustava ettekande;
- 2) kirjutab tervikliku sisu ja ladusa sõnastusega kirjeldava (tegelase iseloomustus või miljöökirjeldus) teksti;
- 3) esitab peast draamateksti, taotledes esituse ladusust ja selgust ning tekstitäpsust.

Üldpädevuste kujundamine

Üldpädevused	Tegevused
Kultuuri- ja väärtuspädevus	Arutleb tegelaste väärtushoiakute üle.
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	Koostab loetud raamatu kohta ettekande ja esitab selle seminaril.

Enesemääratluspädevus	Oma seisukohtade sõnastamine ja põhjendamine.
Õpipädevus	Oma arvamuse sõnastamine, tekstide tõlgendamine ja analüüsimine, teksti koostamine, tundmatutele sõnadele tähenduse otsimine.
Suhtluspädevus	Rühmas ja paaris arutlemine ning ühiste seisukohtade sõnastamine.
Ettevõtlikkuspädevus	Tekstidest tulenevate sotsiaalsete probleemide üle arutlemine ning võimalike lahenduste pakkumine. Tsitaadikogumiku koostamine.

Läbivate teemade käsitlemine

Läbiv teema	Tegevused
Elukestev õpe ja karjääri planeerimine	Teksti analüüsimine, suuline ja kirjalik väljendamine; oma arvamuse avaldamine ja põhjendamine.
Kultuuriline identiteet	Tekstide põhjal erinevate kultuuride üle arutlemine.
Teabekeskkond	Tundmatutele sõnadele tähenduse leidmine.
Väärtused ja kõlblus	Tekstide põhjal tegelaste väärtushinnangute üle arutlemine, oma seisukohtade sõnastamine.
Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus.	Tekstidest tulenevate sotsiaalsete probleemide üle arutlemine ning võimalike lahenduste pakkumine. Tsitaadikogumiku koostamine

V kursus

Aine maht: 14 tundi, neist:

auditoorseid tunde 14

iseseisva töö tunde 0

Kursuse sisu

1. Lugemine ja jutustamine

Lugemise iseseisev eesmärgistamine. Kiire ja aeglane lugemine, ülelibisev ja süvenenud lugemine. Eesmärgistatud ülelugemine. Erinevate lugemistehnikate valdamine. Oma lugemise analüüs ja lugemisoskuse hindamine. Etteloetava teksti eesmärgistatud jälgimine.

Huvipakkuva kirjanduse leidmine ja iseseisev lugemine. Loetud raamatu autori, sisu, tegelaste, probleemide ja sõnumi tutvustamine klassikaaslastele, teose võrdlemine mõne teise teosega.

Lugemissoovituste jagamine klassikaaslastele. Soovitatud tervikteose kodulugemine, ühisaruteluks vajalike ülesannete täitmine.

Tekstilähedane jutustamine märksõnade toel. Loo jutustamine: jutustamine teksti kompositsioonist lähtuvalt, jutustades tegevuse aja ja koha muutmine, uute tegelaste ja sündmuste ja/või eri liiki lõppude lisamine, eri vaatepunktist jutustamine, jutustades tsitaatide kasutamine, kokkuvõtlik jutustamine. Teose lugemise ajal ja/või järel tekkinud kujutluspildist jutustamine. Tutvumine meedia jutustamisviisidega.

2. Teksti tõlgendamine, analüüs ja mõistmine

Teose mõistmist toetavad tegevused

Küsimuste koostamine: fakti-, järeldamis-, fantaasia-, analüüsi- ja hindamisküsimused. Küsimustele vastamine tsitaadiga, teksti toel oma sõnadega või oma arvamusega, toetumata tekstile.

Teksti kesksete mõtete leidmine. Teose teema ja peamõtte sõnastamine. Kokkuvõtte kirjutamine.

