

Kooli vastuvõtu tingimused ja kord

Kord kehtestatakse "Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse" § 27 ja haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määruse nr 43 "Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord" § 3 alusel.

1. Üldsätted

1.1. Käesoleva korraga sätestatakse õpilaste vastuvõtu kord Pärnu Täiskasvanute Gümnaasiumi (alates 01.09.2026 Pärnu Hariduskeskuse) (edaspidi kool) põhikooli- ja gümnaasiumiastmes.

1.2. Kooli õpilaste vastuvõtu korras (edaspidi kord) määratakse õpilaste:

- vastuvõtu tingimused;
- vastuvõtu kohustuslikud dokumendid;
- vastuvõtu tingimuste ja korra kehtestamine.

2. Vastuvõtu tingimused

2.1. Kool tagab õppimisvõimalused õppimiskohustusliku ea (18 a) ületanud põhihariduseta isikutele.

2.2. Koolivälise nõustamismeeskonna (Rajaleidja) soovitusel pakub kool õppimisvõimaluse alla 18-aastastele põhihariduseta isikutele.

2.3. Lihtsustatud õppekava alusel põhikooli lõpetanud õppijal on võimalik astuda riikliku õppekava alusel põhikooli õppima vastavalt õppija tasemele, mis selgitatakse välja vestluse käigus eripedagoogiga.

2.4. Gümnaasiumiastmesse vastuvõtmist võib taotleda isik, kes on omandanud põhihariduse või sellele vastava hariduse välisriigis.

2.5. Gümnaasiumisse vastuvõtul eelistatakse täiskasvanud õppijaid. Õppimiskohustuslikus eas olevaid õppijaid võetakse vastu vabade kohtade olemasolul.

2.6. Gümnaasiumisse vastuvõtt toimub pingerea alusel põhikooli lõputunnistuse hinnete, riiklike lõpueksamite tulemuste ja vestluse põhjal, mis selgitab välja sisseastuja sobivuse mittetatsionaarsesse, tema poolt valitud õppevormi (tavaklass või e-õpe) ja piisava eesti keele oskuse gümnaasiumis õppimiseks. Õppija peab suutma eesti keeles selgelt väljendada ja põhjendada oma mõtteid nii kõnes kui kirjas.

2.7. Pingerida moodustub järgmiste tulemuste põhjal:

- põhikooli lõputunnistuse hinded (30%);
- põhikooli riiklike lõpueksamite tulemused (30%);
- vestlus (40%).

2.8. Gümnaasiumiastmesse ei võeta lihtsustatud õppekava alusel ja vähendatud õpitulemustega põhikooli lõpetanud õppijaid.

2.9. Õppija, kes on kahel järjestikusel õppeaastal kooli nimekirjast välja arvatud õppetöös mitteoosalemise tõttu, asetub 10. klassi astumisel pingerea lõppu. Põhikooli ja 11.-12. klasside puhul võetakse selline õppija vastu vabade kohtade olemasolul.

2.10. Täpne vastuvõtuga seonduv info, sealhulgas vastuvõtu ajakava ja elektroonilise infosüsteemi kasutamise juhised avalikustatakse kooli veebilehel hiljemalt 30. märtsil.

2.11. Dokumentide esitamine kooli astumiseks toimub SAIS keskkonna kaudu:

- mittestatsionaarses õppevormis õppida soovijaile 13. juuli - 2. august;
- eksternõppes õppida soovijaile perioodil 1. oktoober - 31. oktoober.

2.11.1. Kui õppija ei saa esitada avaldust läbi elektroonilise sisseastumiskeskonna (puudub ligipääs arvutile), esitab ta need kooli paber kandjal ning tema andmed sisestab elektroonilisse sisseastumiskeskonda selle koolipoolne haldur.

2.12. Vestlused toimuvad 10.-19. augustini. Vestluse toimumise aeg antakse sisseastujale teada elektroonilise infosüsteemi kaudu, juhul kui infosüsteemis esineb tõrkeid, siis e-kirja teel.

