

Pärnu Täiskasvanute Gümnaasiumi varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) tingimused ja kord

1. Üldsätted

1.1. Varasema õpi- ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) korras sätestatakse VÕTA põhimõtted, taotluste esitamise, läbivaatamise ja hindamise/arvestamise tingimused ja kord.

1.2. VÕTA võimaldab arvestada varem õppeasutustes sooritatud õpinguid, täienduskoolituses või iseseisvalt õpitut, töö- ja muudest kogemustest saadud teadmisi ja oskusi, kooli õppekava välist õppimist ja tegevust õpetatava osana.

1.3. VÕTA põhimõtted:

- taotlejal on õigus taotleda VÕTA-t;
- taotleja vastutab piisava ja asjakohase tõendusmaterjali esitamise eest;
- hindamine on erapooletu, objektiivne ja usaldusväärne;
- iga taotlust hinnatakse individuaalselt ja sisuliselt.

1.4. Varem sooritatud ja õppimise ajal teises koolis sooritatud kursuste hinded kantakse üle tuginedes õpilase poolt esitatud hinnetelehele või tunnistusele ning lähtuvalt sellest, kas kursuste sisu vastab Pärnu Täiskasvanute Gümnaasiumi (PTG) õppekava vastava kursuse õpitulemustele. Kursuste sisu vastavus selgitatakse välja sisseastumisel vestluse käigus. Vajadusel on koolil õigus nõuda varem läbitud ainekava õpitulemusi.

1.5. PTG direktori moodustatud VÕTA komisjon koguneb kolm korda õppeaastas: novembris, veebruaris ja mais. Vajadusel tuleb komisjon kokku ka muul ajal.

1.6. Kool tagab taotlejale vajaliku informatsiooni ja juhendamise.

2. VÕTA taotlemine ja nõustamine

2.1. Enne taotluse esitamist on taotlejal õigus saada nõustamist. Nõustamist viib läbi õppenõustaja.

2.2. Nõustamise eesmärk on selgitada VÕTA põhimõtteid ja protsessi ning aidata taotlejal:

- analüüsida oma varasemaid õpinguid ja kogemusi;
- leida kooli õppekavast sobivad ained või kursused, mille arvestamist taotleda;
- koostada korrektne taotlus ja komplekteerida vajalikud tõendusmaterjalid.

2.3. VÕTA taotlemise põhimõtted:

- omandatud teadmised ja oskused peavad sobima selle haridustasemega, millel arvestamist taotletakse;
- varasemalt õpitu (positiivselt hinnatud kursused, klassi või kooli lõpetamisel välja pandud aasta- ja kooliastmehind) üldiselt ei aegu, välja arvatud sisuline aegumine kiiresti muutuvates valdkondades (10 aastat);
- kutseõppeasutuse lõputööd või praktikaaruannet ei arvestata gümnaasiumi lõpetamiseks vajaliku uurimis- või praktilise tööna;
- ühes valikaines arvestatakse maksimaalselt kolm kursust;
- 12. klassi õppija saab esitada enda taotluse kas novembriks või veebruariks.

2.4. Taotluse esitamine

2.4.1. Taotleja esitab kooli VÕTA komisjonile taotluse (Lisa 1) elektroonilisel kujul (avalduse vorm on VÕTA kursusel Moodle'is).

2.4.2. Taotlusele lisatakse tõendusmaterjalid, mis kinnitavad õpingute või kogemuste sisu, mahtu ja õpitulemusi.

2.4.3. Samm-sammuline juhised õppijale:

- õppija täidab Moodle'i VÕTA kursusel oleva avalduse vormi ja salvestab enda arvutisse;
- õppija kontrollib üle, et tõendusmaterjalide failidel on teemakohased nimed;
- õppija lisab täidetud vormi koos tõendusmaterjalidega DigiDoc konteinerisse ja digiallkirjastab konteineri;
- õppija laadib digiallkirjastatud konteineri üles Moodle'i kursusele taotluse esitamise ülesande juurde;
- õppija esitab iga taotletava õppeaine kohta eraldi avalduse.

2.5. Nõutavad tõendusmaterjalid

2.5.1. Formaalse hariduse (õpingute) puhul:

- akadeemiline õiend, hinneteleht, tunnistus või diplom (originaal või kinnitatud koopia);
- aine- või kursuseprogramm/kaart, mis kirjeldab õpiväljundeid, sisu ja mahtu.

2.5.2. Mitteformaalse hariduse (koolituste) ja informaalse õppe (töökogemus jms) puhul:

- tunnistused läbitud koolituste kohta;
- tööandja tõend, tööülesannete kirjeldus (ametikirjeldus) ja töökogemusega omandatud oskuste ja teadmiste kirjeldus ning taotleja hinnang enda tööle;
- portfoolio, loomingulised tööd, projektide kirjeldused;
- eneseanalüüs, mis seob kogemuse õppekava õpitulemustega.

3. Taotluse hindamine, otsuse tegemine ja vaidlustamine

3.1. Taotluse hindamine

3.1.1. Taotlusi hindab kooli direktori käskkirjaga moodustatud VÕTA hindamiskomisjon (edaspidi komisjon), vajadusel kaasab komisjon hindamisel vastava aine/kursuse õpetaja.

3.1.2. Komisjon lähtub hindamisel taotleja esitatud dokumentidest. Hinnatakse taotluses kirjeldatud õpitulemuste vastavust arvestamist taotletava kursuse/õppeaine õpitulemustele. Väheoluline erinevus varasemate õpingute mahus ja/või õpiväljundite vastavuses ei ole alus jätta kursus/ õppeaine arvestamata.

3.1.3. Hindamise käigus võidakse nõuda täiendava tõendusmaterjali (nt portfoolio- töid tutvustav mapp, tööandja soovituskiri või iseloomustus) esitamist või kasutada teisi hindamismeetodeid (test, intervjuu, grupidiskussioon jne).

3.2. Hindamise puhul lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

- hinnatakse kogemusest õpitut, mitte (töö)kogemust ennast;
- terviklikkus: õppija sooritusi vaadatakse teoreetilise ja kogemusliku õppe kombinatsioonis;
- hinnang „arvestatud“ vastab viiepallisüsteemis hindele „3“, kui taotleja soovib kõrgemat hinnet, peab ta kursuse uuesti läbima või tõendama kõrgemale hindele vastavate teadmiste ja oskuste olemasolu.

3.3. Otsuse tegemine

3.3.1. Komisjon vaatab taotlused läbi kolm korda õppeaasta jooksul (novembris, veebruaris ja mais), taotluse esitamise tähtajad on VÕTA kursusel Moodle'is. Komisjon teeb otsuse hiljemalt ühe kuu jooksul alates taotluse esitamise tähtajast.

3.3.2. Erandjuhtudel (näiteks kui on vaja rakendada täiendavaid hindamismeetodeid või kaasata eksperte) võib menetlusaeg pikeneda, millest taotlejat teavitatakse eraldi.

3.3.3. Otsus tehakse taotlejale teatavaks kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (üldjuhul e-posti teel). Mittearvestamise otsust põhjendatakse kirjalikult.

3.4. Otsuse vaidlustamine

3.4.1. Taotlejal on õigus esitada komisjoni otsuse kohta vaie kooli direktorile 10 tööpäeva jooksul otsusest teada saamisest.

3.4.2. Vaie vaadatakse läbi ja vastus antakse taotlejale 10 tööpäeva jooksul.

4. Lõppsätted

4.1. Käesolev kord ja selle muudatused kinnitatakse kooli direktori käskkirjaga.

4.2. Kord on kättesaadav kooli kodulehel.