Arutlemine mõnel teoses käsitletud teemal. Autori hoiaku ja teose sõnumi mõistmine ning sõnastamine. Oma arvamuse sõnastamine, põhjendamine ja kaitsmine. Esitatud väidete tõestamine oma elukogemuse ja tekstinäidete varal. Illustreerivate näidete leidmine tekstist: tsitaatide valimine, tähenduse kommenteerimine ning valiku põhjendamine. Probleemi olemuse-põhjuse-tagajärje-lahenduse seoste üle arutlemine. Loetu põhjal järelduste tegemine.

Tundmatute sõnade tähenduse otsimine sõnaraamatust või teistest teabeallikatest, oma sõnavara rikastamine.

Teose/loo kui terviku mõistmine

Tegelase analüüs: bioloogiline, psühholoogiline ja sotsiaalne aspekt. Muutuv ja muutumatu tegelane. Teose käigus tegelasega toimunud muutuste leidmine. Lihtne ja keeruline tegelane. Tegelase suhe iseendaga, teiste tegelastega ning ümbritseva maailmaga. Tegelase sisekonflikti äratundmine. Tegelastevahelise põhikonflikti leidmine ja sõnastamine ning suhete analüüs. Tegelaste tegevusmotiivide selgitamine, käitumise põhjuste analüüsimine. Tegelasrühmade vaheline konflikt ja konflikti gradatsioon. Mitme teose peategelase võrdlemine.

Sündmuste toimumise aja ja koha kindlaksmääramine. Miljöö kirjeldamine. Tegevuse pingestumine, kulminatsioon ja lahendus. Pöördeliste sündmuste leidmine. Sündmuste põhjuse-tagajärje seoste leidmine.

Ajaloosündmuste ja kirjandusteoses kujutatu seostamine. Ajastule iseloomuliku ainese leidmine teosest.

Kujundliku mõtlemise ja keelekasutuse mõistmine, kirjandusliku metakeele tundmine

Epiteedi, võrdluse, metafoori, isikustamise, korduse, retoorilise küsimuse ja hüüatuse ning inversiooni tundmine ja kasutamine. Sümbolite seletamine. Allegooria ning allteksti mõistmine.

Autori keelekasutuse omapära leidmine. Teose stiililise eripära kirjeldamine. Oma kujundliku väljendusoskuse hindamine ja arendamine.

Teksti kompositsioonelemendid: sissejuhatus, sõlmitus, teemaarendus, kulminatsioon, lõpplahendus. Muutuv ja muutumatu tegelane.

3. Teksti esitus ja omalooming

Esitamise eesmärgistamine (miks, kellele ja mida). Esituse ladusus, selgus ja tekstitäpsus; esitamiseks kohase sõnavara, tempo ning hääletugevuse valimine; korrektne kehahoid, hingamine ja diktsioon. Silmside hoidmine kuulaja ning vaatajaga. Miimika ja žestikulatsiooni jälgimine.

Lugemissoovituste jagamine klassikaaslastele, kasutades illustreerivaid katkendeid. Teost tutvustava ettekande koostamine ning esitamine.

Õpilased kirjutavad lühemaid ja pikemaid omaloomingulisi töid järgnevast valikust:

kirja ühelt tegelaselt teisele, tekstis toimunud sündmuste eeloo, loo muudetud vaatepunktiga, puänteeritud loo, minavormis loo, detailidega laiendatud loo, võrdluste- ja metafooriderikka teksti, tegelase iseloomustuse või eluloo, miljöökirjelduse, kirjandusteose probleemidest lähtuva arutluse, kirjandusteose arvustuse, vabavärsilise või kujunirikka luuletuse, tegelase monoloogi, tegelase eluloo, muudetud žanris teksti (nt luuletuse põhjal kuulutuse, uudisest jutustuse), lisatud repliikidega teksti, minavormis loo, detailidega laiendatud loo, kirja teose autorile, teostest valitud ja kommenteeritud tsitaatide kogumiku, tsitaadi (moto) alusel kirjandi, tegelase seletuskirja, kujundirikka luuletuse, tegelaste juhtlased, teise ajastusse paigutatud tegevustikuga loo, miljöökirjelduse, kirjandusteose probleemidest lähtuva arutluse, alustekstile sisulise vastandteksti, teatrietenduse, kirjandusteose arvustuse jm; teemamapi või lühiuurimuse tänapäeva kultuurinähtuste või kultuurilooliste isikute kohta.