2.12.1. Vestlusele mitte ilmunine tähendab kandideerimise tühistamist.

2.12.2. Mõjuva põhjuse korral (äkiline haigestumine, mõjuv perekondlik põhjus) on võimalik vestlust sooritada muul ajal, selleks teavitab sisseastuja või tema seaduslik esindaja puudumise põhjusest kooli esimesel võimalusel enne määratud vestluse aega. Kool annab sisseastujale teada uue vestluse toimumise aja hiljemalt viie tööpäeva jooksul e-posti teel. Koolil on õigus hilisemad põhjendused jätta arvestamata.

2.13. Info vastuvõtu tulemuste kohta avalikustatakse elektroonilises infosüsteemis SAIS.

2.14. Õppeaasta jooksul võetakse vabade kohtade olemasolul vastu õpilasi, kes on õppeaastat alustanud mõnes teises üldhariduskoolis ja sooritanud seal vajalikud arvestused ning selle kooli õppekavas ei ole võrreldes täiskasvanute gümnaasiumi õppekavaga olnud olulisi erinevusi.

3. Vastuvõtu kohustuslikud dokumendid

3.1. Põhikooli õppima asumisel esitab sisseastuja:

3.1.1. kirjaliku taotluse elektroonilise infosüsteemi SAIS kaudu;

3.1.2. isikut tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud koopia;

3.1.3. ametlikult kinnitatud hinnete väljavõtte eelmisest koolist (õpilasraamat, klassitunnistus);

3.1.4. alaealise ja piiratud teovõimega õppija korral kinnitab vanem või eestkostja õpilase kooli õppima asumise elektroonilises infosüsteemis SAIS.

3.2. Kümnendasse klassi astumisel esitab sisseastuja:

3.2.1. kirjaliku taotluse elektroonilise infosüsteemi SAIS kaudu;

3.2.2. isikut tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud koopia;

3.2.3. põhikooli lõputunnistuse originaali koos hinnetelehega või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud koopia;

3.2.4. varasemate õpingute korral ametlikult kinnitatud hinnete väljavõtte eelmisest koolist (õpilasraamatu väljavõtte või akadeemiline õiend).

3.3. Üheteistkümnendasse ja kaheteistkümnendasse klassi astumisel esitab sisseastuja:

3.3.1. kirjaliku taotluse elektroonilise infosüsteemi kaudu;

3.3.2. isikut tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud koopia;

3.3.3. põhikooli lõputunnistuse originaali koos hinnetelehega või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud koopia;

3.3.4. ametlikult kinnitatud hinnete väljavõtte eelmisest koolist (õpilasraamatu väljavõtte või akadeemiline õiend).

3.4. Vajadusel esitatavad täiendavad dokumendid:

3.4.1. nime muutmise dokument, kui lõputunnistusel ja isikut tõendaval dokumendil olevad andmed ei kattu;

3.4.2. ametliku tõlkebüroo poolt kinnitatud eestikeelne tõlkedokument, kui õppija on omandanud hariduse või läbinud õpingud välisriigis (lisa võõrkeelse originaaldokumendi juurde).

4. Andmepäring Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS)

4.1. Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõikes 3 ning kooli vastuvõtu tingimustes ja korras sätestatud gümnaasiumi vastuvõtmise eelduste kontrollimiseks on koolil õigus teha päringuid EHIS-sse ja saada järgmisi sisseastuja andmeid:

- andmed põhikooli lõpetamise kohta;
- Vabariigi Valitsuse 13. augusti 2010. a määruse nr 113 „Põhikooli ja gümnaasiumi lõputunnistuse ning riigieksamitunnistuse statuut ja vormid” § 11 lõikes 4 sätestatud põhikooli lõputunnistusele lisatava hinnetelehe andmed.

5. Vastuvõtu tingimuste ja korra kehtestamine

5.1. Kord vaadatakse üle kooli poolt igal õppeaastal. Muudatused esitatakse kooli hoolekogule arvamuse andmiseks.

5.2. Korras ei tehta muudatusi 30. märtsist järgmise õppeaasta alguseni.

5.3. Kord avalikustatakse kooli kodulehel.