4. Põhjalikumalt käsitletavat autorid

Lennart Meri või mõni muu autor.

5. Terviklikult käsitletavat teosed

Üks reisikiri vabal valikul.

Õpitulemused

Lugemine ja jutustamine

Õpilane:

- 1) on läbi lugenud ühe reisikirja;
- 2) loeb kirjandusteksti ladusalt ja mõtestatult ning väärtustab lugemist;
- 3) oskab tutvustada loetud raamatu autorit, sisu, tegelasi, probleeme ja sõnumit ning võrrelda teost mõne teise teosega;
- 4) suudab jutustada loetud teosest kokkuvõtvalt, järgides teksti sisu ja kompositsiooni

Teksti tõlgendamine, analüüs ja mõistmine

Õpilane:

- 1) oskab vastata teksti põhjal fakti-, järeldamis- ja analüüsiküsimustele;
- 2) kasutab esitatud väidete tõestamiseks tekstinäiteid ning tsitaate;
- 3) kirjeldab teoses kujutatud tegevusaega ja -kohta, määrab teose olulisemad sündmused ning arutleb põhjuse-tagajärje seoste üle;
- 4) kirjeldab teksti põhjal tegelase välimust, iseloomu ja käitumist, analüüsib tegelaste suhteid, võrdleb ja hindab tegelasi;
- 5) arutleb kirjandusliku tervikteksti või katkendi põhjal teksti teema, põhisündmuste, tegelaste, nende probleemide ja väärtushoiakute üle, avaldab ja põhjendab oma arvamust, valides sobivaid näiteid nii tekstist kui ka igapäevaelust;
- 6) leiab teksti kesksed mõtted, sõnastab loetud teose teema, probleemi ja peamõtte ning kirjutab teksti põhjal kokkuvõtte;
- 7) otsib teavet tundmatute sõnade kohta ning teeb endale selgeks nende tähenduse;
- 8) tunneb ära ja kasutab tekstides epiteete, metafoore, isikustamist, võrdlusi.

Esitus ja omalooming

- 1) koostab ja esitab kirjandusteost tutvustava ettekande;
- 2) kirjutab tervikliku sisu ja ladusa sõnastusega kirjeldava (tegelase iseloomustus või miljöökirjeldus) teksti;

Üldpädevuste kujundamine

Üldpädevused	Tegevused
Kultuuri- ja väärtuspädevus	Arutleb tegelaste väärtushoiakute üle.
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	Koostab loetud raamatu kohta ettekande ja esitab selle seminaril.
Enesemääratluspädevus	Oma seisukohtade sõnastamine ja põhjendamine.
Õpipädevus	Oma arvamuse sõnastamine, tekstide tõlgendamine ja analüüsimine, teksti koostamine, tundmatutele sõnadele tähenduse otsimine.
Suhtluspädevus	Rühmas ja paaris arutlemine ning ühiste seisukohtade sõnastamine.

Ettevõtlikkuspädevus	Tekstidest tulenevate sotsiaalsete probleemide üle arutlemine ning võimalike lahenduste pakkumine.
----------------------	--

Läbivate teemade käsitlemine

Läbiv teema	Tegevused
Elukestev õpe ja karjääri planeerimine	Teksti analüüsimine, suuline ja kirjalik väljendamine; oma arvamuse avaldamine ja põhjendamine.
Kultuuriline identiteet	Tekstide põhjal erinevate kultuuride üle arutlemine.
Teabekeskond	Tundmatutele sõnadele tähenduse leidmine.
Väärtused ja kõlblus	Tekstide põhjal tegelaste väärtushinnangute üle arutlemine, oma seisukohtade sõnastamine.
Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus.	Tekstidest tulenevate sotsiaalsete probleemide üle arutlemine ning võimalike lahenduste pakkumine.